
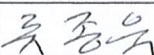

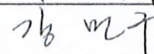
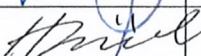
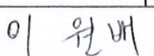
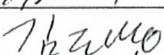
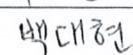
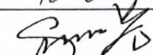


제7차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2016학년도 7차 등록금 심의위원회	일시	2016.2.18(목) 15:30-19:00
		장소	K동 206호
안 건	1. 2016학년도 예산(안) 심사 및 의결 2. 학생위원 요구사항에 대한 논의		
주요내용	<p style="text-align: center;">- 위원장이 7차 등록금심의위원회 안건에 대해 말하고 개회를 선언함.</p> <p>I. 2016학년도 예산(안) 심사 및 의결</p> <p style="text-align: center;">- 위원장이 2월 16일(화) 오후에 2016학년도 예산(안)이 학생들에게 전달되었음을 확인하고 간사에게 2016학년도 학교비 세입·세출 예산(안)에 대한 설명을 요청함.</p> <p style="text-align: center;">- 간사가 2016학년도 학교비 예산(안)은 예년과 달리 서울캠퍼스와 세종캠퍼스로 분리하고 등록금회계와 비등록금회계로 구분하여 편성하였으며 등록금회계와 비등록금회계를 합한 교비회계로 설명함.</p> <p>1. 세입면 : 대학의 입학금과 수업료는 전년도 금액으로 동결하여 등록금수입 180,980,570천원, 수강료수입 4,520,954천원, 전입금, 기부금, 국고보조금, 산학협력단전입금 등 전입금 및 기부금수입 37,305,386천원, 증명료,사용료 등 교육부대수입 23,343,777천원, 예금이자수입 등 교육외수입 14,647,229천원, 투자와기타자산수입 8,326,500천원, 임대보증금수입 1,435,400천원, 미사용전기이월자금 2,825,700천원 등 합계 281,385,516천원으로 세입예산을 편성하였음.</p> <p>2. 세출면 : 보수는 교수신규 충원을 포함하여 96,564,690천원, 시설관리비, 일반관리비, 운영비 등 관리운영비 43,541,432천원, 교내학술연구진흥비, 학술지게재 지원연구비, 정책과제 연구비, 공학교육혁신사업지원 연구비, 영어수업 교재연구비, 해외연수교원 연구비 등 연구비 9,320,954천원, 교외장학금 29,491,506천원, 교내장학금 46,630,312천원, 실험실습비 4,486,156천원, 논문심사료 389,690천원, 학생지원비 2,051,788천원, 기타학생경비 3,823,781천원, 입시관리비2,550,738천원, 과년도 등록금반환 등 잡손실 146,000천원, 기금적립 등 투자와기타자산지출 22,779,220천원,</p>		

주요내용	<p>서울캠퍼스, 세종캠퍼스, 대학로캠퍼스 교육환경개선 기자재 구입 등 기계기구매입비 3,332,925천원, 신입교원 집기구입, 도서관 서가구입, 교육환경개선집기 구입 등 집기비품매입비 1,032,497천원, 중앙도서관 및 문정도서관 도서구입비 2,985,509천원, 제3기숙사 신축공사, 디자인벨리 신축, 세종 학군단 및 공동작업실 신축 등 건설가계정 9,127,225천원, 후생 편의시설의 위탁운영보증금 반환 935,400천원, 미사용차기이월 자금 2,195,693천원 등 합계 281,385,516천원을 세출예산으로 편성하였음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총학생회장이 초·여중·고 부속학교건물 리모델링 비용이 예산에 적게 반영되었음을 지적하고 학생들의 교육공간이 부족하므로 부속건물에 대한 리모델링을 빨리 진행해주기를 학교측에 요청함. - 기획처장·사무처장이 부속학교건물 리모델링은 사용목적에 따라 다르므로 사용처가 확정이 되면 추경예산에 반영하여 진행할 것이라고 말함. - 총학생회장이 시설용역비의 예산 증액을 요구하며 건축대·미술대의 24시간 개방과 타건물의 24시간 퇴실이 가능하도록 요청함. - 사무처장이 24시간 개방은 건물의 기능과 특성, 학생들의 안전 등 이에 수반되는 비용 등을 고려하여 결정되어야 되기 때문에 추후 총학생회장 단, 학장(학과장), 단과대 학생대표, 사무처가 서로 만나 협의해보자고 말함. 철야 신청서는 당일 제출하여도 가능한지 관계부서와 의논하겠다고 함. - 총학생회장이 70주년 기념행사경비를 제외하면 학생지원비가 오히려 일부 감소했다며 학생지원비의 증액을 요청함. - 간사가 2016학년도 예산편성 교육부 지침에 의하면 소모성, 행사성 경비는 최대한 억제하고 연구역량제고 및 직접교육비에 투자하도록 권고하고 있다고 함. 그리고 예산의 항·목간 전용이 어느정도 허용되기 때문에 예산에 반영되지 않았더라도 기안(품의) 결제를 거쳐 필요한 학생지원비의 집행이 가능하다고 답변함. - 총학생회장이 교·직원 인건비에 대해 언급함. 예산규모에 비해 정규직 직원이 적고 계약직이 많기 때문에 적기에 학생들이 필요로하는 기자재 유지보수나 학사행정서비스가 이뤄지지 않아 학생들의 불만이 많음을 지적하며 직원수를 늘려달라고 요청함. - 사무처장이 유휴인력을 최대한 활용하고 행정인력이 추가로 필요한 부서는 충원이 될 수 있도록 검토하겠다고 함. - 총학생회장이 등록금회계의 건축물관리비 25억원, 비등록금회계의 건축물관리비 27억원 총 52억원을 건축기금에서 인출한다면 2.87% 만큼의 등록금 인하 요인이 된다고 주장함.
------	--

<p>주요내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 총학생회장이 사범대지원비의 내용에 대해 문의하고 간사가 확인한 뒤 차기회의에서 답변을 하기로 함. - 총학생회장이 제3기숙사 시설공사비를 건축기금으로 충당해야 한다고 주장하며 예산(안)의 수정을 요구함. - 기획처장이 법인이사회 개최가 익일로 예정되어 있고 교육부 예산서 제출 시한이 촉박하여 예산(안) 수정이 어렵다고 함. <p>II. 학생위원 요구사항에 대한 논의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세종총학생회장이 학생위원 요구사항에 대해 문의하고 교학관리처장이 적극적으로 진행할 항목, 검토중인 항목, 교학협의회에서 논의할 항목 등으로 구분하여 답변함. - 기획처장·학생처장이 서울캠퍼스 학생위원 요구사항에 대해서는 소모임을 통해서 논의하고 합의된 사항은 최종 등록금심의위원회 회의록에 반영하자고 제안함. - 기획처장이 2016학년도 예산안에 대한 동의를 구하였으나 총학생회장이 예산안이 늦어져 예산에 대한 검토가 부족하였으므로 차기회의에서 심의하자고 함. - 위원장이 소모임 일정과 등록금심의위원회 차기 일정에 대해 협의하고 폐회를 선언함. 					
<p>협의 및 의결사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생위원 요구사항에 대해 소모임을 구성하여 협의하기로 함. <ol style="list-style-type: none"> 1) 일시 : 2월 19일(금) 10:30 2) 장소 : 학생처장실(서울), 교학관리처장실(세종) 2. 차기 회의는 2월 22일 월요일 15시에 개최하기로 함. 					
<p>참석위원</p>	<p>직위</p>	<p>성명</p>	<p>서명</p>	<p>직위</p>	<p>성명</p>	<p>서명</p>
	위원장	오 이 석		위원	류 종 욱	
	위원	이 선 우		위원	강 민 구	
	위원	전 성 표		위원	이 원 배	
	위원	김 도 영		위원	백 대 현	
	위원	심 재 익				
참석현황	참석대상	9명	참석	9명	불참	0명
작성자	간사 정종혁		작성 연월일		2016.02.19.	