

**2024학년도 1학기 대학원
학위청구논문 · 개별연구과제 심사 안내**

1. 석사학위청구방법 (석사과정만 해당)	3
2. 논문지도교수	5
3. 종합시험	7
4. 외국어시험 (일반대학원만 해당)	8
5. 학위청구논문(개별연구과제)심사 과정	10
1) 논문 제출자격 조회	11
2) 연구실적 입력	19
3) 연구윤리교육 이수	22
4) 학위청구전 (작품심사)	28
5) 논문/개별연구과제 심사 신청	29
6) 심사용/개별연구과제 보고서 제출	34
7) 논문/개별연구과제 심사	35
8) 논문심사위원 및 심사성적 조회	36
9) 심사합격자의 인준본 준비하기	37
10) 인준논문/개별연구과제보고서 인준본 제출	39
6. 논문표절검사시스템 사용 방법	40
7. 생명윤리	45
8. 교과목이수학점자의 석사학위취득 요건	46
9. 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률	47
10. 논문 제출 전 필수 확인 사항	48
부록 1 대학원 학위종별 학위명 안내	49
부록 2. 논문작성체제(국, 영문)	55
개별연구과제보고서 제출양식(국, 영문)	75
부록 3. 2024학년도 1학기 대학원 학사일정	85

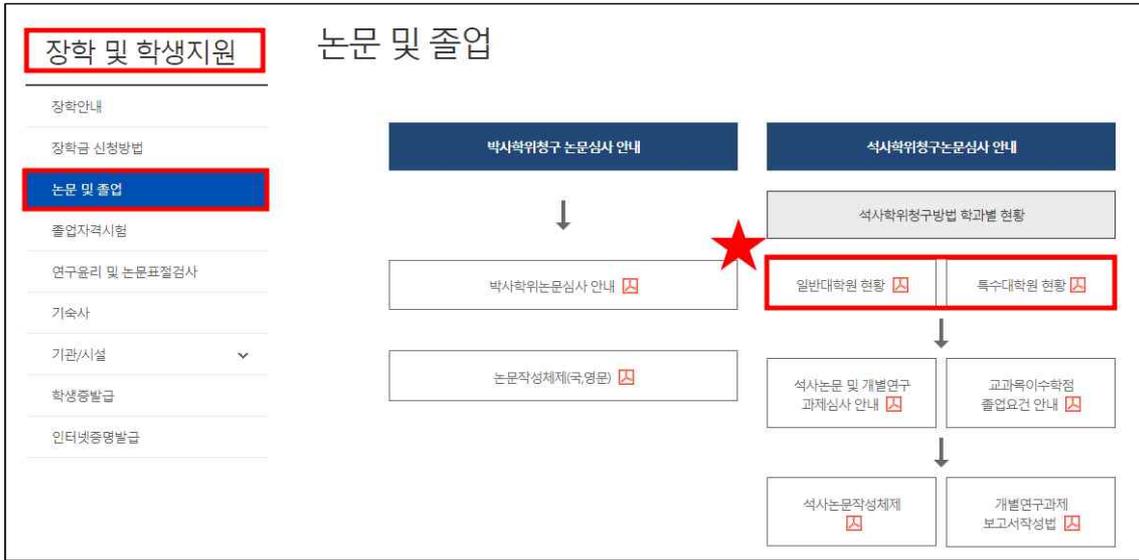
2024학년도 1학기 논문심사 관련 일정

기간	업무내용	구분	비고
2. 22(목) ~ 28(수)	2024학년도 1학기 연구등록금 납부 (수료생)	가상계좌	금학기 심사예정자 (필납)
3. 4(월) ~ 6(수)	종합시험 신청 및 전형료 납부	클래스넷	종합시험 전형료 가상계좌 이체
3. 7(목) ~ 8(금)	외국어시험 신청 및 전형료 납부	클래스넷	외국어시험전형료 가상계좌이체
3. 4(월) ~ 15(금)	- 논문지도교수 신청(변경)기간 - 석사학위청구방법 신청(변경)기간	클래스넷	지도교수, 학과장 확인
3. 15(금) ~ 3. 25(월)	종합시험 시행	학과별 시행 (주말포함)	
3. 20(수)	외국어자격시험 시행		
3. 15(금) ~ 17(일)	2024학년도 1학기 연구등록금 (또는 연구생증명비) 납부 (추가등록)	클래스넷	수료생-연구등록금 고지서 출력
3. 27(수) ~ 29(금)	연구등록금 미납분 일괄 납부	가상계좌	금학기 심사예정자 (필납)
~ 3. 29(금)	박사과정 공개발표회평가보고서 제출	금학기 심사예정자 (서류 제출)	
~ 3. 29(금)	연구실적 입력분에 대한 지도교수 승인(박사과정 필수)	클래스넷	
~ 3. 29(금)	연구윤리교육 이수 확인	클래스넷	금학기 심사예정자
4. 8(월) ~ 15(월)	학위청구논문/개별연구과제 심사 신청 및 심사료 납부	클래스넷	금학기 심사예정자
4. 29(월) 부터	심사용 논문 접수(양식 검토용)		학과 사무실 확인
~ 5. 7(화)	논문심사포기원 제출 (논문심사료 환불)	일반대학원 홈페이지 자료실	학과(전공) 사무실에 서류제출
5. 8(수) ~ 6. 7(금)	학위청구논문 및 개별연구과제 심사	학과(전공)별 진행	
~ 6. 24(월)	논문심사결과 입력	클래스넷	
~ 7. 5(금)	인준논문 및 개별연구보고서 제출	서류 제출	심사합격자 전원
8월 초	졸업가능여부 조회	클래스넷	교과목 이수학점자 포함
2024. 8. 22(목)	2023학년도 후기 학위수여식(제75회)		

※ 카카오톡 “홍익대학교 대학원” 친구추가를 통해 학사일정 안내받을 수 있습니다.

1. 석사학위청구방법 (박사는 해당 없음)

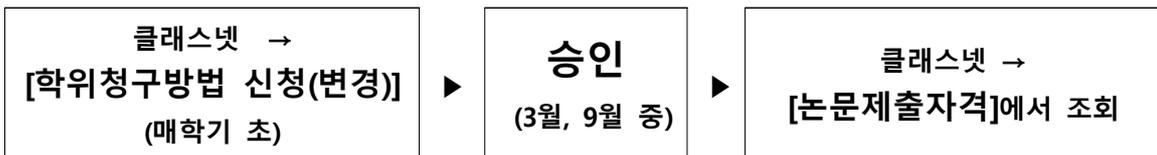
※ 학과별 허용 방법은 일반대학원 홈페이지 → 학사안내 → 장학 및 학생지원
→ 논문 및 졸업 → 석사학위청구방법 학과별 현황에서 확인



1) 석사학위청구방법

학위청구 방법	학점취득	졸업자격 시험	연구윤리 교육	논문 심사위원	논문작성법	학위논문 원문서비스	학위청구전 (작품심사)
논문	24학점	종합시험 외국어시험 합격	○	3인 (공동지도교수가 있는 경우 4인)	논문작성체제	○	학과 내규에 따름
개별 연구과제	24학점		○	논문지도교수 (공동지도교수가 있는 경우 2인)	개별연구과제 보고서 작성법	○	
교과목 이수학점	30학점 (스마트도시과학 대학원은 36학점)		○	×	×	×	

2) 석사학위청구방법 신청(또는 변경) : 주간 2차, 야간 3차부터 신청가능



(단, 30학점 미만(스마트도시과학대학원은 36학점 미만)으로 학점을 취득하고 수료한 경우에는 [교과목이수학점]으로 변경이 불가함)


연세대학교 대학원 학생 클래스넷

학위청구방법 신청

대상자 : 석사과정생 주간 2차 이상, 야간 3차 이상부터
 클래스넷 신청기간 : **2021.09.01 ~ 2021.10.31**
 위 기간 중 신청하면 지도교수 및 학과장의 승인을 거쳐 '논문제출자격 조회' 메뉴에 적용됨 (별도 공지)

① 본인의 학위청구방법 확인

② 학위청구방법 신청

논문지도교수 (논문 및 개별연구과제를 선택하는 학생은 반드시 논문지도교수가 있어야 합니다)
 현재 학위청구방법 논문
 신청 학위청구방법 -- 선택 --
 논문제목(국문)
 논문제목(영문)
 <한글 최대 2,000자 | 영문 최대 4,000자>
 변경사유

[신청] [취소]

논문지도교수 (논문 및 개별연구과제를 선택하는 학생은 반드시 논문지도교수가 있어야 합니다)

① 현재 학위청구방법 논문

② 신청 학위청구방법 -- 선택 --

① 소속학과에서 허용하는 학위청구방법만 선택할 수 있음

논문제목(국문) 논문제목 변경 가능

② 논문제목 및 변경 사유 입력

논문제목(영문) 현재 단계에서 필수 사항 아님

<한글 최대 2,000자 | 영문 최대 4,000자>

변경사유

예시) 지도교수님과 상의한 결과, 개별연구과제 보고서로 작성하는 것이 적합하겠다고 지도 받음.

③ [신청] [취소]

③ [신청] 버튼 클릭 후 신청 내역 확인

학위청구방법 신청 내역							
학기	신청전	신청방법	상태	신청일시	처리일시	삭제	비고
2021-1	미신청	RF	승인	2021.09.01 14:00	2021.09.01 14:00	④ 삭제	

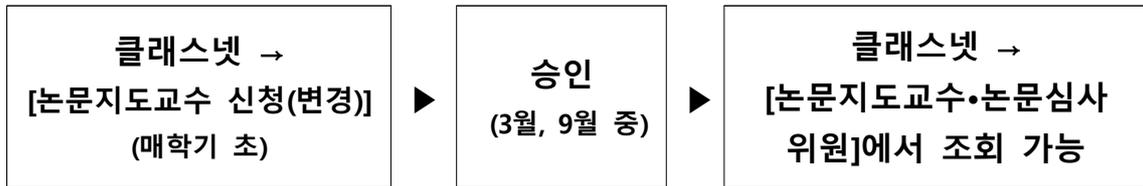
④ 신청기간 중 취소 및 변경 가능

2. 논문지도교수

- 1) 신청대상 : 학위청구방법이 「논문」 또는 「개별연구과제」인 자로
주간 3차(야간 4차)에 신청하는 것을 권장함

- * 책임지도교수 : 본교 전임교수
(책임지도교수가 '전임'이 아닌 경우, 반드시 변경해야 함)
- * 공동지도교수 : 본교 전임, 비전임, 퇴직교수, 명예교수, 외부인사
(공동지도교수 신청은 필수 아님)

- * 논문지도교수를 신청하여 승인이 된 학기부터 [논문지도학기]가 생성됨
 - 논문제출자격요건 : 석사는 1학기, 박사는 2개 지도학기 필수
(예 : 2024학년도 1학기 논문심사 예정 → 석사의 경우, 논문을 발표하려면 1개 이상의 지도학기가 필요하므로 2023년 9월에, 박사의 경우, 2개 이상의 지도학기가 필요하므로 2023년 3월에 지도교수를 신청했어야 함)



◎ 논문지도교수 관련 FAQ

Q1) 논문지도교수는 매 학기 신청하나요?

↳ 지도교수는 한번 신청하면 '변경'할 때를 제외하고는 다시 신청하지 않습니다.

Q2) 논문지도교수님이 퇴직하셨지만 계속 논문을 지도해주시기로 했습니다.

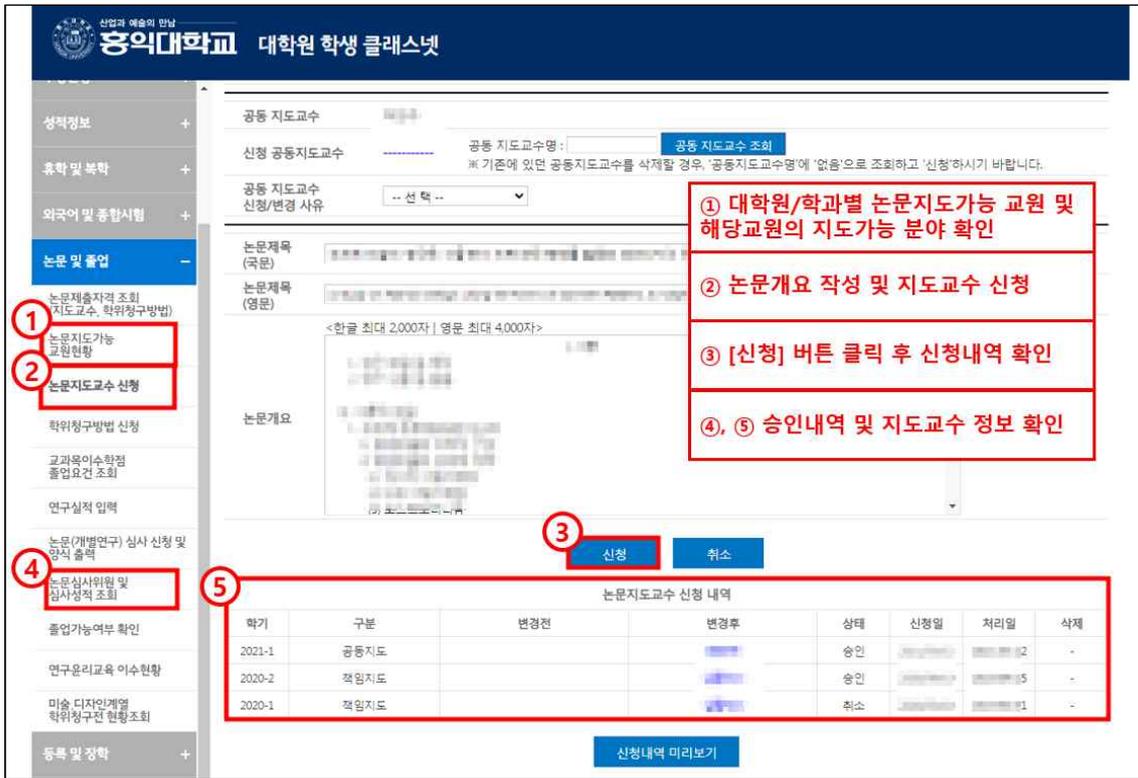
이 경우에도 지도교수 변경이 필요한가요?

↳ 변경해야 합니다. 퇴직교수는 현직에 계신 전임교수님과 공동으로 지도만 가능 합니다.

Q3) 논문지도교수를 타과 전임교수로 신청할 수 있나요?

↳ 가급적 본인의 소속학과 전임교수를 책임 지도교수로, 타과교수는 공동지도교수로 신청하여 주시기 바랍니다.

그러나 부득이 타과교수를 책임 지도교수로 신청할 경우, 반드시 학과장(전공주임교수)과 상의하여 사전에 허가를 받으시기를 바랍니다.



Q4) 논문지도교수 변경시 지도학기는 어떻게 되나요?

↳ 논문지도교수의 연구년, 휴직, 퇴임, 병가, 기타 교수의 사유로 인한 변경은 재지도를 받지 않습니다. 그러나 논문 주제 변경 등 학생의 사유로 인한 지도교수 변경이라면 새 지도교수님께 재지도를 받아야 합니다.
(석사과정 1학기 이상, 박사과정/석박사통합과정 2학기 이상)

Q5) 논문지도교수 두 분 중 한 분만 변경되었으면 논문지도학기는 어떻게 되나요?

↳ 두 분 중 한 분만 변경되었으면 재지도를 받지 않습니다.

구분	변경전	변경후	비고
책임지도교수	A교수	B교수	지도학기 유효
공동지도교수	B교수	C교수	

3. 종합시험

1) 공통사항

구분	응시자격		과목수	시험기간
석사	3차 이상 재학생, (야간은 4차 이상) 18학점 3.0(B ⁰) 이상 취득	선수학점 충족, 선수지정과목 모두 이수	2과목	1학기 : 3월 중 2학기 : 9월 중 ※ 학사일정표 참고
박사 및 석박사 통합	3차 이상 재학생 27학점 3.0(B ⁰) 이상 취득 * 석박사통합: 5차 이상 재학생, 45학점 3.0(B ⁰) 이상 취득	선수지정과목 모두 이수	2과목	

※ 시험에 불합격할 경우 재응시 가능

2) 시험 준비

- 가) 석사 : 클래스넷에서 종합시험과목을 확인함. 시험범위는 각 과목별 문제은행 및 문제은행과 유사한 내용을 바탕으로 출제됨.
- 나) 박사 및 석박사통합 : 클래스넷의 시험과목 또는 구술시험
- 다) 학과 사정에 의해 종합시험과목 및 문제은행의 내용, 시험위원은 다소 변경될 수 있음

3) 시험신청

- 가) 신청기간 : 3월 (또는 9월) 개강일부터 소정기간
- 나) 응시료 : 석사 과목당 10,000원 / 박사 및 석박사통합 과목당 20,000원
- 다) 신청 방법
 - 본인 클래스넷을 통해 종합시험과목을 선택하여 신청
 - 소정의 기간 중 고지서를 조회하여 가상계좌 이체
(가상계좌 입금은 1회만 가능하며 신청과 납부는 같은 기간에 이루어짐)
 - ※ 휴학생은 응시할 수 없으며 응시자가 응시 학기에 휴학, 제적되거나
군복무, 임신·출산, 육아를 사유로 수료유예하는 경우 성적이 나왔더라도
무효 처리됨, 무효수료생도 응시불가
- 라) 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상(관련전공의 경우 80점 이상)
- 마) 응시료 환불
 - 신청기간 : 공지사항 참조
 - 신청방법 : 기한 내 '응시취소원'을 클래스넷에서 출력하여 학과 사무실에 제출
 - ※ 환불 신청기간이 지나면 교수님께 바로 출제 의뢰를 드리기 때문에 신청기간
이후로는 환불이 **일체 불가함**

4. 외국어시험 (일반대학원에만 해당/ 특수대학원은 해당없음)

1) 공통사항

구분	신청시기	과목	비고
석사	1차부터	외국어 1과목 (학과별로 상이하며 기본 과목은 영어임)	* 외국인 학생의 경우 석·박사 공통 - 영어 또는 한국어 중 택 1 (한국어 과목은 TOPIK 4급 이상 증 명서로 대체 가능) ※ 과목확인 : http://ilbangrad.hongik.ac.kr/ilbangrad/test.html
박사 및 석박사 통합	1차부터	영어 + 제2외국어(학과지정)	

2) 시험신청

가) 신청기간 : 3월 (또는 9월) 개강일부터 소정 기간

나) 전형료 : 석사 과목당 10,000원 / 박사 과목당 15,000원

다) 신청 방법

- 클래스넷으로 신청(대체 성적 신청자도 클래스넷으로 신청하며, 안내된 기간까
지 성적표 제출)
- 응시료 납부 : 가상계좌 이체
※ 휴학생은 응시할 수 없으며 응시자가 응시 학기에 휴학, 제적되거나
군복무, 임신·출산, 육아를 사유로 수료 유예하는 경우 성적이 나왔더라도
무효 처리됨, 무효수료생도 응시불가

3) 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상(관련 전공의 경우 80점 이상)

4) 환불

가) 신청기간 : 공지사항 참조

나) 신청방법 : 기한 내 '응시취소원'(클래스넷에서 출력)을 학과 행정실에 제출함

- ※ 환불 신청기간이 지나면 교수님께 바로 출제 의뢰를 드리기 때문에 소정기간
이후 시험을 포기할 수는 있어도 환불은 일체 불가합니다.

5) 외국어시험 대체 방법 안내

가) 대체성적표 제출

- 대체신청방법 : 외국어시험 신청 기간 중 클래스넷으로 대체 신청한 후, 안내된 기한까지 성적표 제출
- 면제기준

구분	면제기준	유효기간
영어	TOEIC 700점 이상 TEPS 340점/600점 만점 이상 TOEFL IBT 71점 이상 IELTS 6.0 이상	발행일로부터 2년 유효 ※원본 제출 (제출일까지 유효해야함)
한국어	TOPIK 4급, 5급, 6급	외국인 유학생

※ 영어 외 외국어(일본어, 중국어 등)로 면제를 받고자 하는 경우 학과 문의

나) 국제언어교육원 대체강좌 신청 (클래스넷으로 신청하지 않아도 됨)

- 국제언어교육원에서 제공하는 외국어시험 대체강좌 신청, 통과 기준 충족 시 외국어시험 면제 가능
- 신청 및 개강 안내는 대학원 홈페이지 공지사항 확인
- ※ 문의 : 국제언어교육원 외국어교육부 행정실(☎02-320-2380)

▶ **논문제출연한** : 연도/학기

(예시 : 2027/2 → 2027학년도 2학기가 심사를 받을 수 있는 마지막 학기)

당초 입학 연도로부터	특수대학원 석사과정(주간)	7년
	특수대학원 석사과정(야간)	11년
	박사과정	11년

- 재입학자의 경우에도 위 기준은 동일함
- 휴학기간 포함 (단, 군복무, 임신·출산·육아휴학 기간은 논문제출시한 연장가능)

▶ **휴학기간(학기)** : 휴학이 가능한 학기 및 휴학 횟수

▶ **등록학기** : 박사 및 석사(주간)는 4학기, 석사(야간)는 5학기 이상 필히 등록

▶ **논문지도학기**

논문지도학기	석사과정	1개 학기	이수가 완료돼야 논문발표 가능
	박사과정	2개 학기	

※ 논문지도교수를 변경하는 경우, 논문지도학기는 초기화되고 재지도를 받아야 함
(단, 지도교수 변경 사유가 교수의 퇴직, 휴직 등인 경우 기이수한 논문지도학기는 유효함)

▶ **공개발표회 평가** (박사과정에만 해당)

학과에서 학과장과 지도교수 책임하에 박사과정 학생이 발표할 학위청구논문의 주제와 연구방향 등에 관한 내용을 학과 구성원 등에게 공개 발표하도록 하고 보고서를 제출함

- 1) 학과별로 실시
- 2) 학사일정 상의 기일 내에 「공개발표회평가보고서」 제출
- 3) 학과에 따라 면제기준이 있는 경우 「공개발표회 면제확인서」 제출 가능
(각 양식 : 일반대학원 공지사항 - 자료실)

▶ **졸업소요학점**

- 1) 박사 : 36학점 취득 후 논문발표 가능
- 2) 석사(주간) : 24학점 **취득 후** 그 다음 학기에 논문발표 가능
※ 3차 학기까지 24학점 취득해두어야 4차 학기에 논문발표 가능
- 3) 석사(야간) : 5차 학기에 취득학점 + 해당학기 수강신청 학점이 24학점 이상이면 논문발표 가능 (단, 해당학기에 학점을 취득하지 못할 경우, 심사에 합격하더라도 졸업 불가, 다음 학기에 재심사를 봐야 함)
※ 일반대학원의 경영학과는 필수과목에 대한 요건을 충족하여야 함
(자세한 내용은 학과 게시판에서 확인)
※ (공통) 평균평점은 B0(3.0) 이상이어야 함

▶ **선수이수필요학점, 선수지정과목이수**

선수이수필요학점이 있거나 선수지정과목을 지정받은 경우, 모두 이수하여야 함
 ※ 선수과목의 평균평점은 C0(2.0) 이상이어야 함

▶ **종합시험** : 합격

▶ **외국어시험** : 합격 (특수대학원의 경우 면제)

▶ **외국인 토픽 급수** : 외국인 유학생의 경우에만 해당 (토픽 4급 이상 취득해야 합격)
 ※ 유학생 별로 적용기준이 다를 수 있음

▶ **학위청구전** : 학과에서 정한 규정에 따라 작품심사에 합격하여야 함

1) 작품 : 미술, 디자인계열 작품, 공연, 연주, 패션쇼 등 학과에서 정한 바에 따름

▶ **연구실적(학술지논문/작품전)**

- 1) 박사과정 필수 (학술지 또는 학회지에 소논문을 1회 이상 게재한 후, 근거를 첨부하여 클래스넷-연구실적에 입력/ 지도교수의 승인을 받아야 함)
- 2) 일부 석사과정의 경우 학과내규에 따름 (자격요건이 0이면 해당없음)
 (건축도시대학원, 일반대학원의 디자인학부 공간디자인전공, 산업디자인 전공은 해당 학과사무실에서 필히 요건 확인)

▶ **연구윤리이수현황** : 재학(수료) 중 1회 이상 연구윤리교육을 이수

※ 카피킬러에듀 등 온라인 교육(공지사항 참조)

▶ **연구등록금 납부현황** : 클래스넷 - 연구등록(수료생)

수료생의 경우, 학위 취득 시까지 최대 4번의 '연구등록금'을 완납하여야 함
 (단 2018. 8. 30 이전 수료생은 고지된 내용을 완납함.
 아래의 '연구등록금 조정' 내용 참고)

연구등록금	석사과정	120,000원	미납분을 완납해야 논문발표 가능
	박사과정	등록금의 10%	

◎ 연구등록금

가. 연구등록금 납부현황 조회

대학원 클래스넷 → 연구등록(수료생) → 연구등록금 납부현황

- 1) **연구등록금** : 논문/개별연구과제 심사를 보기 위한 **필수** 납부 금액
 - 2) **연구생 증명비** : **학기별로** 도서관 이용, 연구생증명서 출력을 위해 본인이 **필요한 경우에만** 납부함 (석·박사 공통 12만원, 선택납부)
- ★ 심사를 위해 기존에 미납했던 연구등록금을 완납했다 하더라도, 이번 학기에 고지된 연구등록금(또는 연구생증명비)를 납부하지 않았으면 도서관 이용 불가

예) 2021-1학기(2021.8.31.)자로 수료된 수료생이 2024학년도 1학기에 심사를 볼 경우

학기	고지내역	납부
2024-1학기	연구생증명비 고지	-이번 학기 도서관 이용하려면 납부 -도서관 이용 필요 없으면 납부 안 해도 됨
2023-2학기	연구생증명비 고지	지나간 학기는 납부 안 해도 됨
2023-1학기	4회차 연구등록금 고지	필수납부
2022-2학기	3회차 연구등록금 고지	필수납부
2022-1학기	2회차 연구등록금 고지	필수납부
2021-2학기	1회차 연구등록금 고지	필수납부

나. 연구등록금 납부기간

기간	납부대상	납부방법	비고
2024. 2. 22.(목) ~28.(수) 23:50	2024학년도 1학기 연구등록금(또는 연구생증명비)	가상계좌이체	
2024. 3. 15.(금) ~17.(일) 23:50	2024학년도 1학기 연구등록금(또는 연구생증명비)	가상계좌이체	추가등록 기간
2024. 3. 27(수) ~29.(금) 23:50	연구등록금 미납분을 일괄 납부하려는 자	가상계좌이체	2024학년도 1학기 심사대상자 필납
3.31.(일) 이후 (평일 근무시간)	미납한 연구등록금 또는 당해학기 연구생증명비	계좌 이체	계좌번호는 학과 행정실에 문의

※ 연구등록금 조정 관련 참고사항

1. 시행일자 : 2018. 8. 31 수료생부터 적용
2. 대상 : 일반대학원, 특수대학원 석·박사학위과정 수료생
3. 연구등록금 조정내용

가. 조정내역

구분	조정 전	조정 후	비고
일반대학원 박사	수업료의 16% 매학기 납부	수업료의 10% 최대 4회 납부	납부금 인하 납부횟수 경감
전문대학원 박사 일반, 특수, 전문대학원 석사	12만원 매학기 납부	12만원 최대 4회 납부	납부횟수 경감

나. 납부방법

- 1) 연구등록금은 수료 후 1, 2, 3, 4차 학기에 고지함
- 2) 연구등록금은 고지학기에 납부하여야 하나, 미납하였을 경우 학위청구논문(개별 연구과제) 심사 신청 학기에 미납한 금액 전액을 납부함
- 3) 논문심사 포기 또는 불합격하여 재심사하는 경우에도 연구등록금 납부는 최대 4회에 한함

다. 경과조치

- 1) 적용대상 : 2018. 8. 30. 이전 수료생
(본인의 수료일자는 클래스넷 - 휴학 및 복학 - 학적변동조회에서 확인)
- 2) 수료 1~3회 차 연구등록금 고지 수료생 : 연구등록금 기 고지분 전액 납부 및 최대 4회까지 고지
- 3) 수료 4회 차 이상 연구등록금 고지 수료생 : 연구등록금 기 고지분 전액 납부 및 추가 고지 안함
- 4) 학위논문제출시한 연장 승인자 : 연구등록금 기 고지분 전액 납부 및 논문심사 학기에 최대 1회 추가 고지

4. 연구생 증명비

연구등록금 고지학기 외의 학기에 '연구생 증명서' 발급, PC실 이용, 인터넷 도서관 자료 이용, 도서 대출 등 학교 시설을 이용하고자 하는 경우, 학기별로 연구생증명비(석·박사 공통 12만원)를 납부함

(클래스넷 - 연구생 증명비 고지서 출력 메뉴 이용)

단, 연구등록금이 같은 학기에 동시에 고지되어있는 경우, 연구등록금 우선 납부

※ 연구생증명비 납부는 본인의 선택사항이며, 환불하지 않음.

※ 학교 시설 이용 기간 : 1학기 - 3.1.~8.31., 2학기 - 9.1.~2.29.

◎ 연구등록금 관련 FAQ

Q1) 연구등록금 납부기간이 끝났습니다. 어떻게 납부하나요?

- ㄴ 등록기간이 끝나면, 개강 후 추가등록 기간이 설정됩니다. 보통 3월, 또는 9월 중순 경 설정되며, 연구등록금도 가상계좌로 다시 납부하실 수 있습니다.

Q2) 미납된 연구등록금은 어떻게 납부하나요?

- ㄴ 등록기간 중 가상계좌로는 당해 학기 고지된 연구등록금만 납부할 수 있습니다. 다만, 별도의 공지를 통해 3월 또는 9월 중 미납된 연구등록금을 일괄 가상계좌로 납부할 수 있는 기간이 설정됩니다. (다만 일부 학기만 선택해서 납부할 수 없고, 미납된 연구등록금을 일괄 완납하는 것만 가능함)
특히 이번 학기에 논문심사를 계획하고 있다면 해당 기간에 미납 연구등록금을 일괄 납부해야 하며, 미납 시 졸업이 불가합니다.

Q3) 미납된 연구등록금을 모두 완납하고 클래스넷 [논문제출자격]에서 연구등록금 납부현황이 PASS인 걸 확인했습니다. 그런데 개강하고 나니 연구등록금 납부현황이 다시 FAIL이 되어있습니다.

- ㄴ 미납분 완납 시점을 확인하십시오. 지난 학기까지는 완납해서 PASS가 됐더라도 새 학기의 연구등록금이 새로 생성되어 미납상태면 다시 FAIL이 되기 때문입니다. 그러므로 개강 후에 연구등록금 납부현황을 반드시 다시 확인하기 바랍니다.

Q4) 연구등록금 고지가 없는 학기인데, 도서관 자료이용을 하려고 합니다.

어떻게 해야 하나요?

- ㄴ 클래스넷 - 수료생(연구등록금) 카테고리 중 '연구생증명비 고지서 출력'을 확인하시고 연구생증명비 납부하시기 바랍니다.

'연구생 증명비'는 필수 납부 사항이 아니며 도서관에서 책을 대출하거나, 연구과제에 참여하는 등 학교시설 이용하기 위한 학생만 납부 바랍니다.(클래스넷 - 연구생증명서 발급)

단순히 도서관 열람실을 이용하시는 분은 '연구생 증명비'를 납부할 필요가 없습니다. (오납에 대한 환불은 없습니다)

* 연구생 증명비 : 석사, 박사, 석박사통합 공통 12만원

◎ 논문제출기한 연장(특례수료)

1. 논문제출시한이 경과된 석·박사학위과정 수료생의 경우 2월/8월 중 별도의 신청 기간 내 논문제출기한을 연장 할 수 있음.
 2. 연장 승인이 된 학기부터 석사는 3개 학기, 박사는 4개 학기 이내에 학위를 취득하여야 함 (재연장 없음)
 3. 석사는 1개 학기 이상, 박사는 2개 학기 이상 논문지도를 다시 받아야 함 (시한 연장 승인 이전의 논문지도학기는 무효화함)
 4. 일반대학원 수료생은 논문제출시한 이전에 종합시험에 합격했다라도 다시 응시하여 합격하여야 함 (특수대학원은 해당 없음)
 5. 시한연장 승인 당해학기부터의 연구등록금은 최대1회 납부함 (석사: 12만원, 박사: 당해 학기 수업료의10%)
- ※ 연구등록금이 고지되지 않는 학기에 도서관 자료 이용이나 연구생증명서가 필요한 경우에 '연구생 증명비'를 납부함 (석·박사 공통12만원)
6. 유의 사항
 - 1) 입학년도로부터 석사(주간)과정은 7년, 석사(야간)및 박사과정은 11년까지 매 학기 고지된 연구등록금의 미납분이 있을 경우 완납하여야 함 (납부 방법은 학과 사무실로 별도 문의)
 - 2) 논문제출시한 연장은 1회에 한하므로 숙고하여 신청하기 바람 (석사 3학기, 박사 4학기 이내에 학위를 취득하지 못한 경우 연장하거나 다시 신청할 수 없음)

2) 연구실적 입력

박사 및 석박사 통합	재학기간 중 전공과 관련된 논문을 학회지 또는 학술지에 1회 이상 게재 (또는 작품심사를 하는 학과 및 전공의 학생은 재학기간 중 전공과 관련된 작품전을 1회 이상 발표)
석사과정	연구실적이 없는 경우는 제출하지 않아도 됨 단, 건축도시대학원 등 일부학과의 경우 클래스넷 연구실적에 입력함 (학과 안내에 따름)

가) 대학원생 클래스넷 → 논문 및 졸업 → 연구실적입력

①논문, ②학술대회발표, ③전시회, ④수상경력 4가지 항목 중 해당되는 항목 선택하여 입력함

나) 지도교수에게 '승인' 요청

- 지도교수는 본인 교수클래스넷에서 확인 후 승인함
- '승인' 받은 연구실적은 일체 수정이 되지 않으므로 사전에 내용을 정확히 입력하고 근거자료가 되는 PDF 파일을 필히 등록하여야 함)

※ 특히, 이번 학기에 논문심사를 계획하고 있는 박사는 반드시 연구실적(소논문 또는 작품전시회)을 입력하고 3.29.(금)까지 지도교수 승인을 받아야 함

① 논문 입력 화면 예시

연구실적작성 예시			
실적구분	논문		
국내/외 구분	국내	학술지구분	국내일반학술지
논문제목	미술심리치료의 연구		
지도교수	김홍익		
공동연구(저자)	김홍익, 한길동	공동연구(명)	1
학술지명(권/호)	한국상담심리학회 논문집 제14권 1호 통권 45호, 25P		
발행기관	한국상담심리학회		
논문게재일	20191001		
참여구분	공동(제2)		
근거자료(PDF)	S28BW-819060715112.pdf		
기타	20191011 게재예정임		

② 학술대회 발표 실적 입력 화면 예시

연구실적작성 예시	
실적구분	학술대회발표
국내/외 구분	국외
학술대회 발표제목	A Design Theory for User Interfaces of Digital Media Systems
지도교수	김길동
학회대회명	ADADA Conference.2018
학회대회장소	New York, U.S.A
학술대회 발표일시	20180803
발표구분	공동발표
공동참여자	나상수,안홍익
근거자료(PDF)	S28BW-819060715110.pdf
기타	학술대회 기간: 20180801-20180805

③ 전시회 실적 입력 화면 예시

연구실적작성 예시	
실적구분	전시회
교내/외 구분	교내
전시회명	홍익대학교 대학원 회화과 제20회 동문회전 "점,시간,선"
전시장소	홍익대학교 현대미술관
전시기간(시작일)	20250125
전시기간(종료일)	20250130
전시작품명	-비망록 -시간의 일기 -점 점 점
공동참여자	김홍익, 노와우, 나길동 등 20명
근거자료(PDF)	S28BW-819060715110.pdf
기타	총 3점 출품

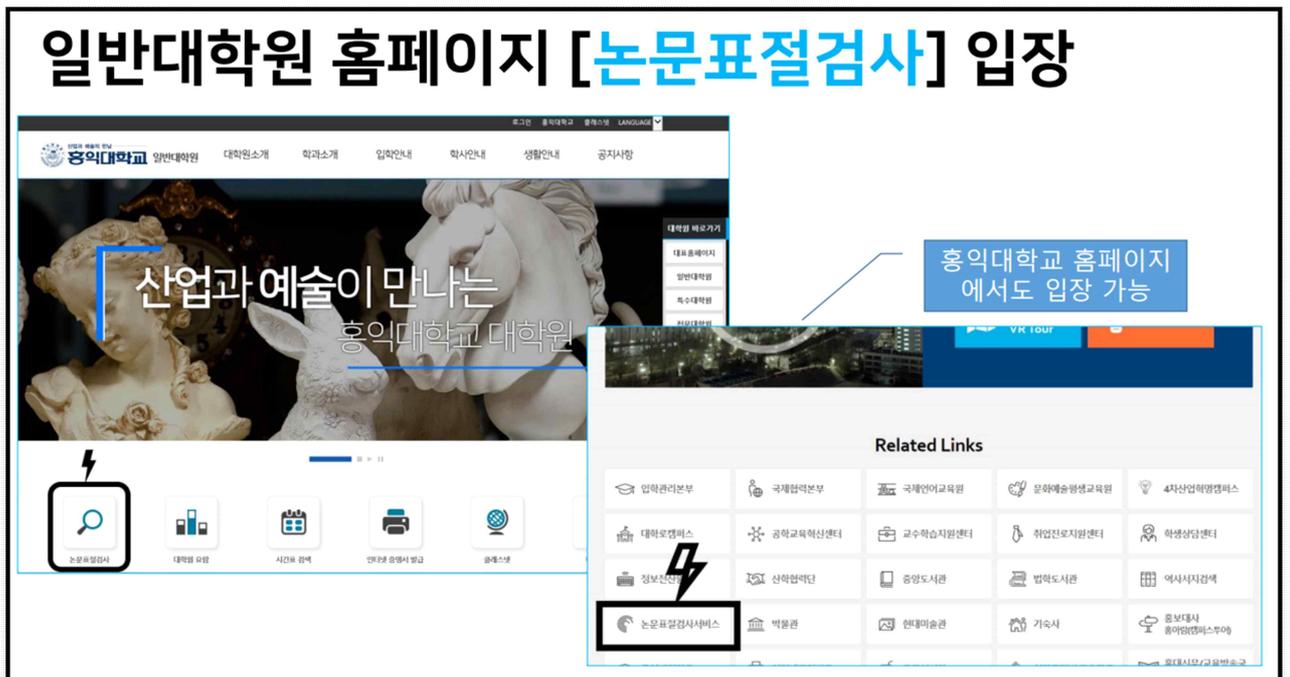
④ 수상실적 입력 화면 예시

연구실적작성 예시	
실적구분	수상경력
국내/외 구분	국내
공모전명	제20회 대한민국산업디자인대전
주최기관	한국관광공사
수상작제목	다목적 자동차 디자인
공동제작자	박홍익, 양길동
수상실적	특선
수상일	20150701
근거자료(PDF)	S28BW-819060715111.pdf
기타	(특선-2등)

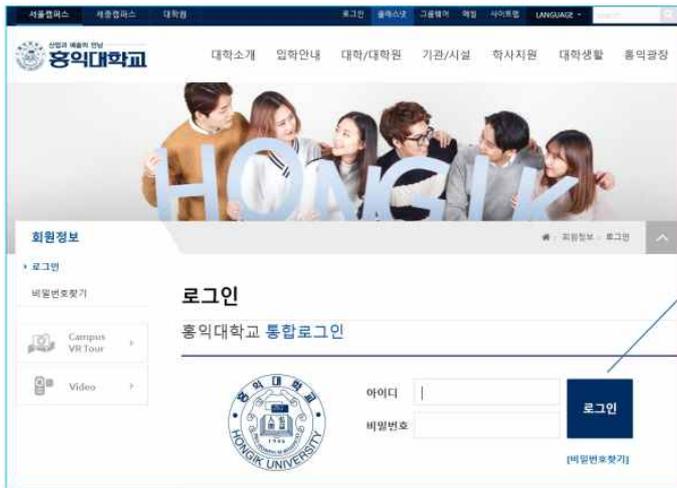
3) 연구윤리교육 이수

- 가) 의무 이수 : 본교 대학원 재학 또는 수료기간 중 1회 이상 연구윤리 교육 이수해함
- 나) 의무 이수 확인 : 금 학기 논문심사 예정자는 2024. 3. 29.(금)까지 이수해야 함
 - 카피킬러에듀 수강자는 학번으로 로그인하여 수강
(행정실에서 수강이력을 일괄 업로드하며, 수료증 제출할 필요 없음)
 - KIRD 온라인교육 이수한 학생은 수료증을 출력하여 소속대학원 행정실에 제출
- 다) 대상 교육 (아래 교육 중 택 1)
 - 카피킬러에듀 온라인 강의
 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 이러닝 강의
 - 기타 교육 이수증을 발급하는 기관에서 제공하는 연구윤리교육 등
(이수증에 학번을 적어 소속대학원 행정실로 제출함)

◎ 카피킬러에듀 동영상 강의 수강 방법



학번 로그인



반드시 학번으로 로그인해야
수강이력을 인정받을 수 있음

약관 동의

첫 방문이면 약관동의를 해야
이용이 가능합니다.



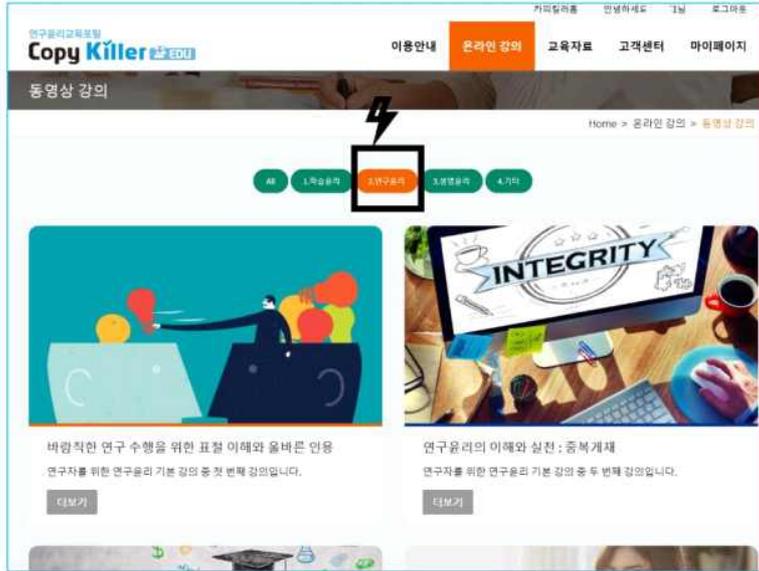
카피킬러에듀 선택



온라인강의
동영상 강의
클릭



동영상 강의 카테고리 내 '연구윤리' 선택



수강하고 싶은
연구윤리 동영상강의에서
수강대상/강의시간 확인

<연구윤리교육 이수로 인정받는 기준>

-수강대상 : 대학원 석박사과정

-강의시간 : 2시간 이상

수강은 했으나 불인정 사례

- [대학생 새내기를 위한 학습윤리], [중학생과 고등학생을 위한 소논문쓰기], [학습진실성과 학습부정행위]
: 교육대상이 대학원생이 아니므로 불인정
- [실험실에서의 연구윤리-연구노트를 중심으로], [좋은과학논문 작성법]
: 인문사회 또는 미술디자인계열 학생이 이수한 경우, 계열이 다르므로 불인정
- [한국어논문작성과 글쓰기윤리] : 외국인이 아닌데 이수한 경우 불인정

유의사항

- 이공계열 학생이 [좋은과학논문작성법] 강의를 수강하실 때에도 최소 2시간 이상(즉 2개 강좌) 수강해야 인정
- [설문조사시 지켜야할 연구윤리]는 1시간 분량의 강의이므로 다른 강의를 1시간 더 수강하여 최종 2시간을 이수해야 인정
- Copykiller Edu에서 지속적으로 강의를 늘어나고 있으므로 위에 언급된 강의를 아니더라도 본인에게 해당하는 강의를 확인하여 불이익이 없도록 유의하기 바랍니다.

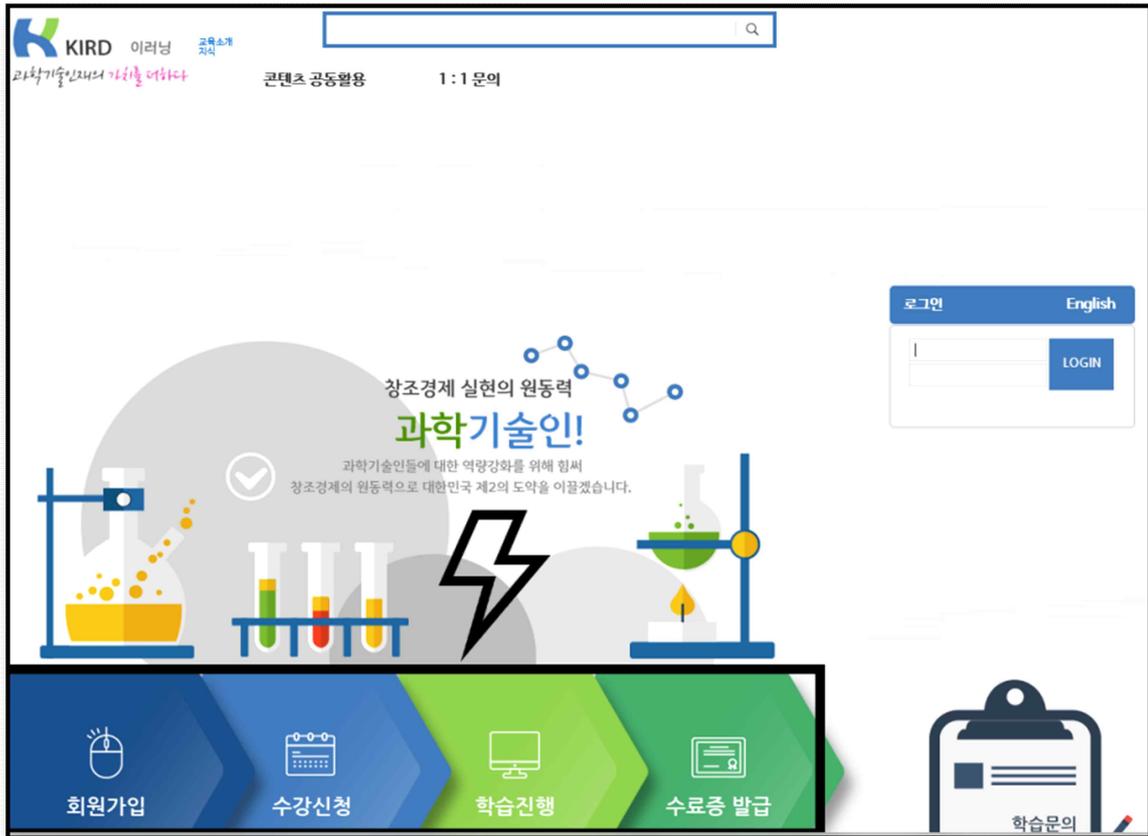
이수증 발급

마이페이지
이수증발급

The screenshot shows the Copy Killer Edu website interface. At the top right, there is a user profile icon and a dropdown menu labeled '마이페이지' (My Page). The dropdown menu includes options: '이수증 발급' (Certificate Issuance), '나의 강의' (My Courses), '관심 강좌' (Interested Courses), '방문 강의 신청내역' (Visited Course Application History), '기존 이수자 현황' (Current Status of Past Students), and '나의 정보' (My Information). The '이수증 발급' option is highlighted with a red box. Below the main banner, there are three service icons: '학습윤리, 연구윤리교육 전문 최신 연구동향과 교육자료 제공' (Specialized in learning ethics and research ethics education, providing the latest research trends and educational materials), '동영상강의, 실시간강의, 방문강의 제공 원하는 방법으로 편하게 수강하세요.' (Providing video lectures, real-time lectures, and on-site lectures. Study conveniently in your preferred method.), and '버스, 지하철에서 모바일로 수강 가능 지투라 시간 이용해서 편하게 수강하세요.' (You can study via mobile on buses and subways. Study conveniently using ZITURA time).

◎ 국가과학기술인력개발원(KIRD) 이러닝 강의

<http://e.kird.re.kr> - 회원가입 - 수강신청 - '연구윤리'로 검색
(매달 20일까지 수강신청 후 말일까지 수강 가능)



※ '대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계) 또는 (이공계)' 중 택1 하여 이수함

-미술디자인계열, 패션대학원, 공연예술대학원 학생은

대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계) 이수

-책임연구원을 위한 연구윤리(교수용), 참여연구원을 위한 연구윤리(연구과제에 참여하고 있는 학생용)이니 이에 해당이 되지 않으면 불인정

-대학생을 위한 학습윤리(1시간)'은 불인정

4) 학위청구전(작품심사)

가) 미술·디자인계열 학과, 산업미술대학원, 미술대학원, 패션대학원, 공연예술대학원 등 작품심사 관련한 **학과 내규**는 소속대학원 행정실에 확인 바랍니다.

※ 논문(개별연구과제) 심사 전에 학위청구전(작품 심사)가 완료되어야 하는 경우가 있으니 반드시 개별적으로 확인 바람

※ 교과목이수학점으로 학위를 취득하면서도 학위청구전(작품 심사)가 완료되어야 하는 경우가 있으니 반드시 학과 확인 요망

나) 작품심사 후에는 학과별로 정한 소정양식 「작품심사계획서」, 「심사결과보고서」 등을 제출함

다) 학위청구전 실시 여부 조회

: **클래스넷 → 논문 및 졸업 → 미술·디자인계열 학위청구전 현황조회**

The screenshot shows the ClassNet interface for Yonsei University. The main content area is titled '미술·디자인계열 학위청구전 현황조회'. Below the title is a table with the following data:

학기	구분	시작일	종료일	진사회 채움(감소)
2018-1	박사청구전	2018.09.09	2018.11.09	0 / 100 (0%)

The left sidebar menu includes items such as '수강신청', '성적정보', '휴학 및 복학', '외국어 및 종합시험', '논문 및 졸업', '논문제출자격 조회 (지도교수, 학위청구방법)', '논문지도가능 교원현황', '논문지도교수 신청', '학위청구방법 신청', '교과목이수학점 졸업요건 조회', '연구실적 입력', '논문(개별연구) 심사 신청 및 양식 출력', '논문심사위원 및 심사정책 조회', '졸업가능여부 확인', '연구윤리교육 이수현황', and '미술·디자인계열 학위청구전 현황조회' (highlighted with a red box).

※ 단, 학과 내규에 따라 2번 이상 작품심사를 받기도 하니 학위청구전 합격 여부에 관해서는 학과사무실의 안내에 따라주시기 바랍니다.

5) 논문/ 개별연구과제 심사 신청 : 2024. 4. 8.(월) ~ 15.(월)

1) 논문 제목 입력, 논문개요 입력하기

국문 / 영문 논문 제목 작성 (필수!)
향후 수정 가능

* 작품명은 일반대학원 미술디자인계열, 건축, 공연예술, 패션대학원 등 해당되는 학생만 입력

논문 개요 (필수) 작성 - 저장 버튼 클릭!

논문제출자격조회

학번 정보	대학원 ID	학과 회화	학위취급방법	논문
지도교수	이석준	학위취급방법	논문	
논문제출자격요건	자격요건	학생취득현황	결과	비고
논문제출연한 (학기)	22	2022/2	PASS	
휴학기간 (학기)	6	0	PASS	2020-1 코로나19 휴학, 준휴학, 임시 휴학유학을 제외한 휴학횟수임
등록학기	4	4	PASS	
논문지도학기	2	2	PASS	
공개발표회 평가보고서	1	1	PASS	박사과정: 심사신청 전 3학(9학) 중 소 평가기간에 보고서 제출
필수 선택	0	12	PASS	
기타	0	0	-	
합계	36	36	PASS	평균평점 3.0(B) 이상
전수이수	-	0	PASS	평균평점 2.0(C) 이상
필요원칙	-	0	PASS	
교과목이수현황	-	0	PASS	
졸업시합	Y	합격	PASS	Y=시합대상
외국어시험	Y	합격	PASS	Y=시합대상
외국인	-	-	-	* 외국인 유학생에 한함, 학생취득현황 이 99% 경우 면제임
특수교수	-	-	-	
학위취급조건	1	1	PASS	
연구실적 (소논문)	0	0	PASS	박사과정: 심사신청 전 3학(9학) 구실적에 입력
연구특기 이수현황	1	1	PASS	미이수한 경우 심사 신청 전 3학(9학)까지 이수하여야 함
연구등록금 납부현황	9년 고지	9년 납부	PASS	미납인 경우 심사 신청 전 9년(9학)까지 완납하여야 함
최종 논문제출자격			PASS	

지도교수, 학위취급방법 확인!

신청하기 전에, 지도교수님께 허락을 받으시기 바랍니다.

최종자격이 PASS여야 심사신청 가능!

저장 후 페이지 이동

Yonsei University 대학원 학생 클래스넷

[논문/개별연구과제]

- <필수> 논문/개별연구과제 제목을 입력하십시오.(클래스넷에 입력한 제목과 출력
- <필수> 국문/영문 논문 제목을 각각 입력합니다.(부제가 있는 경우, 하이픈(-) 등으
- 제목이 영문 한 가지인 경우, (국문) 칸에도 동일한 영문 제목을 입력합니다.
- 제목 입력시 줄 변경(엔터)을 하지 마십시오.
- 한자가 입력되지 않는 경우, 한글로 입력하고 인준본 재본시 표지에 한자로 기재
- 기타 외국어의 경우 영문, 또는 최대한 비슷한 영문 알파벳을 입력하고, 인준본 재
- 개별연구과제자는 도서관 제출양식이 출력되지 않습니다. (개별연구과제보고서)

논문제목(국문) : t

논문제목(영문) : t

작품명 : t

논문개요 : ttttt

저장

학위청구논문제출원 및 논문발표승인서 작성

논문/개별연구과제 심사료 고지서 출력

저장 후
 '학위청구논문제출원' 및 '논문발표승인서 페이지로 이동'

학위청구논문제출원 확인

학위청구논문제출원

학위청구 논문 제출원

논문제출자격	자격요건	학위취득	결과	비고
최종 논문제출자격 (지도교수, 학위청구방법)	22	20252	PASS	
논문지도가능 교원현황	6	0	PASS	
동족제기	4	4	PASS	
논문지도제기	2	2	PASS	
공통시험	Y	합격	PASS	이시원대상
외국어시험	Y	합격	PASS	이시원대상
태국인도비제출	-	-	-	교육부 교육정책팀출발(출발예정)이전 종료
학위청구권	-	0	-	
연구유형	1	2	PASS	2017년 1학기 이후 논문발표승인서 제출
학사취득	4년 고지	4년 모두	PASS	학사취득(학사취득)이전 종료
논문발표승인서			PASS	

최종 논문제출자격 PASS

최종 논문제출자격을 PASS여야 함

2020.10.07

신성민 : YAN DONG (인)

※ 논문심사료 박사과정 400,000원 / 심사료를 납입해야 심사신청이 가능합니다

이 내용을 확인하였습니다. (심사신청)

체크박스에 클릭하여 제출원 작성 완료!
 (최종논문제출자격이 FAIL이면 체크박스가 없음)

발표승인서 작성내용 확인 (미리보기)

다음페이지로 가기.
(2장의 내용 모두 확인)

심사료 고지서 확인 / 계좌이체

신청내역 / 심사료 수납 확인



중요!
신청내역이 없으면
신청이 안 된 겁니다.

신청 완료 후 내역을 꼭 확인!
(접수)
심사료 수납은 이체 다음날,
여기서 확인합니다

논문(개별연구) 심사 신청 내역

학기	구분	지도교수1	지도교수2	상태	신청일	심사료수납	삭제
2020-2	논문			접수 접수	20/10/07	20/10/13	삭제

※ 심사료 납부방법 : 가상계좌 입금 또는 신한은행에 직접 납부
 1) 가상계좌 납부: 2020.10.13~2020.10.16 00:00~23:50
 -가상계좌 입금은 1회만 가능하므로 반드시 고지금액에 맞춰 입금함

상태 : 접수
심사료수납 : 수납일

승인서 내용 수정하기

주요사항: [논문/개별연구과제] 제목을 입력하십시오.(클래스넷에 입력한 제목과 출력)
 -<필수> 국문/영문 논문 제목을 각각 입력합니다.(부제가 있는 경우, 하이픈(-) 등)
 - 제목이 영문 한 가지인 경우, (국문) 칸에도 동일한 영문 제목을 입력합니다.
 - 제목 입력시 줄 변경(엔터)을 하지 마십시오.
 - 한자가 입력되지 않는 경우, 한글로 입력하고 인준본 재본시 표지에 한자로 기재 기타 외국어의 경우 영문, 또는 최대한 비슷한 영문 알파벳을 입력하고, 인준본 재- 개별연구과제자는 도서관 제출양식이 출력되지 않습니다. (개별연구과제보고서)

논문제목(국문) : []
 논문제목(영문) : []
 작명명 : []
 논문개요 : []

저장

제목 및 개요 수정하려면 다시 클릭

수정 내용을 저장하고 다시 클릭
(발표승인서 미리보기)
단, 지도교수님 승인(보류) 처리가 되면 수정 불가

◎ 논문 / 개별연구과제 제목 입력시 유의사항

- 가) 국문으로 작성하는 경우, “**국문 제목 및 영문 제목 필수 입력**”
 - ※ 영문논문의 경우, 국문제목 및 영문제목 칸에 동일한 영문제목을 입력함
- 나) 부제가 있을 경우, 반드시 입력 (예 : - 나의 작품을 중심으로 - 등등)
- 다) 국, 영문 제목 모두 논문심사를 통해 확정함.
 - (논문심사가 끝난 뒤 국문 제목을 영어로 단순 번역하여 기재하지 않음)
- 라) **국문/영문제목은 인준논문 또는 개별연구과제보고서 표지에 반드시 병기함**
 - ※ 영문제목은 졸업 후 영문 '성적증명서'에 기재됩니다.
 - ※ 오, 탈자, 부호 사용(- , ; , "" 등), 영문 대소문자 및 철자에 유의!

◎ 논문(개별연구과제) 심사 신청시 제출서류

과정	제출서류	논문심사료
석사과정	클래스넷으로 신청함 (제출서류 없음)	논문 - 75,000원 개별연구과제 - 25,000원
박사과정	클래스넷으로 신청을 완료한 후, [제출서류] ① 연구개요 (대학원 자료실에 양식 있음) ② 이력서 (자유양식)	논문 - 400,000원

6) 심사용 논문/개별연구과제 보고서 제출 : 2024. 4. 29.(월) 부터

※ 심사용 과제본 준비 부수 예시

(**가제본 제작은 필수사항이 아니며 심사위원이 요청하는 경우에만 제작함**)

구분	논문심사위원용	비고
석사 논문	3부	공동지도교수가 있을 경우 4부
석사 개별연구과제	1부	공동지도교수가 있을 경우 2부
박사 논문	5부	공동지도교수가 있을 경우 6부

심사용 과제본(스프링 제본 권장) 논문 제출시 부록의 논문작성체제 및 개별연구과제 보고서 작성법을 참고하시고, 특히 아래 내용을 준수함

- 가) 논문의 경우, 표지, 제출서, 인준서까지 '논문작성법'의 양식 준수
- 나) 개별연구과제의 경우, 표지, 제출서, 인준서까지 '논문작성법' 중 '개별연구과제 보고서'의 작성양식을 준수
- 다) 국문, 영문 초록 작성은 필수사항
- 라) 위, 가), 나), 다) 항 이외의 내용은 지도교수와 상의하여 작성함
(논문작성법 내의 각주, 참고문헌 표기방식은 카피킬러 캠퍼스 '올바른 인용/출처 표기법'을 참고하여 작성 - 표절검사시 표기방식이 다르면 표절율이 높아질 수 있음)

※ **심사용 과제본은 반드시 소속대학원 행정실에서 확인을 받도록 함.**

(**이 때 형식에 맞지 않는 부분이 발견되었으면 반드시 숙지하여 수정해야 함**)

※ **공식적인 대학원명, 학과명, 학위명, 날짜기입 방법 등을 확인한 후 작성함.**

(대학원 클래스넷 개인정보 - 「기본정보」 및 본 책자의 「부록」 참조)

- 클래스넷 기본정보에 명기된 학과 정보와 다르게 임의대로 작성하여 논문 제본을 해 올 경우, 책임은 학생 본인에게 있으며, 졸업 후 각종 증명서 발급과 논문에 작성된 학과 명칭이 상이하여 불이익이 있을 수 있음.
- 공식적인 학과 명칭 외 내용이 기재될 시 학생에게 별도의 통보 없이 수정할 수 있음.
- 외국인 학생의 경우, 외국인 등록증 등에 없는 한글 이름을 임의대로 기재하지 않음.

7) 논문 / 개별연구과제 심사 : 2024. 5. 8.(수) ~ 6. 7.(금)
(학과(전공)별로 진행하되, 1차 심사는 반드시 위 기간에 진행되어야 함)

※ 논문심사위원 위촉 기준

과정	구분	논문심사위원 위촉 기준
석사	논문	논문제출자 1인당 3명 의 심사위원으로 구성. ※ 공동지도교수가 있는 경우 +1명
	개별 연구과제	논문지도교수가 심사위원이 됨 ※ 공동지도교수가 있는 경우 +1명
박사	논문	가. 논문제출자 1인당 5명 의 심사위원으로 구성한다. ※ 공동지도교수가 있는 경우 +1명 나. 심사위원은 박사학위소지자가 최소 2인 이상이어야 하며, 본교 교원은 최대 4인(외부 심사위원 최소 1인)으로 추천한다. ※ 본교 교원 : 본교 전임 및 비전임교원, 명예교수 ※ 외부심사위원 : 타 대학교 교원 및 기업체, 연구소 소속의 전문가 등

가) 학과별 일정 및 심사장소는 대학원 계열별 공지 게시판, 혹은 각 대학원별
게시판을 통해 확인

- 나) 논문발표를 포기하는 경우, **2024. 5. 7.(화) 접수분까지만 심사료 환불함**
- 학사일정 상의 논문심사기간이 시작된 이후에는 포기는 가능하지만 심사료는
환불하지 않음
 - '논문제출포기원' 양식은 일반대학원 홈페이지 자료실에 있음

다) 논문심사시 준비해야 할 서류
 「논문표절검사결과보고서」 : 홈페이지 - Quick Menu - 논문표절검사

8) 논문심사위원 및 심사 성적 조회

클래스넷 → 논문 및 졸업 → [논문심사위원 및 논문성적 조회]

※ 개별연구과제도 동일함

논문심사위원 및 심사성적 조회

논문심사 학기선택: 2023년도 1학기 * 이 메뉴는 개별연구과제라도 동일하게 사용합니다.

논문지도교수

구분	소속	성명	E-mail
책임 지도교수	한국과학기술연구원	김민준	kimminjun@kari.ac.kr

논문심사위원 및 심사결과

2023년도 1학기 논문심사위원

구분	소속	성명	E-mail
심사위원장	한국과학기술연구원	김민준	kimminjun@kari.ac.kr
심사위원(지도교수1)	한국과학기술연구원	김민준	kimminjun@kari.ac.kr
심사위원	한국과학기술연구원	김민준	kimminjun@kari.ac.kr
심사위원	한국과학기술연구원	김민준	kimminjun@kari.ac.kr
심사위원	한국과학기술연구원	김민준	kimminjun@kari.ac.kr

종합판정: 합격

※ 위 결과는 해당학기 학위청구논문심사의 결과이며 졸업가능여부는 최종 졸업사정 이후에 확정됩니다.

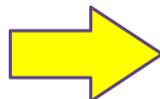
- 논문심사의 결과는 지도교수를 통해 확인하고 합격자는 수정 및 보완사항을 반영하여 인준논문을 준비함.

(클래스넷에는 7월부터 심사결과 조회)

- 논문성적은 최종 합격/불합격 여부만 조회 가능 (점수는 비공개)

- 졸업가능여부는 별도로 졸업

사정 이후 확정됨(2024. 8월 초 예정)



졸업가능여부 확인

※ 이번 학기 졸업대상자가 없습니다.

9) 심사합격자의 인준본 준비하기

◎ 논문제목변경원 작성 및 승인받기

- 가) 심사위원이 논문성적을 입력하기 이전에는 자유롭게 제목 변경
 나) 심사위원이 논문성적을 입력한 이후 제목이 변경되는 경우, 심사위원 전원의 승인을 받아야 함

심사 이후 제목이 변경되는 경우, 변경 사유를 작성한 후 '저장'

- 국영문 제목 병기 필수!
- 부제목 있는 경우 필히 입력
- 제본책과 반드시 동일하여야함

단, 띄어쓰기, 부호, 영문대소문자를 변경하는 경우는 [제목변경원]을 제출하지 않아도 됨

- ☑ 논문(개별과제) 발표승인서 보기
- ☑ 논문(개별연구과제) 심사료 고지서 출력
- ☑ 연구요리준수서작성
- ☑ 도서관 제출양식 출력

클래스넷에 입력된 제목은 최종 인준논문의 최종제목과 동일해야 함

★ 논문심사위원 전원이 교수클래스넷으로 승인을 해야만 학생클래스넷에서 [논문제목변경원] 링크가 생기며 이를 출력할 수 있습니다.

※ 주의사항

변경된 제목의 오탃자, 부호, 영문 대소문자 및 철자가 최종 논문 제목과 같은 지 꼼꼼히 확인한 뒤에, 심사위원들이 승인하실 수 있도록 개별 연락하시기 바랍니다.
(제목이 변경될 때마다 심사위원 전원이 다시 승인해야 함)

◎ 연구윤리준수 서약서

★★꼭 확인하세요!★★

전산	클래스넷에 입력한 논문 /개별연구과제 제목	▶	* 논문 / 개별연구과제 (공통) 국문, 영문 제목(부제 포함)이 반드시 동일해야 함 (띄어쓰기, 부호, 영문철자 등 유의)
서류	-연구윤리준수서약서 -도서관 제출서류의 제목		
제책	최종 인준본의 인쇄된 제목		

※ 지도교수 승인으로 서약서를 출력할 수 있습니다.

※ 논문 제목이 서약서의 제목과 최종적으로 동일한 지 확인합니다.
(다를 시 접수 불가)

◎ 온라인 전자 파일 제작

※ **2023학년도 2학기부터 책자 제출 없이 온라인으로 PDF 전자 파일만 제출합니다.**
온라인 전자파일 제출 방법은 심사 일정에 맞춰 별도 공지 예정이오니 본교 홈페이지 공지사항 참조 바랍니다.

★소속명칭 확인!

- 본인 클래스넷의 대학원명, 학과명, 전공명이 맞는지 확인!
(클래스넷에 없는 내용을 임의대로 기재할 수 없음)
향후 학위수여증명서, 성적증명서 발급시 명칭이 달라 불이익을 당할 수 있음

★이름 확인!

- 본인 이름은 클래스넷에 등록된 이름을 기본으로 함
(영문 이름을 사용할 경우 여권 이름과 동일하여야 함)
- 외국학생의 경우, 외국인등록증에 없는 한글이름을 임의대로 기재할 수 없음

★양식 확인!

- 논문작성체제 준수
- 개별연구과제보고서 작성법 준수

10) 인준논문/개별연구과제 보고서 인준본 제출 : 2024. 7. 5.(금)까지

※ 2023학년도 2학기부터 책자 논문 제출 없이 온라인으로 PDF 전자 파일만 제출함

◎ 제출 서류(논문 및 개별연구과제 제출자 전원)

① 원문 PDF 파일 및 인준지 스캔본을 온라인(도서관 dCollection)에 업로드



② 제출 서류 출력

- 동의서, 학위논문 제출서, 접수증 (클래스넷 출력)
- 전자파일제출확인서 (dCollection 출력)



③ 인준지 원본 및 제출 서류 소속대학원 행정실에 제출

- 전자파일제출확인서 (dCollection에서 출력)
- 인준지 원본(심사위원 서명 원본)
- 연구윤리준수서약서 (지도교수 승인 및 본인 서명)
- 최종논문의 카피킬러결과확인서 (지도교수 서명 및 본인 서명)
- 논문제목변경원 (심사위원 전원 승인 및 본인 서명) - 해당할 경우

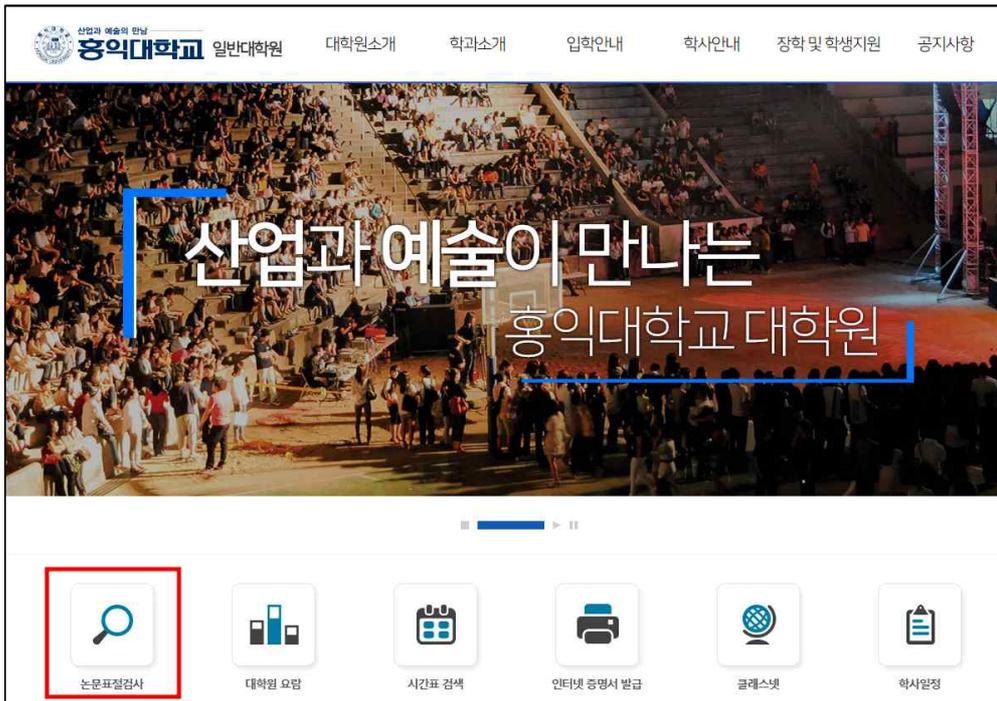
※ 미제출시 학위수여 대상에서 제외함

※ 인준논문 및 파일이 접수된 이후로는 수정, 교체가 불가하오니, 오타 및 오류기재 등은 사전에 검토 후 업로드하시기 바랍니다.

6. 논문표절검사시스템 사용 방법

◎ 홍익대학교 대학원 홈페이지 → Quick Menu → 논문표절검사

※ 홈페이지 로그인 후 접속해야함



가) [사용 매뉴얼] 및 [유용한 정보] 확인

- "이용안내" → "사용매뉴얼 보러가기"



Copy Killer CAMPUS **중원대학교 대학원** 표절검사 **유용한 정보** 이용안내 고객센터 관리자메뉴



02
문서 업로드

업로드 문서 수 제한없이 검사 가능합니다.

- 업로드 문서 수 무제한
- 업로드 문서 페이지 수 무제한(최대 파일크기 100MB)
- 검사 가능 파일: hwp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf 지원
- 검사문서를 입력함에 직접 압력 가능(최대 30,000자까지 지원)
- 검사문서와 비교문서를 구별하여 업로드 가능

* 파일크기 제한 등은 기관별 내부운영규정에 따라 달라질 수 있습니다.

[문서업로드 바로가기](#) >



03
표절검사

100억 건의 비교데이터를 보유한 카피킬러 DB와 비교 검사합니다.

- 비교범위 설정 가능(현재 첨부문서끼리 비교, 내가 올린 문서끼리 비교, 카피킬러 DB 전체와 비교 등)
- 인터넷 공개 콘텐츠 포함/제외 검사
- 특정 출처 제외하고 검사 가능
- 의심문서와 1:1 표절검사 가능
- 기본 6어절, 1문장 이상 일치할 경우 표절로 인식(표절기준 변경 가능)
- 목차/참고문헌 제외 검사 가능
- 인용/출처표시 문장 제외 검사 가능
- 발령/경진/불경 문장 제외 검사 가능
- 텍스트 추출을 통한 이미지 문서 검사 가능

[사용매뉴얼 보러가기](#) >

나) 문서 업로드

- "카피킬러 시작" 선택

Copy Killer CAMPUS **중원대학교 대학원** 표절검사 **유용한 정보**

100억건
데이터베이스에 기반한
신뢰받는 문서작성,
카피킬러로 시작하세요.

[카피킬러 시작 >](#)



다) 표절 검사 시행

- 검사명 : 논문(개별연구과제) 제목 기입

문서업로드

사용 매뉴얼

검사명

문서구분: 검사문서

문서유형: 선택

비교범위: 현재첨부문서 내가 올린 문서
 카피킬러 DB

검사설정: 인용/출처 표시문장 제외, 발행/경진 포항문장 제외, 목차/참고문헌 제외

표절기준: 6 어절 이상 일치, 1 문장 이상 일치

파일 첨부 | 작성 입력

선택 삭제

검사목록 현황: 0 / 0
문서 첨부 제한: 0Byte / 200.00MB
파일 제한 크기: 100.00MB
허용 확장자: *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf;*.hwpx;

표절검사

- 표절 검사 조건 (기본조건으로 설정되어있음)

- ① 비교범위 : 현재 첨부문서, 카피킬러 DB
- ② 검사설정 : 인용/출처 표시문장 제외, 제목/목차/참고문헌 제외
- ③ 표절기준 : 6어절 이상 일치, 1문장 이상 일치

◎ 표절 검사 기준

구분	표절검사 기준	조치 사항
양호수준	0% 이상 ~ 10% 미만	-학생 본인의 연구윤리 위배사항 검토 후, 이상이 없을 경우 활용
유의수준	10% 이상 ~ 15% 미만	- 양호수준으로 낮추거나, -학생 본인이 결과보고서 검토의견란에 사유를 기술하여 활용
의심수준	15% 이상 ~ 20% 미만	- 양호수준으로 낮추거나, -지도교수가 결과보고서 검토의견란에 사유를 기술하여 활용
위험수준	20% 이상	불허

※ 표절기준은 강화될 수 있습니다. 10% 미만으로 작성하는 것을 권장합니다.

◎ 유의사항

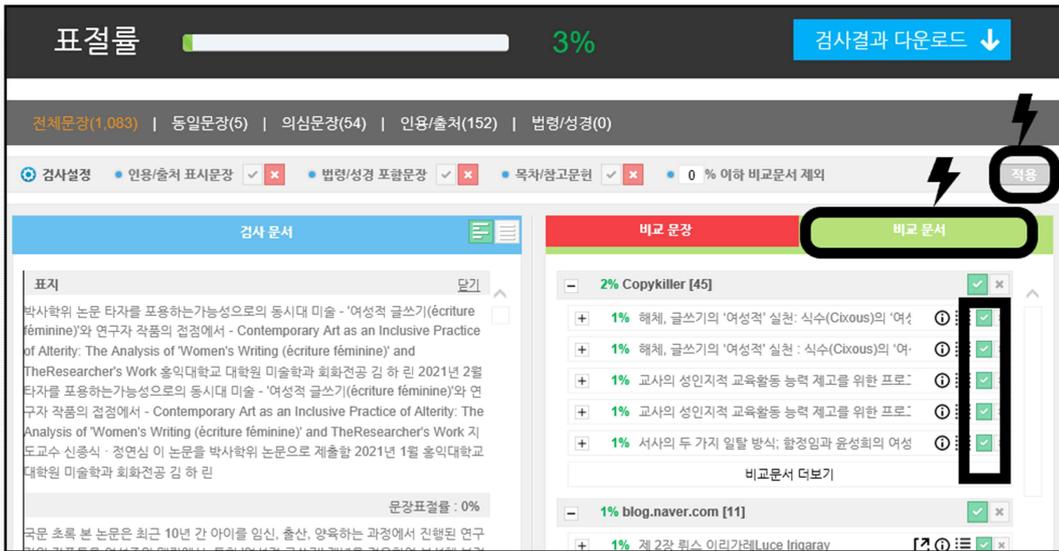
가) 출처, 인용 표시에 따라 표절률이 달라질 수 있습니다.

카피킬러 내 '출처 표기법'을 참조하여 작성하여 검사하시기 바랍니다.



나) 자기 논문 제외 : 검사 결과의 '상세보기'를 선택하여 아래 화면이 나타나면

- ① 연두색 '비교문서' 탭 클릭
- ② 카피킬러 이미 DB에 등록되어있는 본인의 논문이 있는지 확인
- ③ 이 경우, 해당 칸의 체크 표시를 해제한 후, 오른쪽 상단의 '적용' 클릭
- ④ 재검사 시행



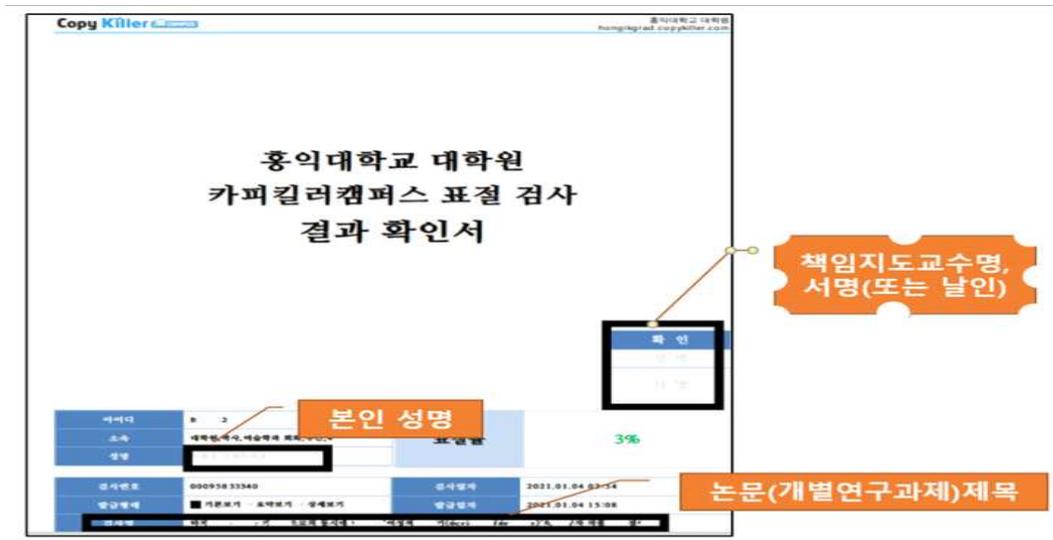
다) 표절검사 결과확인서 제출시기 및 방법(2회)

가. 논문 심사시 제출 (기본보기)

(단, 심사위원의 '상세보기' 요청이 있을시 이에 따름)

나. 인준논문(개별연구과제)제출시, **최종 원고의 표절검사결과확인서(기본보기)에 책임지도교수의 확인(날인 또는 서명)을** 득한 후 대학원 교학팀으로 제출함

라) 카피킬러캠퍼스 최종 논문표절검사 결과확인서 제출 방법



7. 생명윤리

학위청구논문 제출시 필수사항은 아니나 해당되는 경우 연구 시작 전 반드시 심의를 받아 불이익이 없도록 함.

- 어떤 학과이든 위와 같은 연구를 수행하는 연구자는 생명윤리심의 신청을 해야 하며 학위청구논문, 개별연구과제)는 물론 소논문과 같은 개인 연구물 작성시에도 해당함

※ 연구란? : 아직 정확하지 않은 어떤 것을 알아보기 위해 논문 등 개인의 연구 성과물로 제출되어 지식의 일반화를 추구할 목적으로 시행되는 것

◆ 생명윤리란?

- 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로서 보건의복지부령으로 정하는 연구

◆ '연구'를 위해서 연구대상자에게

- 1) 어떤 중재(intervention)를 주고 그 효과를 보는 연구를 한다거나
- 2) 대면 설문조사, 관찰연구, 면담 등을 통해 해당 대상자로부터 어떤 정보를 얻어서 연구를 한다거나
- 3) 연구대상자를 식별할 수 있는 정보를 이용하여 연구를 한다면 모두 생명윤리법에 따른 인간대상 연구에 해당함



일반대학원 홈페이지

- 공지사항 학사행정
- '생명윤리'로 검색

[연구윤리] 생명윤리심의 안내
게시물에 첨부되어 있는
심의신청양식(최신버전)을
참고하시기 바랍니다.

8. 교과목이수학점자의 석사학위취득 요건

성적정보 +		휴학 및 복학 +		외국어 및 종합시험 +		논문 및 졸업 -	
논문재출자경 조회 (지도교수, 학위청구방법)		논문지도가능 교원현황		논문지도교수 신청		학위청구방법 신청	
교과목이수학점 졸업요건 조회		연구실적 입력		논문(개별연구) 심사 신청 및 양식 출력		논문심사위원 및 심사성적 조회	
졸업가능여부 확인		연구윤리교육 이수현황		미술 디자인계열 학위청구전 현황조회			
교과목이수학점 졸업요건 조회							
대상자 : 석사학위청구방법이 '교과목이수학점'인 학생							
교과목이수학점 졸업인정 자격							
자격구분	자격요건	학생취득현황	결과	비고			
휴학기간(학기)	4	0	PASS				
등록학기	4	4	PASS				
졸업소요학점	필수	0	0	PASS			
	선택	0	27	PASS			
	기타	0	3	-			
	계	30	30 (0)	PASS	* 학생취득현황 취득학점(급학기 수강신청학점) * 취득학점 + 급학기 수강신청학점이 30학점이상 PASS (스마트과학경영대학원은 36학점이상 PASS)		
선수이수필요학점	0	0	PASS				
선수지정과목이수	0	0	PASS				
종합시험	Y	PASS	PASS	* Y: 시험대상			
외국어시험	Y	합격	PASS	* Y: 시험대상			
외국인 토픽급수	4급, 5급, 6급	9	PASS	* 외국인 유학생에 한함. 학생취득현황이 9인 경우 면제임			
학위청구전	1	1	PASS				
연구등록금납부현황	2건 고지	2건 납부	PASS				
연구윤리이수현황	1	2	PASS				
최종 자격			PASS				

1. 학위청구방법 : **교과목이수학점**으로 등록되어있는 자에 한해 조회 가능

2. 졸업요건

가. 등록학기 확인(주간은 4학기, 야간은 5학기 이상 등록)

졸업소요학점 : 30학점 이상 취득(B0 이상)

* 스마트도시과학경영대학원은 36학점 이상 취득(B0 이상)

나. 선수이수필요학점 / 선수지정과목 이수 여부(C0이상)

다. 종합시험 / 외국어시험 합격 여부

라. 외국인인 경우, 토픽급수 확인

마. 해당학과의 경우, 학위청구전(작품심사) 합격 여부

바. 연구등록금이 고지된 경우, 완납 여부

사. 연구윤리 교육 이수 : 교과목이수학점으로 졸업하려는 반드시 교육 이수

9. 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률

부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 중 '학위청구논문심사'와 관련, 일부 부적절한 관행으로 학생이 지도교수에게 제공하는 여비, 숙박비, 식비 등에 대한 국민권익위원회의 답변 내용입니다.

질의) 대학원생이 석박사학위 취득을 위한 논문심사시, 심사위원인 담당교수들에게 여비, 숙박비, 식비를 제공할 수 있는지?

답변) 심사와 관련된 학생이 직접적 이해관계가 있는 논문심사를 하는 교수에게 식비 등을 제공하는 것은 사교의례 등의 목적을 벗어나는 것이므로 학생과 교수 모두 청탁금지법 제재대상에 해당합니다.

또한, 논문심사시 다과 및 음료 준비에 관해서도 논문심사를 받는 학생 당사자가 부담하거나, 또는 각출하여 다과나 음료 등을 준비하는 경우 금품 수수에 해당합니다.

논문심사를 받는 학생과 심사위원(교수)은 직무관련성이 있고, 상시적 평가가 가능한 관계이므로 논문심사시 다과(3만원대 다과세트 등), 선물 등을 제공하는 행위는 물론 평상시에도 청탁금지법 위반사항에 해당함을 알려드립니다.

또한, 지도교수와 학생 사이의 선물은 가액기준 이하라도 원활한 직무수행, 사고. 의례 목적을 벗어나므로 청탁금지법 상 예외사유에 해당하지 않습니다.

유사 위반사례가 발생하지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

10. 논문 제출 전 필수 확인 사항

<논문 제출 전 최종 체크리스트>

연 번	확인해야 할 내용	체크 박스
1	<p><u>클래스넷 상의 최종 논문 제목과 동일합니까?</u></p> <p>-글자 하나하나 확인(오타, 조사, 전치사 등이 빠지거나 틀린 부분 있는지 확인)</p> <p>-영문 제목이 들어갔는지 확인</p> <p>-부제목이 있는 경우, 모두 들어가야 함 (클래스넷 상의 논문 제목과 실제 논문 제목은 동일해야함)</p>	
2	<p><u>본인 소속 대학원명칭,학과(전공)명칭을 제대로 기재하였습니까?</u> (클래스넷 기본정보에서 명칭 확인)</p> <p>-일반대학원(x)→홍익대학교 대학원(○)</p> <p>-학과 명칭이 '학과'로 끝나는지 '전공'으로 끝나는지 명확히 해주십시오.</p> <p>-클래스넷에 없는 명칭을 임의로 기재하지 마십시오 (공식적인 학교 증명서에 표기되지 않는 명칭 기재 불가)</p>	
3	<p><u>책자 겉표지와 제출서의 년월을 제대로 기재했습니까? (날짜는 쓰지 않음)</u></p> <p>-겉표지 및 속표지: 2024년 8월</p> <p>-제출서: 2024년 7월</p>	
4	<p><u>인준논문 內 인준서: 심사위원 전원의 서명 또는 날인이 있어야 함</u></p>	
5	<p>논문 (국문/영문논문) 이라면, 국문 및 영문 초록이 각각 반드시 있어야 함</p>	

부록1

1. 대학원 석사학위종별

계열	학과(부)	석사학위	영문학위명
이학계열	물리학과 수학과	이학석사 이학석사	Master of Science Master of Science
공학계열	건축학과 기계공학과 도시계획과 산업·데이터공학과 신소재공학과 전자전기공학과 컴퓨터공학과 토목공학과 화학공학과 건축공학과 재료공학과 기계정보공학과 실내건축학과 전자전기융합공학과 소프트웨어융합학과 조선해양공학과 바이오화학공학과	공학석사/ 건축학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사/ 건축학석사 공학석사 공학석사 실내건축학석사 공학석사 공학석사 공학석사	Master of Science/ Master of Architecture Master of Science Master of Science/ Master of Architecture Master of Science Master of Science Master of Interior Architecture Master of Science Master of Science Master of Science
인문사회 계열	경영학과 경제학과 광고홍보학과 교육학과 국어국문학과 독어독문학과 무역학과 문화예술경영학과 미술사학과 미학과 법학과 불어불문학과 사학과 세무학과 영어영문학과 광고홍보커뮤니케이션학과 글로벌경영학과 금융보험학과	경영학석사 경제학석사 문학석사 교육학석사 문학석사 문학석사 경영학석사 문화예술경영학석사 문학석사 문학석사 법학석사 문학석사 문학석사 세무학석사 문학석사 문학석사 경영학석사 경영학석사	Master of Business Administration Master of Economics Master of Arts Master of Education Master of Arts Master of Arts Master of Business Administration Master of Arts In Arts and Cultural Management Master of Arts Master of Arts Master of Laws Master of Arts Master of Arts Master of Taxation (Tax Policy and Accounting) Master of Arts Master of Arts Master of Business Administration Master of Business Administration
미 술 디 자 인 계 열	금속조형디자인과 도예·유리과 동양화과 디자인학부	미술학석사 미술학석사 미술학석사 미술학석사	Master of Fine Arts Master of Fine Arts Master of Fine Arts Master of Fine Arts

계열	학과(부)	석사학위	영문학위명
미 술 디 자 인 계 열	목조형가구학과	미술학석사	Master of Fine Arts
	섬유미술·텍스타일 디자인과	미술학석사	Master of Fine Arts
	예술학과	문학석사	Master of Arts
	패션디자인학과	미술학석사	Master of Fine Arts
	조소과	미술학석사	Master of Fine Arts
	판화과	미술학석사	Master of Fine Arts
	회화과	미술학석사	Master of Fine Arts
	커뮤니케이션디자인 학과	미술학석사	Master of Fine Arts
공학 (미술·디자인)계열	게임학과	공학석사/ 미술학석사	Master of Science/ Master of Fine Arts
	공업화학과	공학석사	Master of Science
학.연.산 협동과정	금속공학과	공학석사	Master of Science
	기계공학과	공학석사	Master of Science
	기계정보공학과	공학석사	Master of Science
	무기재료공학과	공학석사	Master of Science
	물리과	이학석사	Master of Science
	산업공예과	미술학석사	Master of Fine Arts
	산업공학과	공학석사	Master of Science
	산업디자인학과	미술학석사	Master of Fine Arts
	생명과학과	이학석사	Master of Science
	신소재공학과	공학석사	Master of Science
	전자전기공학과	공학석사	Master of Science
	정밀기계공학과	공학석사	Master of Science
	조선해양공학과	공학석사	Master of Science
	지구과학과	이학석사	Master of Science
	토목공학과	공학석사	Master of Science
화학공학과	공학석사	Master of Science	
화학과	이학석사	Master of Science	
바이오화학공학과	공학석사	Master of Science	
학과간 협 동 정	기계공학과	공학석사	Master of Science
	물리학과	이학석사	Master of Science
	신소재공학과	공학석사	Master of Science
	전자전기공학과	공학석사	Master of Science
정보 디 스 플 레 이 공 학	컴퓨터공학과	공학석사	Master of Science
	바이오화학공학과	공학석사	Master of Science
	AI·실감 미디어 콘텐츠학	미술학석사	Master of Fine Arts (AI.Immersive Media Contents)
지식 재 산 학	기계공학과	지식재산학석사	Master of Intellectual Property
	경영학과 메타디자인학부 법학과 산업공학과 신소재공학과 전자전기공학과		
산업융합 협동과정	전학과	공학석사 경영학석사 미술학석사	Master of Science Master of Business Administration Master of Fine Arts

2. 대학원 박사학위종별

계열	학과	박사학위	영문학위명
이학계열	수학과	이학박사	Doctor of Philosophy
공학계열	건축학과 기계공학과 도시계획과 산업·데이터공학과 신소재공학과 전자전기공학과 컴퓨터공학과 토목공학과 화학공학과 건축공학과 기계정보공학과 재료공학과 전자전기융합공학과 소프트웨어융합학과 바이오화학공학과 게임학과	공학박사/ 건축학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사/ 건축학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사	Doctor of Philosophy
인문사회 계열	경영학과 경제학과 광고홍보학과 교육학과 국어국문학과 독어독문학과 무역학과 문화예술경영학과 미술사학과 미학과 법학과 불어불문학과 사학과 세무학과 영어영문학과 지식재산학과 금융보험학과 광고홍보커뮤니케이션학과 글로벌경영학과	경영학박사 경제학박사 문학박사 교육학박사 문학박사 문학박사 경영학박사 문화예술경영학박사 문학박사 철학박사 법학박사 문학박사 문학박사 세무학박사 문학박사 지식재산학박사 경영학박사 문학박사 경영학박사	Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Ph.D. In Arts and Cultural Management Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy in Law Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Taxation (Tax Policy and Accounting) Doctor of Philosophy Doctor of Intellectual Property Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy
미 술 디 자 인 공예계열	디자인·공예학과 미술학과 영상·인터랙션학과 커뮤니케이션디자인학과	미술학박사 미술학박사 미술학박사 미술학박사	Doctor of Philosophy

계열	학과	박사학위	영문학위명	
학.연.산 협동과정	공업화학 교육학 금속공학과 기계공학과 물리 산업공학과 생명과학 신소재공학과 재료공학과 전자전기공학과 조선해양공학과 지구과학 토목공학과 화학공학과 화학 바이오화학공학과	공학박사 교육학박사 공학박사 공학박사 이학박사 공학박사 이학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 이학박사 공학박사 공학박사 이학박사 공학박사	Doctor of Philosophy	
학과간 협 과 동 정	정보 디 스 플 레 이 공 학	기계공학과 물리학과 신소재공학과 전자전기공학과 컴퓨터공학과 바이오화학공학과	공학박사 이학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사	Doctor of Philosophy
	AI· 실감 미디 어 콘텐 츠학	AI·실감미디어콘텐츠 학과	미술학박사	Doctor of Philosophy (AI·Immersive Media Contents)
	산업 융합 협동 과정	전학과	공학박사 경영학박사 미술학박사	Doctor of Philosophy

3. 전문/특수대학원 전공별 영문학위명

구분	전공	석사학위	영문학위명	
국제 디자인 전문 대학원	스마트디자인엔지니어링전공	디자인석사(스마트디자인엔지니어링)/ 공학석사(스마트디자인엔지니어링)	Master of Design in Smart Design Engineering/ Master of Engineering in Smart Design Engineering	
	디지털미디어디자인전공 디자인경영전공	디자인석사(디지털미디어디자인) 디자인석사(디자인경영)	Master of Design in Digital Media Design Master of Design in Design Management	
	디자인학전공	디자인박사(디자인학)	Doctor of Design in Design Studies	
건축 도시 대학원	건축디자인전공	건축석사(건축디자인)	Master of Architectural Design (Architectural Design)	
	도시디자인전공	도시디자인석사(도시디자인)	Master of Urban Design(Urban Design)	
	조경설계전공	조경학석사(조경설계)	Master of Landscape Architecture (Landscaping Design)	
	살내건축디자인전공	살내건축석사(살내건축디자인)	Master of Interior Architecture Design(Interior Architecture Design)	
	토목공학전공	공학석사(토목공학)	Master of Engineering (Civil Engineering)	
	부동산개발전공	부동산개발석사(부동산개발)	Master of Engineering (Real Estate Development)	
경영 대학원	경영학전공	경영학석사(경영학)	Master of Business Administration	(Management)
	퇴직연금및기금자산운용전공 문화예술경영전공	경영학석사(퇴직연금및기금자산운용) 문화예술경영학석사(문화예술경영)		(Pension and Endowment Asset Management) (Arts and Cultural Management)
	세무학전공	세무학석사(세무학)	Master of Taxation (Tax Policy and Accounting)	
공연 예술 대학원	공연예술·뮤지컬전공	예술학석사(공연예술)	Master of Performing Arts	
	실용음악전공	음악학석사(실용음악)	Master of Contemporary Music	
광고 홍보 대학원	광고홍보전공	문학석사(광고홍보)	Master of Arts (Advertising and Public Relations)	
	뉴미디어콘텐츠전공	문학석사(뉴미디어콘텐츠)	Master of Arts (New Media Content)	
	문화콘텐츠전공	문학석사(문화콘텐츠)	Master of Arts (Culture and Content)	
	브랜드매니지먼트전공	문학석사(브랜드매니지먼트)	Master of Arts (Brand Management)	
	세일즈프로모션이벤트전공	문학석사(세일즈프로모션이벤트)	Master of Arts (Sales Promotion and Event)	
교육 대학원	교육학전공	교육학석사(교육학)	Master of Education	(Education)
	미술교육전공	교육학석사(미술교육)		(Art Education)
	상담심리전공	교육학석사(상담심리)		(Counseling Psychology)
문화 예술 경영 대학원	문화예술경영전공	문화예술경영학석사(문화예술경영)	MBA in Arts and Cultural Management (Arts and Cultural Management)	
미술 대학원	동양화전공	미술학석사(동양화)	Master of Fine Arts (Oriental Painting)	
	회화전공	미술학석사(회화)	Master of Fine Arts (Painting)	
	조각전공	미술학석사(조각)	Master of Fine Arts (Sculpture)	
	판화전공	미술학석사(판화)	Master of Fine Arts (Print Making)	
	예술기획전공	문학석사(예술기획)	Master of Arts (Art Planning)	

구분	전공	석사학위	영문학위명
산업미술 대학원	공공디자인전공 시각커뮤니케이션디자인전공 브랜드패키지디자인전공 산업디자인전공 패션디자인전공 공간디자인전공 사진디자인전공 도예·유리디자인전공 섬유·텍스타일디자인전공 금속주얼리브랜드디자인전공 가구디자인전공 서비스디자인전공 일러스트레이션전공 색채융합디자인	미술학석사(공공디자인) 미술학석사(시각커뮤니케이션디자인) 미술학석사(브랜드패키지디자인) 미술학석사(산업디자인) 미술학석사(패션디자인) 미술학석사(공간디자인) 미술학석사(사진디자인) 미술학석사(도예·유리디자인) 미술학석사(섬유·텍스타일디자인) 미술학석사(금속주얼리브랜드디자인) 미술학석사(가구디자인) 미술학석사(서비스디자인) 미술학석사(일러스트레이션) 미술학석사(색채융합디자인)	Master of Fine Arts (Public Design) Master of Fine Arts (Advertising Design) Master of Fine Arts (Brand Package Design) Master of Fine Arts (Industrial Design) Master of Fine Arts (Fashion Design) Master of Fine Arts (Spatial Design) Master of Fine Arts (Photography) Master of Fine Arts (Ceramics/Glass Design) Master of Fine Arts (Textile Art and Design) Master of Fine Arts (Metal/Jewelry Brand Design) Master of Fine Arts (Furniture Design) Master of Fine Arts (Service Design) Master of Fine Arts (Illustration) Master of Fine Arts (Color)
영 상· 커뮤니 케이션 대학원	VR·AR콘텐츠전공 게임콘텐츠전공 광고·브랜드경영전공 미디어콘텐츠전공 디지털애니메이션전공 영상디자인전공 인터랙션디자인전공 프로덕션디자인전공	미술학석사(VR·AR콘텐츠) 미술학석사(게임콘텐츠) 미술학석사(광고·브랜드경영) 미술학석사(뉴미디어콘텐츠) 미술학석사(디지털애니메이션) 미술학석사(영상디자인) 미술학석사(인터랙션디자인) 미술학석사(프로덕션디자인)	Master of Fine Arts (VR·AR Contents) Master of Fine Arts (Game Contents) Master of Fine Arts (Advertising·Brand Management) / Master of Arts (Advertising·Brand Management) Master of Fine Arts (New Media Content) / Master of Arts (New Media Content) Master of Fine Arts (Digital Animation) Master of Fine Arts (Film Design) Master of Fine Arts (Interaction Design) Master of Fine Arts (Production Design)
패션 대학원	패션디자인전공 패션액세서리디자인전공 패션비즈니스전공 패션뷰티디자인전공	디자인석사(패션디자인) 디자인석사(패션액세서리디자인) 패션경영학석사(패션비즈니스) 디자인석사(패션뷰티디자인)	Master of Design (Fashion Design) Master of Design (Fashion Accessories) Master of Business Administration (Fashion Business) Master of Design (Fashion Beauty Design)
문화 정보 정책 대학원	공간·환경디자인전공 광고홍보·디자인전공 애니메이션전공 글로벌 경영전공 소프트웨어융합정책전공	실내건축석사(공간·환경디자인) 디자인석사(공간·환경디자인) 광고홍보디자인석사(광고홍보·디자인) 미술학석사(애니메이션) 경영학석사(글로벌경영) 공학석사(소프트웨어융합정책)	Master of Engineering (Space-Environmental Design) Master of Science in Design(Space-Environmental Design) Master of ADPR-Communication Design(Advertising, Public Relations·Communication Design) Master of Fine Arts (Animation) Master of Business Administration Master of Science
스마트 도시 과학 경영 대학원	도시건축전공 도시환경전공 정보시스템전공	스마트도시과학경영석사(PSM, 도시건축) 스마트도시과학경영석사(PSM, 도시환경) 스마트도시과학경영석사(PSM, 정보시스템)	Master of Science and Business (PSM, Urban Architecture) Master of Science and Business (PSM, Urban Environment) Master of Science and Business (PSM, Information System)

부록2

논문작성체제

1. 석·박사학위 논문 체제
2. 양식 예시
3. 제본된 표지 및 표제지의 규격 및 양식
4. 문헌 기재 방법의 예
5. 학위논문 파일 작성 방법
6. 영문 논문 작성 체제
7. 석사학위 개별연구과제 보고서 제출 양식 (국·영문)

※ 논문 체제 및 개별연구과제 작성법은 한글파일로 제공하지 않습니다.

표지, 제출서, 인준서의 여백주거나 글자크기 등은 논문(또는 보고서)에 따라 다소 달라져도 무방합니다.

※ 2024년 2월 졸업자부터는 책자(인쇄본) 학위논문 제출 없이 온라인으로 전자 파일만 제출합니다.
책자 제작에 해당하는 내용은 **참고용**으로 활용하시기 바랍니다.

1. 석·박사학위 논문 체제

※ 2024년 2월 졸업자부터는 책자(인쇄본) 학위논문 제출 없이 온라인으로 전자 파일만 제출합니다.
책자 제작에 해당하는 내용은 참고용으로 활용하시기 바랍니다.

- 1) 규격 : 4×6배판 (19cm×26cm)
- 2) 내지 : 70파운드 이상 모조지
- 3) 표지색상 : 짙은 청색
- 4) 제본형식 : 클로즈 양장
- 5) 표지인쇄 : 표지 양식에 따르되 명조체 활자-금박으로 한다.
- 6) 논문편집 순서 (※반드시 순서에 따를 것)
 - (1) 표지
 - (2) 속표지
 - (3) 논문 제출서
 - (4) 논문 인준서
 - (5) 국문초록
 - (6) 목차, 표 목차, 그림목차
 - (7) 본문
 - (8) 도판(있을 경우)
 - (9) 참고문헌
 - (10) 부록색인(있을 경우)
 - (11) 설문지 등(있을 경우)
 - (12) 영문요약(Abstract)
 - 주석은 각주를 원칙으로 함
- 7) 논문 연월 표기 기준
 - (1) 표지 : 석·박사학위 수여 연월(예: 0000년 2월, 0000년 8월)
 - (2) 제출서 : 석·박사학위 인준제본논문 제출 마감 연월(학사일정)(예: 0000년 1월, 0000년 7월)
- 8) 논문 작성 시 여백주기 및 글자크기 (아래아한글 기준)

여백주기	글자크기
<ul style="list-style-type: none">· 머리말: 기본 값· 꼬리말: 기본 값· 위 여백: 기본 값· 아래여백: 기본 값· 왼쪽여백: 기본 값· 오른쪽여백: 기본 값	<ul style="list-style-type: none">· 본문: 한글 11포인트 정도· 각주: 한글 9-10포인트 정도· 줄 간격: 200-220 정도

2. 양식 예시

국문 논문 석사 <표지, 속표지>

석사학위논문

청소년 활동을 고려한
청소년수련관 건축계획에 관한 연구
- 청소년수련관을 중심으로 -

A Study of the Youth Training Center Plan
in Consideration of Adolescents Activities
-Focused on Youth Training Center-

홍익대학교 대학원
건축학과
홍길동

2024년 8월

청소년 활동을 고려한
청소년수련관 건축계획에 관한 연구
- 청소년수련관을 중심으로 -

A Study of the Youth Training Center Plan
in Consideration of Adolescents Activities
-Focused on Youth Training Center-

지도교수 ○ ○ ○

이 논문을 석사학위 논문으로 제출함.

2024년 7월

홍익대학교 대학원
건축학과
홍 길 동

박사학위논문

청소년 활동을 고려한
청소년수련관 건축계획에 관한 연구
- 청소년수련관을 중심으로 -

A Study of the Youth Training Center Plan
in Consideration of Adolescents Activities
-Focused on Youth Training Center-

홍익대학교 대학원
건축학과
홍길동

2024년 8월

청소년 활동을 고려한
청소년수련관 건축계획에 관한 연구
- 청소년수련관을 중심으로 -

A Study of the Youth Training Center Plan
in Consideration of Adolescents Activities
-Focused on Youth Training Center-

지도교수 ○ ○ ○

이 논문을 박사학위 논문으로 제출함.

2024년 7월

홍익대학교 대학원
건축학과
홍길동

국문 논문 <인준서>

(석사학위 인준서 예시)

홍길동의 석사학위 논문을 인준함

심 사 위 원

심사위원장 _____ (인)
 심사위원 _____ (인)
 심사위원 _____ (인)

홍익대학교 대학원

(박사학위 인준서 예시)

○○○의 박사학위 논문을 인준함

심 사 위 원

심사위원장 _____ (인)
 심사위원 _____ (인)
 심사위원 _____ (인)
 심사위원 _____ (인)
 심사위원 _____ (인)

홍익대학교 대학원

<본 문>

(본문 예시)

I. 서 론

II. 학교 교육행정

1. 학교 교육행정의 정의

1) 교육행정과 일반행정의 차이점

(1) 문제점 고찰

가.

나.

2.

(중략)

III. 결 론

(하략)

<영문요약문>

(영문 요약문 예시)

ABSTRACT

A Study of School Educational Administration

○○○

Educational Administration Major
Department of Education
The Graduate School of Education
Hongik University

In this thesis...

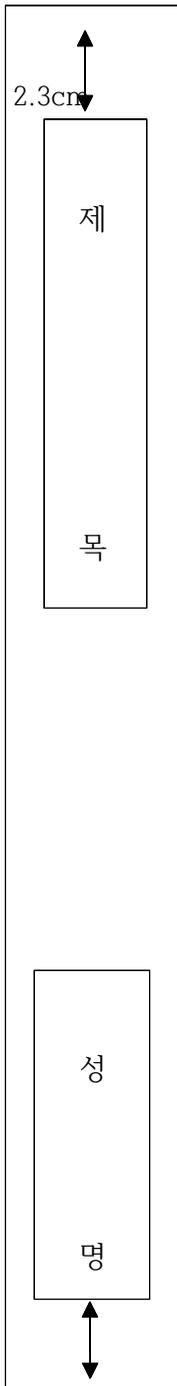
* 1. 영문의 경우 첫 문단을 들여 쓰기를 하지 않는 것이 일반적이며, 두 번째 문단부터 들여 쓰기를 한다.

2. 학과 영문명은 Department of _____로, 전공은 _____ Major로 표기한다

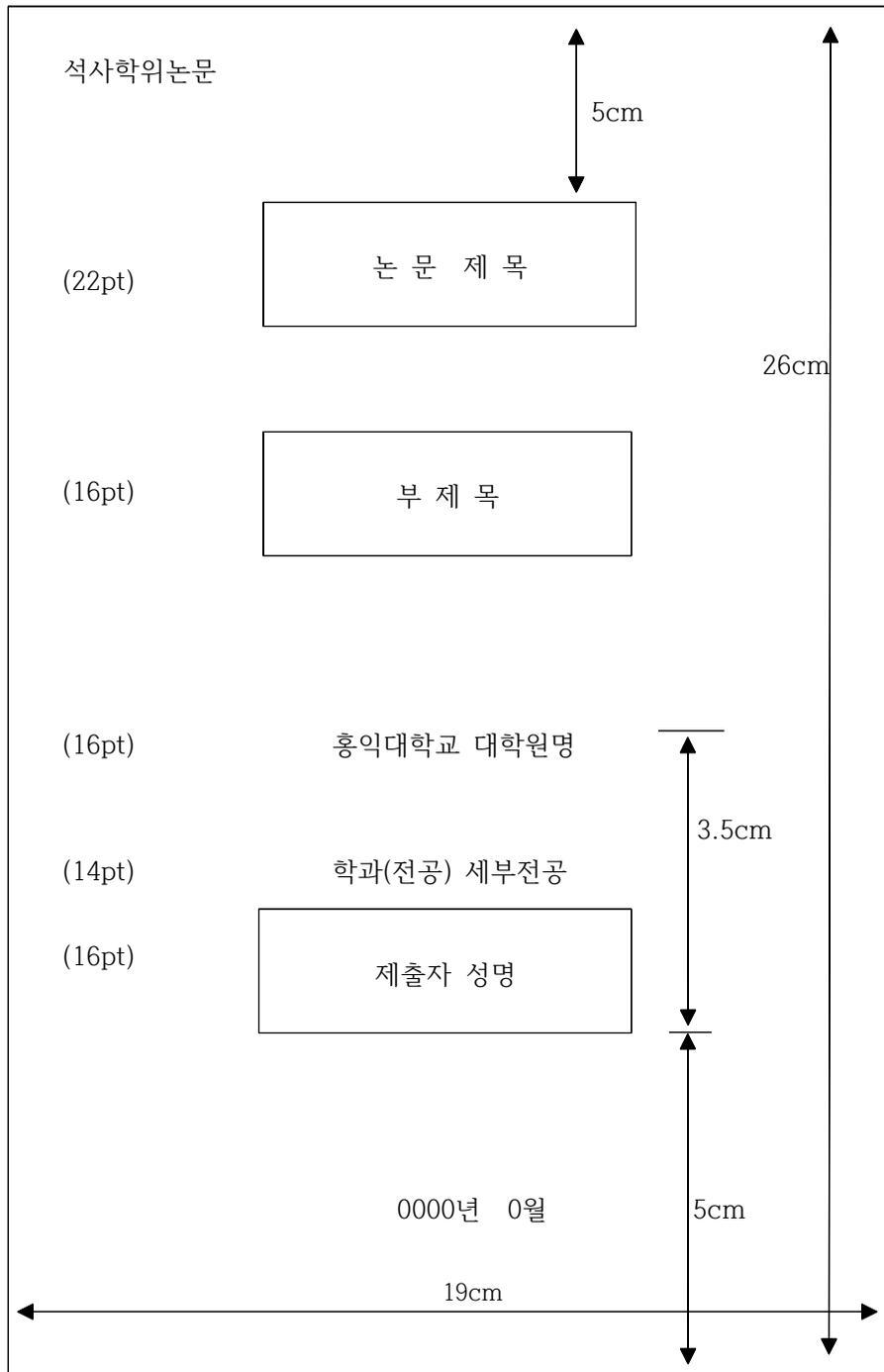
3. 제본 표지 및 표제지의 규격 양식

1) 표지(속표지) 및 표지측면

<측면>



<앞면>



2) 논문 제출서 및 인준서

<석사학위과정>

(22pt) 논문 제목

(14pt) 지도교수 ○ ○ ○

(16pt) 이 논문을 석사학위 논문으로 제출함

(14pt) 0000년 0월

(14pt) 홍익대학교 대학원명

(14pt) 학과(전공) 세부(전공)

(16pt) 제출자 성명

(22pt) ○ ○ ○ 의 석사학위 논문을 인준함

(16pt) 심 사 위 원
 심사위원장 (인)
 심사위원 (인)
 심사위원 (인)

←—————→
9cm

(16pt) 홍 익 대 학 교 대 학 원 명

<박사학위과정>

(22pt) 논문 제목

(14pt) 지도교수 ○ ○ ○

(16pt) 이 논문을 박사학위 논문으로 제출함

(14pt) 0000년 0월

(14pt) 홍익대학교 대학원

(14pt) 학과(전공) 세부(전공)

(16pt) 제출자 성명

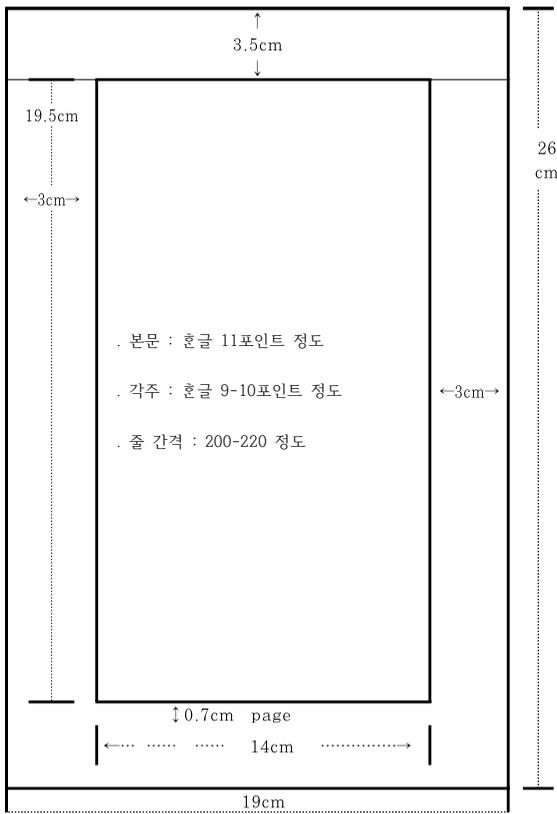
(22pt) ○ ○ ○ 의 박사학위 논문을 인준함

(16pt) 심 사 위 원
 심사위원장 (인)
 심사위원 (인)
 심사위원 (인)
 심사위원 (인)
 심사위원 (인)

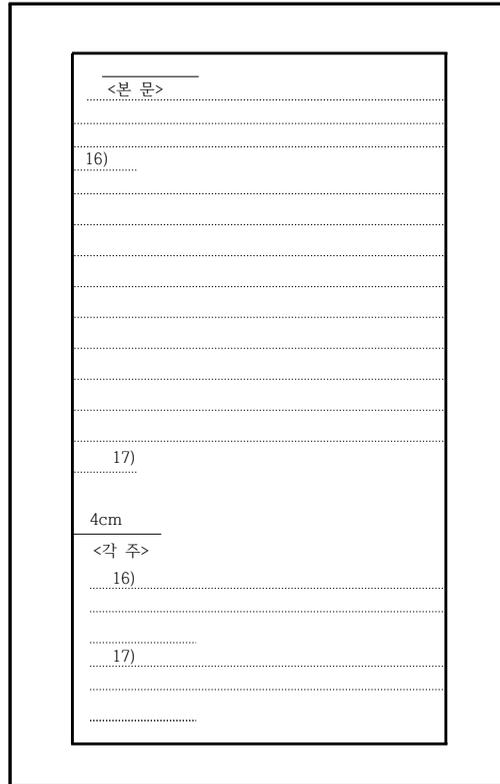
←—————→
9cm

(16pt) 홍 익 대 학 교 대 학 원 명

3) 본문



4) 각주



4. 문헌 기재 방법의 예

- 한글, 영어 단행본의 경우

- 1) 한글 경우의 예

- 저자명. (출판연도), 도서명, 출판사
 - 저자명.『도서명』. 출판사, 출판연도.

- 2) 영어 경우의 예

- 저자명(성, 이름머리글자). (출판연도), *도서명(이탤릭체)*, 출판사
 - 저자명(성, 이름머리글자), *도서명(이탤릭체)*, 출판사, 출판연도.

- 한글, 영어 논문의 경우

- 1) 한글 경우의 예

- 저자명. (발행연도), 논문제목, 간행물명. 권(호)수, 페이지.
 - 저자명(발행연도). 「논문제목」『간행물명』 권(호)수. 페이지.
 - 저자명. 「논문제목」『간행물명』 권수 호수(발행연도). 페이지.

- 2) 영어 경우의 예

- 저자명(성, 이름머리글자). (발행연도), 논문제목, *간행물명(이탤릭체)*. 권(호)수, 페이지.
 - 저자명(성, 이름머리글자). “논문제목”. *간행물명(이탤릭체)*. 권(호)수, 발행연도, 페이지.

5. 학위논문 공개

- 1) 학위논문 공개 지침

- 가. 학위논문은 대학원 학위기간중 수행한 연구결과를 본교에 보고하고
 - 나. 도서관에서는 이를 수집, 보존, 유통하여 연구 성과의 공유 및 확산을 도모하며
 - 다. ‘도서관법’ 및 ‘국회도서관법’에 의거, 국가대표도서관에 납본하여 국가서지 작성 및 지식 정보 자원으로 보존하기 위해 공개를 원칙으로 하며 교체는 일체 불허한다.
 - 라. 다만 특허 출원 또는 심사, 군사상 비밀 등의 사유로 공개를 유예하는 경우 논문심사위원 전원의 확인을 받아 최대 1년 간 유예할 수 있다.

- 2) 논문 공개 방법 : 논문 원문을 중앙도서관 시스템에 등록한다.

6. 영문 논문 작성 체제

※ 2024년 2월 졸업자부터는 책자(인쇄본) 학위논문 제출 없이 온라인으로 전자 파일만 제출합니다.
책자 제작에 해당하는 내용은 참고용으로 활용하시기 바랍니다.

가. 석·박사학위 영문 논문 체제

- 1) 규격 : 4×6배판 (19cm×26cm)
- 2) 내지 : 70파운드 이상 모조지
- 3) 표지색상 : 짙은 청색
- 4) 제본형식 : 클로즈 양장
- 5) 표지인쇄 : 표지 양식에 따르되 활자 - 금박
- 6) 논문편집 순서
 - 가) 표지
 - 나) 논문 제출서
 - 다) 논문 인준서
(이후의 내용은 한글논문작성법을 참고하여 작성함)
- 7) 논문 연월 표기 기준 (일자는 기재하지 않음)
 - 가) 표지 : 석·박사학위 수여 연월(예: February 0000, August 0000)
 - 나) 논문제출서 : 석·박사학위 인준제본논문 제출 마감 연월(학사일정)
(예: January 0000, July 0000)
- 8) 로마자 성명 표기 방법 : 성과 이름의 순서로 쓰며, 이름은 붙여 쓰는 것을 원칙으로 함.
(교육부)
예) Hong Gildong
HONG GIL DONG (여권 표기 방법)
- 9) 논문 작성 시 여백주기 및 글자크기 (MS Word 기준)

여백주기	글자크기
· 위 아래 왼쪽 오른쪽 여백: 기본 값	· 본문: Times New Roman 11포인트 정도 · 각주: 9-10포인트 정도 · 줄 간격: 기본 값

나. 영문 논문 양식 예시

영문 논문 석사 <표지, 속표지>

A Study
on Architectural Design of Shops
- Focused on Characteristics of the Architects -

Hong Gil Dong

Hongik University

August 2024

A Study
on Architectural Design of Shops
- Focused on Characteristics of the Architects -

Hong Gil Dong, B.S.

THESIS

Presented to the Faculty of the Graduate School of
Hongik University
In Partial Fulfillment of
the Requirements
for the Degree of

MASTER OF SCIENCE

Hongik University

July 2024

A Study
on Architectural Design of Shops
- Focused on Characteristics of the
Arquitectes -

Approved by
Thesis Committee

Supervising Professor, Yang Gildong

Kim Gil dong

Gildong Ahn

A Study
on Architectural Design of Shops
- Focused on Characteristics of the Architects -

Hong Gil Dong

Hongik University

August 2024

A Study
on Architectural Design of Shops
- Focused on Characteristics of the Architects -

Hong Gil Dong, B.S., M.S.

DISSERTATION

Presented to the Faculty of the Graduate School of
Hongik University
In Partial Fulfillment of
the Requirements
for the Degree of

DOCTOR OF PHILOSOPHY

Hongik University

July 2024

예) B.S / M.S 등의 문구 관련, 본인의 학사 및 석사 영문 학위를 참고하여 작성함
Bachelor of Science : B.S.
Bachelor of Art : B.A.
Master of Science : M.S.
Master of Business Administration : M.B.A. 등

A Study
on Architectural Design of Shops
- Focused on Characteristics of the Architects -

Approved by
Dissertation Committee

Supervising Professor, Yang Gildong

D Kim

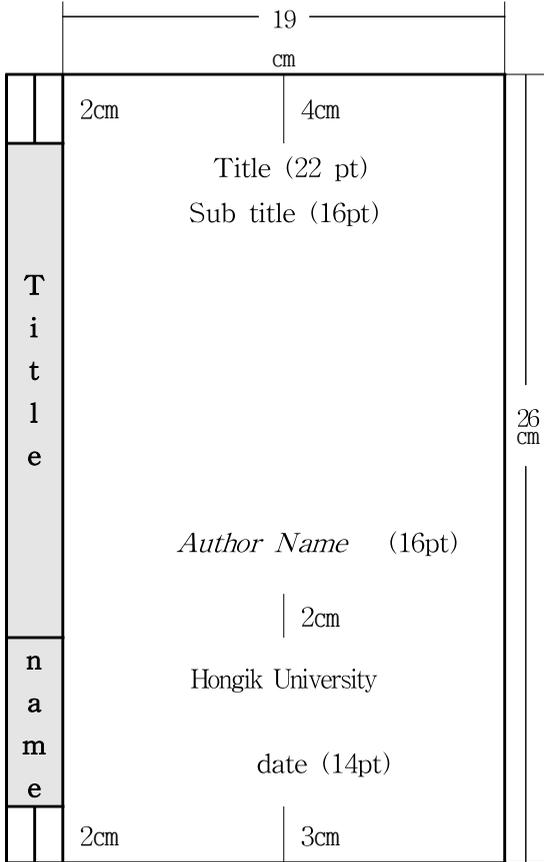
Q Park

X Rhee

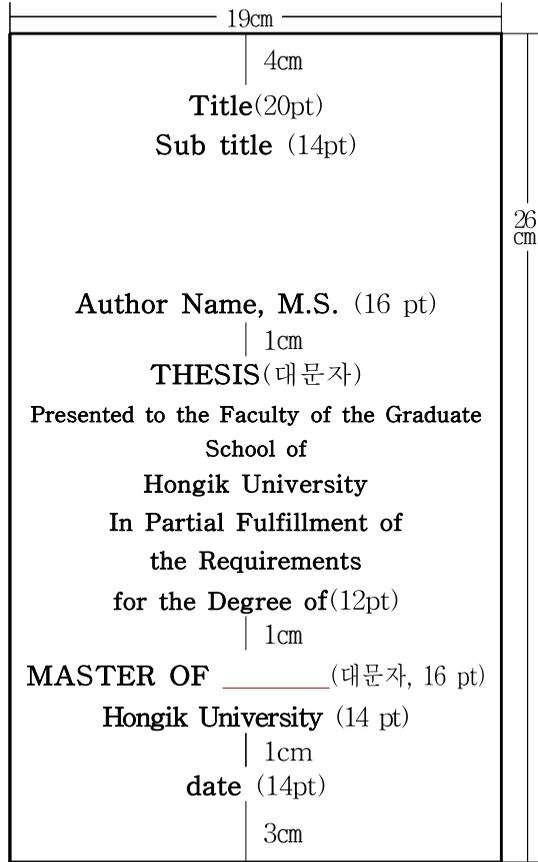
G Ahn

다. 규격 및 양식

1) 표지



2) 논문제출서



- ※ 석사는 Thesis, 박사는 Dissertation으로 기재함
- ※ 박사 저자는 본인 이름 옆에 학사학위명, 석사학위명을
석사 저자는 본인 이름 옆에 학사학위명을 기재함
(본인의 학위명은 전적대학에서 수여한 학위명을 확인하여 작성)

예) Bachelor of Science : B.S.
 Bachelor of Art : B.A.
 Master of Science : M.S.
 Master of Business Administration : M.B.A. 등

3) 논문인준서

<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> 19cm </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border-left: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 5px;"></div> 3cm </div> <p style="text-align: center; margin: 0;">Title(22pt)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Sub title (16pt)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Approved by</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Thesis Committee(14pt)</p> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border-left: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 5px;"></div> 2cm </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">_____ (Signature)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Supervising Professor, 000 (12pt)</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">_____ (Signature)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">000 (12pt)</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">_____ (Signature)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">000 (12pt)</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"> <div style="border-left: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 5px;"></div> 3cm </div>	26 cm
--	------------------------

- ※ 석사 논문심사위원 : 3인 (공동지도교수인 경우 4인)
- ※ 박사 논문심사위원 : 5인 (공동지도교수인 경우 6인)

※ 지도교수는 Supervising Professor로 맨 위 줄에 기재함
 (공동지도교수가 있을 시 동일하게 Supervising Professor로,
 책임지도교수, 공동지도교수의 순으로 첫 번째 줄, 두 번째 줄에 각각 기재함)

※ 그 외의 심사위원은 영문 이름만 기재함

7. 석사학위 개별연구과제 보고서 제출 양식

※ 2024년 2월 졸업자부터는 책자(인쇄본) 학위논문 제출 없이 온라인으로 전자 파일만 제출합니다.
책자 제작에 해당하는 내용은 참고용으로 활용하시기 바랍니다.

가. 국문 개별연구과제 보고서

1) 작성 방법

- 보고서는 횡서로 국문, 국한문 혼용 또는 외국어로 작성
- 보고서의 제목은 국문으로 작성하고 필요시 영문 병기
- 본문은 서론, 본론, 결론으로 구성하여 필요시 부록을 첨부
- 논문 작성법에 준함

2) 제책 방법

- 본문 : A4 용지(297×210 mm) 인쇄
- 표지 : 황색 레자크지 200g 이상
- 제본 : 본드 제본

3) 편철 순서

- 표지(서식1. 참조)
- 속표지(서식1. 참조)
- 제출서(서식2. 참조)
- 인준서(서식3. 참조)
- 본문
- 부록(필요한 경우)

4) 연월 표기 기준

(1) 표지 : 석사학위 수여 연월(예: 0000년 2월, 0000년 8월)

(2) 제출서 : 석사학위 인준보고서 제출 마감 연월

(예: 0000년 1월, 0000년 7월)

* 연월 표시는 표시양식 필히 준수

(예시에서 연도만 바뀌며 월은 바뀌지 않음. 날짜는 기재하지 않음)

5) 기타

- 인준서 : 지도교수가 2명인 경우, 두 줄로 표현
(책임지도교수, 공동지도교수의 순으로 인준을 받음)

석사학위
개별연구과제 보고서

표현에 관한 연구
- 본인 작품을 중심으로 -

A Study on the Expression
-Focus on My Painting-

홍익대학교 미술대학원
회화전공
홍길동

2024년 8월

표현에 관한 연구
- 본인 작품을 중심으로 -

A Study on the Expression
-Focus on My Painting-

지도교수 ○ ○ ○

지도교수 ○ ○ ○

이 보고서를 석사학위청구
개별연구과제 보고서로 제출함.

2024년 7월

홍익대학교 미술대학원

회화 전공

홍길동

*

홍 길 동의
석사학위 개별연구과제 보고서를 인준함

지도교수 _____(인)

지도교수 _____(인)

홍익대학교 미술대학원

나. 영문 개별연구과제 보고서

※ 2024년 2월 졸업자부터는 책자(인쇄본) 학위논문 제출 없이 온라인으로 전자 파일만 제출합니다.
책자 제작에 해당하는 내용은 참고용으로 활용하시기 바랍니다.

1) 작성 방법

- 보고서는 횡서로 영어로 작성
- 본문은 서론, 본론, 결론으로 구성하여 필요시 부록을 첨부
- 논문 작성법에 준함

2) 「개별연구과제보고서」영문 : 「RESEARCH REPORT」또는 「PROJECT REPORT」중 택1 하여 사용

3) 제책 방법

- 본문 : A4 용지(297×210 mm) 인쇄
- 표지 : 황색 레자크지 200g 이상
- 제본 : 본드 제본

4) 편철 순서

- 표지(서식1. 참조)
- 속표지(서식1. 참조)
- 제출서(서식2. 참조)
- 인준서(서식3. 참조)
- 목차
- 본문
- 부록(필요한 경우)

5) 보고서 연월 표기 기준 (학사일정 참고)

- (1) 표지 : 석사학위 수여 연월(예: February 0000년 또는 August 0000)
- (2) 제출서 : 석사학위 인준제본논문 제출 마감 연월
(예: January 0000년 또는 July 0000)
- (3) 인준서 : 지도교수가 2명인 경우, 두 줄로 표현
(책임지도교수, 공동지도교수의 순으로 인준을 받음)

6) 서식

(서식1. 표지 및 속표지)

T i t l e	Title Sub Title
	Author Name Hongik University August 2024

(서식2. 제출서)

Title Sub Title
Author Name RESEARCH REPORT
Presented to the Faculty of the Graduate School of Hongik University In Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
MASTER OF FINE ARTS
Hongik University July 2024

(서식3-1. 인준서)

지도교수가 1명인 경우

Title sub Title
written by <i>Author Name</i> , has been approved as a Research Report for the <i>Master of Fine Arts</i>
_____ Supervising Professor, Kim Hong Ik
Hongik University

(서식3-2. 인준서)

지도교수가 2명인 경우

Title sub Title
written by <i>Author Name</i> , has been approved as a Research Report for the <i>Master of Fine Arts</i>
_____ Supervising Professor, Kim Hong Ik
_____ Supervising Professor, Josep Lee
Hongik University

A Study
on the Concept of Self-identity
- Focused on My Work <Everlasting> Series -

Richa Ryu

Hongik University

August 2024

A Study
on the Concept of Self-identity
- Focused on My Work <Everlasting> Series -

Richa Ryu

PROJECT REPORT

Presented to the Faculty of the Graduate School of
Hongik University
In Partial Fulfillment of
the Requirements
for the Degree of

MASTER OF FINE ARTS
Hongik University

July 2024

A Study
on the Concept of Self-identity
- Focused on My Work <Everlasting> Series -

Approved by

Supervising Professor, Hong Gildong

대학원 학사일정(2024학년도 1학기)

일 자			학 사 내 용	
2024	1.24(수)	~	2.1(목)	2024학년도 1학기 복학 신청
	2.22(목)	~	2.28(수)	2024학년도 1학기 등록 및 휴학 신청
	2.22(목)	~	2.28(수)	2024학년도 1학기 연구등록금 납부(수료생)
	2.22(목)			2023학년도 전기 학위수여식(제74회)
	2.23(금)			2024학년도 1학기 신입생 오리엔테이션(예정)
	2.23(금)	~	2.28(수)	2024학년도 1학기 수강신청
	3.4(월)			2024학년도 1학기 개강
	3.4(월)	~	3.8(금)	2024학년도 1학기 수강신청 정정
	3.4(월)	~	3.6(수)	종합시험 신청 및 전형료 납부
	3.7(목)	~	3.8(금)	외국어자격시험 신청 및 전형료 납부(일반/전문대학원)
	3.4(월)	~	3.15(금)	논문지도교수 신청 및 변경 (대상 : 1차 학기 이상)
	3.4(월)	~	3.15(금)	석사학위청구방법 신청 및 변경 (대상 : 주간 2차, 야간 3차 이상)
	3.15(금)	~	3.25(월)	종합시험(학과별 실시)
	3.20(수)			외국어자격시험(일반/전문대학원)
		~	3.29(금)	박사학위청구논문 공개발표회 평가보고서 제출
	4.8(월)	~	4.15(월)	학위청구논문 및 개별연구과제 심사 신청 및 심사료 납부
	4.29(월)	~	지도교수 지정일	(심사용)학위청구논문 및 개별연구과제 보고서 제출
	5.8(수)	~	6.7(금)	학위청구 논문 및 개별연구과제 심사
	5월 중순	~	6월 중순	2024학년도 후기 대학원 입학시험(예정)
	6.24(월)	~	7.12(금)	2024학년도 2학기 재입학 신청(예정)
	6.14(금)			2024학년도 1학기 종강
	6.14(금)	~	7.4(목)	2024학년도 1학기 성적 입력 및 정정(예정)
	6.17(월)	~	6.21(금)	2024학년도 1학기 공휴일로 인한 수업보강기간
6.27(목)			개교기념일	
7.5(금) 이전			석·박사학위 인준논문 및 개별연구과제 보고서 제출	