

2024학년도 전기 신입생 오리엔테이션



홍익대학교 대학원



Contents

○ I. 기본사항

- 01. 개요
- 02. 학기초 업무
- 03. 학과 행정실 및 강의실 위치

○ II. 학사안내

- 01. 주요 학사 안내
- 02. 교과목 이수구분
- 03. 선수과목 이수
- 04. 학점인정
- 05. 교류대학 대학원 과목 수강
- 06. 성적
- 07. 학점 무효처리 & 강의평가
- 08. 외국어자격시험(일반대학원)
- 09. 종합시험
- 10. 논문지도교수
- 11. 학위청구방법
- 12. 논문·개별연구과제 제출 자격
- 13. 학위취득절차
- 14. 휴학 및 복학
- 15. 수료
- 16. 제적
- 17. 장학금

○ III. 신입생 수강신청 안내

○ IV. 논문표절 검사(CopyKiller Campus) 사용 안내

○ V. 연구윤리 및 생명윤리

○ VI. 교내 시설 안내

가. 대학원 학사 업무 특징

- ▶ 학기 단위로 반복 진행됨
- ▶ 학위취득과정은 수업과 별도로 진행됨

카카오톡

홍익대학교 대학원

친구 추가



홍익대학교 대학원

친구 2,257명



채팅하기



친구추가

소식

정보

나. 학사 업무 유의사항

- ▶ 학사 업무는 대학원 [학사일정]에 따라 진행됨
: 대학원 홈페이지 상 학사일정 조회 가능
: 반드시 해당 기한 준수
- ▶ 세부일정 등 안내
: Classnet [공지사항]
: 일반대학원 [학과공지]
: 특수대학원별 홈페이지 [공지사항]
- ▶ 필수 숙지사항
: 각 대학원 학칙, 학사 내규
: 소속학과(전공) 교과과정, 학과 내규
: 학번, 학과/전공 별로 필수과목 등 졸업 요건이 상이하므로 공식적으로 게시된 정보로 확인
- ▶ Classnet을 통해 각종 정보 확인 가능
: 본인의 기본정보(대학원, 학과명, 학적 등)
: 등록금(고지서출력, 등록 현황 등)
: 선수과목, 수강신청 및 성적 취득
: 논문지도교수, 학위청구방법
: 졸업자격시험 합격 여부
: 논문제출 자격요건, 논문심사위원, 졸업가능여부



다. 대학원 교학팀 운영 시간

▶ 일반대학원 / 국제디자인전문대학원



일반대학원 서울캠퍼스 : 홍문관 R521호
 일반대학원 세종캠퍼스 : A동 211호
 국제디자인 전문대학원 : 예문관 209-1호



3월 - 10월	09:00 ~ 17:30
11월 - 2월	09:00 ~ 17:00
점심시간	12:00 ~ 13:00
방학 중	10:00 ~ 16:00

▶ 특수대학원



건축도시, 경영, 문화예술경영, 교육, 미술
 산업미술, 영상·커뮤니케이션대학원
 → 서울캠퍼스(R521)



공연예술, 패션대학원
 → 대학로캠퍼스 (교육동 DA403-3)



문화정보정책대학원
 → 세종캠퍼스 (A211)



학기 중	3월 - 10월	11:00 ~ 19:30
	11월 - 2월	
점심시간	12:00 ~ 13:00	
방학 중	10:00 ~ 16:00	

라. 홈페이지 사용 안내

- ▶ 일반대학원 홈페이지 : <http://ilbangrad.hongik.ac.kr/>
- ▶ IDAS 홈페이지 : <http://idas.hongik.ac.kr>

The screenshot shows the homepage of the Hongik University Graduate School. The header includes the university logo and navigation links: 일반대학원 (General Graduate School), 대학원소개 (Graduate School Introduction), 학과소개 (Department Introduction), 입학안내 (Admission Guide), 학사안내 (Academic Guide), 장학 및 학생지원 (Scholarship and Student Support), and 공지사항 (Notice). The main banner features a large title "산업과 예술이 만나는 홍익대학교 대학원" (Where Industry and Art Meet at Hongik University Graduate School) over an image of sculptures. A dropdown menu on the right lists: 대학원 바로가기 (Graduate School Direct Link), 일반대학원 (General Graduate School), 특수대학원 (Special Graduate School), 전문대학원 (Professional Graduate School), 입학안내 (Admission Guide), and 코로나19 (COVID-19). The footer contains six service icons: 논문표절검사 (Plagiarism Check), 대학원 요람 (Graduate Yearbook), 시간표 검색 (Class Schedule Search), 인터넷 증명서 발급 (Online Certificate Issuance), 클래스넷 (Classnet), and 학사일정 (Academic Calendar). Lightbulb icons are placed around the page to highlight key areas.



학생증 발급

- ▶ 모바일 학생증
 - : 앱스토어
 - 홍익대학교
 - [헤이영캠퍼스] App
- ▶ 은행발급 - 신한은행
 - : 홈페이지 공지사항 참고
 - : 학생증 및 재학증명서
 - 발급은 **3월 4일(월)**부터
 - 가능함

Classnet

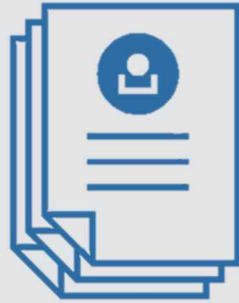
클래스넷

- ▶ 로그인
 - : ID - 학번
 - PW - 주민번호 앞6자리
 - : [개인정보변경] 메뉴
 - 비밀번호 변경
 - 연락처, 이메일, 주소
 - 등 개인정보 확인
- ▶ 영문 성명 신청
 - : 반드시 여권명과 동일
 - : 학사지원팀
 - (문헌관 1F, ☎ 320-1026)
- ▶ 개명, 주민등록번호 변경
 - : 학사지원팀
 - (문헌관 1F, ☎ 320-1089)



증명서 제출

- ▶ 졸업예정자
 - : 입학 지원 당시
 - 졸업예정증명서를 제출한
 - 경우, 졸업증명서 및
 - 최종성적증명서를
 - 각 소속학과 행정실에 제출
 - : 미제출 시, 합격 취소됨
 - : 제출기한 > **2024.2.29(화)**



증명서 발급

▶ 발급처

: 온라인 - 대학원 홈페이지
→ [인터넷 증명발급]

: 오프라인 - 자동발급기
→ 서울 문헌관 1층 로비
→ 세종 A동 로비

▶ 문의처

: 서울 - 학사지원팀
☎ 02-320-1026
: 세종 - 교무입시팀
☎ 044-860-2632

▶ 증명서 종류

→ 재학, 휴학, 제적, 성적,
수료, 학위취득증명서,
학적원부, 성적원부

★ 재학증명서는

3월 1일부터 발급

→ 교육비 납입증명서
→ 등록확인서
→ 연구생증명서
(수료생 only)

※ 인터넷 증명발급 시스템에서
출력 가능 (일부 증명서 제외)



병사업무

▶ 입영연기

: 석사과정
→ 주간 만26세/야간 만27세
: 박사과정
→ 만28세

▶ 예비군 전입신고

: Classnet 로그인
: **2024.2.29(금)까지 신청**
: 직장예비군에 편성된 학생 제외
복학 시, 재전입신고 필요
→ 예비군 전입신고 및 훈련
연 8시간

▶ 민방위훈련 면제

: 석사과정
→ 주거지 주민센터에
[재학증명서] 제출

대학원명

일반대학원 서울캠퍼스 소재학과
건축도시, 경영, 문화예술경영
교육, 미술, 산업미술대학원,
영상·커뮤니케이션대학원,
문화정보정책대학원(색채전공)

국제디자인전문대학원
(IDAS)

공연예술대학원
패션대학원

일반대학원 세종캠퍼스 소재학과
문화정보정책대학원(색채전공 외)



행정실(학과사무실)

서울캠퍼스
홍문관 521호

서울캠퍼스
예문관 209-1호

대학로캠퍼스
교육동 DA403-3호

세종캠퍼스
A동 211호



강의실

서울캠퍼스
일반대학원 패션디자인과
(석사과정) 수업 장소 : 대학로캠퍼스

서울캠퍼스
예문관 2층, 3층

대학로캠퍼스
교육동

세종캠퍼스

구분	석사(주간)	석사(야간)	박사	석박사 통합	유의 사항
수업연한	4학기	5학기	4학기	8학기*	의무 등록학기 (*석박사통합과정: 단, 54학점을 조기취득한 경우 1년 범위내 단축 가능)
재학연한	6학기	8학기	10학기	14학기	학점취득 가능 기간
휴학가능학기	4개 학기	5개 학기	6개 학기	6개 학기	군 or 임신 및 출산, 육아 휴학은 별도
학기당 이수학점	9학점까지	6학점까지	9학점	9학점	야간: 이전 학기까지 학기당 6학점을 취득하지 못한 경우, 별도신청을 통해 9학점까지 신청 가능 (3차 이후부터) 박사: 이전 학기까지 학기당 9학점을 취득하지 못한 경우, 별도신청을 통해 12학점까지 신청 가능 (박사 4차 학기에 한함)
수료학점 (최저)	24학점	24학점	36학점	54학점	석사 [교과목이수학점] 경우 : 30학점
학위청구방법	논문 / 개별연구과제 / 교과목이수학점 중 택 1		논문		석사 학위청구방법 : 학과별 허용 방법 확인
외국어자격시험	영어 1과목 (※단, 학과에서 지정한 다른 언어가 있을 경우, 그 중 택1)	-	2과목 영어&제2외국어		1) 면제 및 과목 확인 : http://ilbangrad.hongik.ac.kr/ilbangrad/test.html 2) 어학성적 또는 국제언어교육원 수업으로 대체 가능 3) 특수대학원은 외국어시험 면제
종합시험	2과목				응시자격 반드시 확인 (대학원 공지사항)
논문제출시한	입학학기부터 7년	입학학기부터 11년	입학학기부터 11년	입학학기부터 12년	휴학기간 포함 (군 or 임신,출산,육아 휴학 제외) 논문 제출 횟수 제한 없음
연구등록금	12만원	12만원	수업료 10%	수업료 10%	수료 후 학위 취득까지 최대 4회 납부

구분	석사(2년)	석사(3년)	박사	유의사항
수업연한	4학기	6학기	6학기	의무등록학기
재학연한	6학기	8학기	14학기	학점취득 가능 기간
휴학가능학기	4개 학기	4개 학기	6개 학기	군 또는 임신,출산,육아 휴학은 별도
학기당 이수학점	최소 9학점, 최대 12학점			각 과정의 마지막 학기에는 9학점 미만 수강 가능
졸업 최저학점	36학점	54학점	54학점	논문학점(석사6학점, 박사 18학점 필수)
외국어시험	영어			시험 면제 및 대체시험 인정 있음
종합시험	논문계획서 심사		2과목	응시자격 확인 필요, 횟수 제한 없이 과목별 응시
논문제출시한	입학 후 7년 이내		11년 이내	휴학기간 포함(군,임신,출산,육아휴학은 제외) 논문 제출 횟수는 제한 없음.
연구등록금	12만원			수료후 학위 취득시까지 최대 4회 납부

공통선택

공선

[전공선택]으로 분류

전공필수

전필

일반대학원 경영학과를 제외하고 전공필수 없음
(*경영학과 별도 문의 필요)

전공선택

전선

동일학과 타 학위과정에 개설한 교과목도 전공선택으로 인정

타과전공

타전

- 소속학과가 아닌 타 학과에서 개설한 교과목 수강 시 [타과전공]으로 분류
- 석사 총 9학점까지 수강 가능
(*선수과목 아닌 학부전공과목 수강 시 지도교수의 지도를 받아 이 중 6학점까지 '타과전공'으로 인정)
- 박사 및 석박사통합 총 12학점까지 수강 가능

인정학점

인정

- 본교 입학 전 취득한 과목의 인정(*1차 학기 중 소정기간에 신청)
- 본교 및 타 대학원 동일과정에서 이수한 학점은 6학점 범위 내 인정
- 인정교과목에 성적이 있는 경우 평점에 반영
- 학점 교류를 협약한 국내 교류 대학 : 학기당 3학점까지 인정
학점 교류를 협약한 국외 교류 대학 : 학기당 9학점까지 인정
(*석사 : 총 9학점 / 박사 : 총 12학점까지 / 석박사통합 : 총 18학점까지 인정함)

이수구분	약칭	비고
공통선택	공선	모든 전공에 공통으로 개설되는 과목, [전공선택]으로 분류
전공선택	전선	각 전공에 개설된 선택과목
		석사2년 (DM,DMD) 전공선택 24학점 = 전공선택 18학점 + 논문연구 6학점
		석사2년 (SDE) 전공선택 27학점 = 전공선택 21학점 + 졸업논문프로젝트 6학점
		석사3년 (DM,DMD) 전공선택 42학점 = 전공선택 36학점 + 논문연구 6학점
		박 사 전공선택 36학점 = 전공선택 18학점 + 논문 18학점
타과전공	타전	- 소속 전공이 아닌 다른 전공(학과)에서 개설한 교과목 수강시 '타과전공'으로 분류 - IDAS내의 다른 전공 수업은 학점 제한 없이 수강이 가능함 - 본교 내 타 대학원 수업은 총 9학점까지 수강 가능
인정학점	인정	학점교류를 협약한 국외 교류대학의 경우 9학점까지 인정함 (석,박사과정 동일)



초과학기자

의무등록학기를 마쳤는데
선수 이수학점 or 졸업 학점이
부족한 경우

(*졸업학점 : 석사 24, 박사 36학점,
석사 교과목이수학점의 경우 30학점)

- 학적 [수료]로 변동되지 않음
- 초과학기자로 분류되어
정규등록기간 중 고지서가
발급되지 않고, 수강신청 종료
후 다음

- 기준에 따라 고지서 발급
- ★ 수강 신청한 학점에 따라
 - > 3학점까지 : 수업료 50%
 - > 4학점부터 : 수업료 100%



수강 지도

- ★ 학과, 세부전공 / 지도교수의
수강지도에 따름
- ★ 논문지도교수 신청 시
지도교수가 수강한 과목 내역을
확인할 수 있음

★수강신청 전, Classnet에서 본인의 선수과목 지정여부를 반드시 확인!

대상자	출신학과(전공)의 동일, 비동일 여부와 관계없이 학과장(전공주임교수)이 선수과목 이수가 필요하다고 인정하는 자
선수이수 지정과목	[일반대학원 석사] 학부과정에서 9학점 이하로 지정 [특수대학원 석사] 학부과정에서 6학점 이하로 지정 [박사 및 석박사통합] 석사학위과정에서 지정한 선수과목이 있을 시 모두 이수
이수 시기	-1차 학기부터 우선적으로 이수 -선수과목 학점은 학기당 9학점을 초과하여 취득할 수 없음
유효성적	C ^o (2.0) 이상
유의사항	선수과목을 이수하지 않은 경우 ▶ 종합시험 응시 불가, 논문(개별연구과제) 심사 불가, 수료 불가 주의 : 선수과목 취득학점은 졸업학점에 포함되지 않음

선수과목지정이 없는 대학원

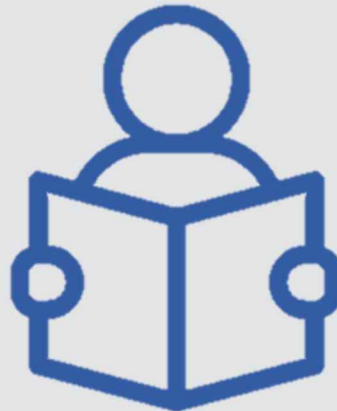
건축도시대학원, 영상·커뮤니케이션대학원, 공연예술대학원, 패션대학원

제적(자퇴 포함)자가
동일 전공에
재입학 하였을 경우
(기존 학번 그대로 사용)

수업일수의 1/2 이상 수학
& 학기 도중 입영하는 자
(*교과목 담당교수 승인 필요)

입학 전 본교 및 타 대학원
동일과정에서 이수한 학점
(*입학 전 취득한 과목에 대
하여 6학점 이내)

*제출기한은 매학기 공지사항
확인, 기한내 제출시에만
인정함.





건국대학교 대학원
경희대학교 대학원
서울시립대학교 대학원
서울여대학교 대학원
숙명여대학교 대학원
한국외대학교 대학원
한성대학교 대학원
한양대학교 대학원
계명대학교 대학원
세종대학교 대학원

교류 대학원



석사학위과정
9학점까지 인정

박사학위과정
12학점까지 인정

*국내 교류 대학
학기당 3학점 이내

*국외 교류 대학
학기당 9학점 이내

취득 가능 학점

*국외 교류 대학 :
매 학기초 본교
[국제교류센터] 홈페이지
해외교류학생 모집공고 확인



★ 01
본교 대학원에
개설된 교과목은
타 대학교 대학원에서
수강할 수 없음

★02
원칙적으로
해당 대학 대학원의
전임교수
담당과목이어야 함

교류 과목 수강 제한



01.[학점교류
수강신청서] 작성

02.논문지도교수
&학과장 승인

03.타 대학원의 해당
과목 담당교수 날인

04.본교 대학원
교학팀에 제출 및
대학원장 승인

학점 교류 수강신청 절차

*각 대학별로 안내 시기, 수강
신청 일자 및 방법이 상이함.
*Classnet [공지사항] 확인

유효 성적

성적증명서에 기재
평점 계산에 포함

◆
등급

◆
점수

◆
평점

A ⁺	95 ~ 100	4.5
A ⁰	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5
B ⁰	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5
C ⁰	70 ~ 74	2.0
F	69 이하	0

성적증명서에 **기재 X**
평점 계산에 **포함 X**

- ◆ C⁰(2.0) 이상을 취득학점으로 인정
※ 학점은 성적증명서에 기재되지 않으며 평점에도 포함되지 않음
- ◆ 졸업(수료) 사정에서는 전체 학기 성적 평균이 B⁰(3.0)이상이어야 함
- ◆ C⁰(2.0) 이상을 취득한 동일 교과목을 중복 수강(재수강)할 수 없음.
- ◆ 성적 포기 없음.



학점 무효처리

결석 일수가 한 학기 수업 일수(15주 45시간)의 1/3 이상인 경우 (5주 15시간 결석부터) 출석 미달로 F학점 처리

*그 외 지각 처리 규정은 과목 담당교수의 [수업계획서] 참고



강의평가

- 종강 전, 소정의 기간 내 강의평가 시행 후 학기 성적 확인 가능
[Classnet > 수업정보 > 금학기 수업정보 > 해당과목의 수업평가]
※ 담당교수가 2인 이상(Team teaching)인 경우 교수별로 평가
- 강의 평가의 결과는 교수업적평가 및 우수교원제에 포함
※ 강의 평가에 참여하지 않을 시 해당 학기 성적 열람 불가
- 평가한 학생에 대한 사항은 철저히 비밀 보장 (익명 평가)



과목 수

내용

대체

석사

1과목 : 영어

※단, 학과에서 지정한
다른 언어가 있을 경우, 그
중 택1

박사 및
석박사통합

2과목

01. 영어
02. 제2외국어
(해당 학과에 한함)

01. 신청 및 응시료 납부

2024.3.7(목) ~ 3.8(금)

★대체시험 제출자:
Classnet 대체시험 신청 후
자정되어학생적표원본제출

02. 시험일자: **2024. 3. 20(수)**

03. 합격기준 (100점 만점)

70점 이상

(관련 전공인 경우: 80점 이상)

04. 기타사항

응시 횟수 제한 없음
휴학생은 응시 불가

[대체가능시험]

영어: TOEFL IBT 71점 이상

TEPS 340/600점 이상

TOEIC 700점 이상

IELTS 6.0 이상

일어: JLPT N1급 이상

중국어: 신HSK 5급 이상

외국인유학생: 영어 or TOPIK 4급 이상

※주의: 해당 시험 신청일로부터
2년 이내 만 유효함

※Classnet 신청 후, 성적표 원본 제출

기간: **2024.3.20(수)까지**

제출처: 소속학과 사무실

[대체가능강좌]

본교 국제언어교육원에서 외국어 자격시험

관련 강좌 수강 후 70점 이상 취득

*관련 전공일시, 80점 이상 취득

***대체강좌의 경우 휴학 중 수강 가능**

※응시 후, 휴학/제적/임신·출산, 육아로 수료 유예하는 경우
→ 외국어자격시험 결과는 무효 처리



석사

※휴학/제적/임신출산·육아로 수료 유예하는 경우
→ 종합시험 응시 불가 및 응시 시, 결과 무효 처리

응시 자격

01. 주간 3차, 야간 4차 이상 재학생
02. 18학점 이상 취득
- 03-1. 선수 학점 모두 취득
- 03-2. 선수 지정 과목 있을 시 모두 이수
04. 전 과목 성적 평균 B⁺(3.0) 이상

응시 절차

01. 신청 및 응시료 납부
기간: 2024.3.4(월) ~ 3.6(수)
02. 시험 일정
기간: 2024.3.15(금) ~ 3.25(월) 예정
*학과별로 상이

비고

- ▶ 시험 과목 조회
Classnet [종합시험 과목보기]에서
상시 조회 가능
- ▶ 문제은행이란?
해당 과목의 시험 범위
- ▶ 주의
시험 과목, 문제은행 및 시험 위원은
학과 사정에 따라 변경 가능

시험 과목 수

2과목

합격 기준

01. 합격 기준
70점 이상 취득 (100점 만점)
02. 재시험 안내
불합격 과목만 재응시
횟수 제한 없음

박사 및
석박사통합

※휴학/제적/임신출산·육아로 수료 유예하는 경우
→ 종합시험 응시 불가 및 응시 시, 결과 무효 처리

응시 자격

1. 박사: 3차이상재학생
석박사통합: 5차이상재학생
02. 박사: 27학점이상취득
석박사통합: 45학점이상취득
03. 선수지정과목있을 시 모두 이수
04. 전과목 성적 평균 B^o(3.0) 이상

응시 절차

01. 신청및응시료납부
기간: 2024.3.4(월) ~ 3.6(수)
02. 시험일정
기간: 2024.3.15(금) ~ 3.25(월) 예정
*학과별로 상이

비고

- ▶ 시험과목 조회
Classnet [종합시험과목보기]에서
상시 조회가능
- ▶ 구술시험으로 대체가능
- ▶ 주의
시험과목 및 시험 위원은
학과사정에 따라 변경가능

시험 과목 수

2과목

합격 기준

01. 합격기준
70점 이상 취득 (100점 만점)
02. 재시험안내
불합격 과목만 재응시
횟수 제한 없음

석사

※휴학/제적/임신,출산,육아로 수료 유예하는 경우 종합시험 응시 불가 및 응시 시, 결과 무효처리

응시 자격

- 3차(2년과정), 5차(3년과정) 이상 재학생
- 18학점(2년과정), 36학점(3년과정) 이상 취득
- 전과목 성적 평균 B⁰(3.0) 이상

응시 절차

- 신청 및 응시료 납부 :
2024. 3. 4(월) ~ 3.6(수)
- 시험일정
2024. 3. 15(금) ~ 3. 25(월)

합격 기준

- 심사위원 2/3 이상의 동의

시험 과목

- 논문계획서 심사

비고

- 석사종합시험은 논문계획서 심사이므로 응시 전에 지도교수와 상의하여 준비해야 함.
- 종합시험에 불합격하더라도 지도교수 지도 아래 논문연구를 진행해야 "논문연구 I" 학점 취득 가능 (불합격시 다음 학기에 재응시 가능함)

박사

※휴학/제적/임신,출산,육아로 수료 유예하는 경우 종합시험 응시 불가 및 응시 시, 결과 무효처리

응시 자격

- 5차 이상 재학생
- 36학점 이상 취득
- 전과목 성적 평균 B⁰(3.0) 이상

응시 절차

- 신청 및 응시료 납부 :
2024. 3. 4(월) ~ 3.6(수)
- 시험일정
2024. 3. 15(금) ~ 3. 25(월)

비고

- 시험과목 조회:
Classnet [종합시험 과목보기]
에서 상시 조회 가능
- 구술 시험으로 대체 가능
- 시험과목 및 시험위원은
사정에 따라 변경 가능

시험 과목

- 2과목

합격 기준

- 70점 이상 취득(100점 만점)
- 불합격과목만 재응시
(횟수 제한 없음)



신청 대상자

- ◆ 석박사 주간 : 3차 학기, 야간 : 4차 학기에 신청 권장 (IDAS는 1차부터 신청 가능함)
- ◆ 석사 논문심사 예정학기로부터 최소 1개 학기 전(필수)
- ◆ 박사 및 석박사통합 최소 2개 학기 전 신청(필수)

1-2차에는 수업의 들으면서
연구주제 및 지도교수를
탐색해보고,
3차 시작 시(야간은 4차)
지도교수 먼저 신청하세요.
(교과목으로 졸업하려는
학생은 신청 안 해도 됨)



논문지도교수 자격

- ◆ 책임지도교수 본교 전임교원 (휴직 및 연구년 전임교원 포함)
- ◆ 공동지도교수 퇴직, 명예, 비전임(겸임, 초빙, 강사)교수 및 외부전문인사 등
※ 공동지도교수는 반드시 책임지도교수와 공동으로 지도해야 함



신청 시기 & 방법

- ◆ 신청 시기 매 학기 초 소정 기한 (학사일정 참고) **2024. 3. 4(월) ~ 3.15(금)**
- ◆ 신청 방법 Classnet 상 논문지도교수 신청 ▶ 지도교수 클래스넷 승인
▶ 학과장 확인 후 최종 승인
※ 지도교수를 변경할 때에는 변경 전&후 교수의 확인 모두 필요함



지도교수 변경에 따른 논문지도학기 인정

- ◆ 변경사유가 논문 주제 변경 등 **학생 사유**일 시
석사 1개 학기 / 박사 및 석박사통합 2개 학기 논문지도를
다시 받아야 함
- ◆ 퇴직, 휴직 등 **지도교수 사유**일 시
기(已) 인정받은 논문지도학기는 유효함

※ 책임지도교수가
퇴직 or 비전임교원으로
변경되었을 시
학생은 반드시
지도교수 변경 신청을 해야 함

학위청구방법	논문 (석사)	개별연구과제 (석사)	교과목이수학점 (석사)	논문 (박사)
지도교수	1인 (또는 2인)	1인 (또는 2인)	지도교수 없음 & 30학점 이수 등 기타 졸업 요건 충족	1인 (또는 2인)
심사위원	3인 (논문지도교수 포함, 공동지도교수 있을 시 4인)	1인 (공동지도교수 있을 시 2인)		5인 (논문지도교수 포함, 공동지도교수 있을 시 6인)
작성법	본교 양식 준수 [*학위청구논문작성법]	본교 양식 준수 [*학위청구개별연구과제 보고서 작성법]		본교 양식 준수 [*학위청구논문작성법]
원문 공개 (인터넷)	필수 공개	본교 도서관 IP 내 공개		필수 공개

- 1-2차에는 수업 들으면서 어떤 방법으로 졸업할 건지 정한 후, 3차(야간은 4차)에는 꼭 신청하세요!
- 석사학위청구방법을 신청하지 않으면 졸업이 불가능합니다.
- 전문대학원(IDAS)은 논문 졸업만 가능합니다.



석사

주간 : 4차 이상 등록
야간 : 5차 이상 등록
or
논문제출기한 이내
수료생

선수과목 취득

선수 지정 과목
모두 취득
(선수과목 성적
평균 C0이상)

취득 학점

주간 : 24학점 이상

야간 : 21학점 취득
+ 해당 학기 수강신청
3학점 이상

(공통) 전체 학기 성적
평균 B0이상

졸업자격시험

외국어자격시험 PASS
(*일반대학원 only)

종합시험 2과목 PASS



박사 및 석박사통합

논문제출기한 이내
수료생

박사: 36학점 이상 취득
(*필수과목 포함)

석박사통합: 54학점 이상
취득 (*필수과목 포함)

전체 학기 성적
평균 B0이상

외국어자격시험 PASS
(영어 & 제2외국어)

종합시험 2과목 PASS



석사

박사 및
석박사통합

(논문) 지도 학기	공개발표회 보고서 제출	연구윤리교육	연구 실적	학위청구전	연구등록금 (수료생)
1개 학기	X	1회 이상 이수	X (단, 별도의 학과내규가 있는 경우 그에 따름)	미술디자인계 열, 공연, 패션 - 학과 내규에 따름	고지분 전액 납부
2개 학기	필수	1회 이상 이수	필수 (소논문 1개 이상 또는 학위청구전)	학과 내규에 따름	고지분 전액 납부

※ 외국인 유학생(TOPIK 성적으로 입학한 학생) : 3차 학기까지 TOPIK 4급 이상 취득

※ 논문 제출 자격 확인은 Classnet ▶ 논문 및 졸업 ▶ [논문 제출 자격 조회]

박사
및 석박사
통합

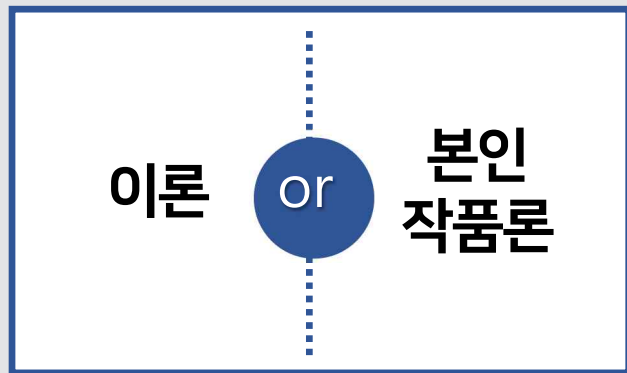
※ 연구실적 : 학위청구 논문 제출 필수 요건

계열	학과 및 전공		논문 제출 관련 : 작품 심사 or 논문 게재 요건
이공	전(全) 학과		학회지(학술지) 논문 1편 이상 게재
인문사회	전(全) 학과		학회지(학술지) 논문 1편 이상 게재
미술 디자인 공예	미술학과	예술학	학회지(학술지) 논문 1편 이상 게재
		동양화, 조소, 판화, 회화	학위청구작품전 개최 및 작품 심사 합격
	디자인 공예	[디자인] 공간디자인, 사진, 산업디자인, 시각디자인, 패션, 색채, 공공 디자인	학위청구작품전 개최 및 작품 심사 합격 OR 학회지(학술지) 논문 2편 이상 게재
		[공예] 금속조형디자인, 도예·유리, 목조형가구, 섬유미술·텍스타일	학위청구작품전 개최 및 작품 심사 합격
	커뮤니케이션디자인학과, AI·실감미디어 콘텐츠학과 등		학회지(학술지) 논문 1편 이상 게재
	영상·인터랙션학과		학회지(학술지) 논문 3편 이상 게재

석사

※ 일반대학원 미술·디자인계열, 건축도시대학원, 공연예술대학원, 미술대학원, 산업미술대학원, 패션대학원, 문화정보정책대학원 등

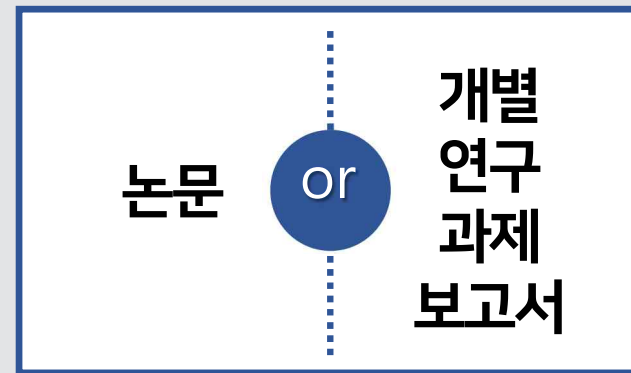
First
내용을 정할 것



이론 or 본인 작품론 중 택1

&

Second
작성 형식을 정할 것



논문 or 개별연구과제 중 택1

- 01 이론/본인 작품론 중 택1 및 논문/개별연구과제 중 택1하여 진행
예) 이론 & 논문 or 이론 & 개별연구과제 or 본인 작품론 & 논문
or 본인 작품론 & 개별연구과제
- 02 작품으로 논문 또는 개별연구과제 작성을 할 경우, 학과에서 정하는 바에 따라 학위청구전(작품심사)에 합격하여야 함

석사

※ 본인 작품론으로 논문, 개별연구과제보고서 작성이 가능한 학과(부)



일반대학원
미술·디자인계열
(석사)

금속조형디자인과
도예·유리과
동양화과
목조형가구학과
섬유미술·텍스타일디자인과
패션디자인과
조소과
판화과
회화과
디자인학부
영상·애니메이션학과
커뮤니케이션디자인학과
AI·실감미디어콘텐츠학과



건축도시
대학원

건축디자인전공
도시디자인전공
조경설계전공
실내건축디자인전공
부동산개발전공



교육
대학원

미술교육전공



미술
대학원

동양화전공
회화전공
조각전공
판화전공

석사

※ 본인 작품론으로 논문, 개별연구과제보고서 작성이 가능한 학과(부)

산업미술
대학원

시각·커뮤니케이션디자인전공
 브랜드패키지디자인전공
 산업디자인전공
 패션디자인전공
 공간디자인전공
 사진디자인전공
 도예·유리디자인전공
 섬유·텍스타일디자인전공
 금속·주얼리브랜드디자인전공
 가구디자인전공
 서비스디자인전공
 일러스트레이션 전공

패션
대학원

패션디자인전공
 패션뷰티디자인전공
 패션비즈니스전공
 패션액세서리디자인전공

문화정보정책
대학원

[디자인계열]
 애니메이션전공
 색채전공

석사

※ 석사학위청구논문 or 개별연구과제 심사 시 **작품을 심사**하는 전공

공연예술
대학원

공연예술·뮤지컬전공
실용음악 전공

교육
대학원

미술교육전공

미술
대학원

동양화전공
회화전공
조각전공
판화전공

산업미술
대학원

산업디자인전공
패션디자인전공
공간디자인전공
사진디자인전공
도예·유리디자인전공
텍스타일디자인전공
금속·주얼리브랜드디자인전공
가구디자인전공
일러스트레이션전공

작품이란?

미술·디자인 작품, 공연, 연주, 패션쇼 등 학과(전공)에서 정한 바에 따름

★자세한 내용은 학과/전공 별 확인 요망

	(논문) 지도학기	공개발표회 보고서 제출	연구윤리 교육	연구 실적	학위 청구전	연구등록금 (수료생)
석사 2년	1개 학기	X	1회 이상 이수	[연구논문 작성자] 소논문 1편 게재	필수	고지분 전액 납부
박사	1개 학기	필수	1회 이상 이수	소논문 2편 이상 게재	X	고지분 전액 납부

※외국인 유학생(TOPIK 성적으로 입학한 학생): 3차학기까지 TOPIK 4급 이상 취득

※논문제출자격 확인은 Classnet ⇒ 논문 및 졸업 ⇒ [논문제출자격 조회]

- ★ 심사신청시 논문제출자격요건이 최종 Pass여야 함
 ★ 외국인 유학생(Topik 성적 입학생) : Topik 4급 이상 취득



진행 시기 (매 학기)
 *세부일정은 홈페이지 학사일
 정 및 공지사항 참조

구분

주간

야간

학위취득절차

논문

개강 후 2주 간

2차~

3차~

▶ 학위청구방법 신청

1차~

1차~

▶ 논문지도교수 신청

4월, 10월

▶ 논문 심사 신청(클래스넷 신청 및 심사료 75,000원 납부)

6월, 12월까지

4차~

5차~

▶ 논문심사

7월 초, 1월 초

▶ 인준 논문 제출 (대상 : 심사 합격자)

개별연구과제

개강 후 2주 간

2차~

3차~

▶ 학위청구방법 신청

1차~

1차~

▶ 논문지도교수 신청

4월, 10월

▶ 개별연구과제 심사 신청
(클래스넷 신청 및 심사료 25,000원 납부)

6월, 12월까지

4차~

5차~

▶ 개별연구과제 심사

7월 초, 1월 초

▶ 개별연구과제 보고서 인준본 제출 (대상 : 심사 합격자)

교과목 이수학점

개강 후 2주 간
 * 교과목이수학점 신청은
 재학 중에만 가능함

2차~

3차~

- ▶ 학위청구방법 신청
- ▶ 선수학점 및 선수지정과목 이수
- ▶ 의무학기 등록 (주간 4회, 야간 5회)
- ▶ 30학점 이상 취득 (평점 B⁺ 이상)
- ▶ 외국어자격시험 및 종합시험 합격
- ▶ 연구윤리교육 이수
- ▶ 학위청구전 진행 (*해당 학과만)

★ 논문심사신청시 논문제출자격요건이 최종 Pass여야 함

★ 외국인 유학생(Topik 성적 입학생) : Topik 4급 이상 취득



진행 시기

학위취득절차

3차 학기 이상

- ▶ 논문심사 최소 2개 학기 전에 논문지도교수 신청
※ 신청 시기 : 매 학기 개강 후 2주 간

논

문

논문 심사 학기

01. 재학기간 중 전공 관련 소논문을 학회지 등에 1회 이상 게재
실적입력 : [Classnet] → [논문 및 졸업] → [연구실적]
※ 미술·디자인계열 : 학위청구전(작품심사) 개최 (학과 내규 참조)
: 심사결과 보고 (학과사무실)
02. 논문 심사 이전 [학위청구논문 공개발표회] 실시
※ 지도교수 제출 서류 : [공개발표회 평가결과 보고서] - 3월 / 9월
03. 논문 심사 신청 (클래스넷 신청 및 심사료 납부) - 4월/10월
※ 이력서 & 연구실적서 첨부 (수료생 : 연구등록금 완납)
※ 논문 심사료 : 400,000원
04. 논문 심사
※ 학기 중 학과별로 실시
※ 월/12월까지 심사결과 확정
05. 인준 논문 제출 - 7월 초/1월 초
※ 대상 : 논문 심사 합격자

석사

※ IDAS 석사학위취득방법 = 논문

※ 심사신청시 논문제출자격요건이 최종 PASS 여야함

	학기	진행시기	비고
논문지도교수 신청	1차~	개강후 2주간	최소 1개 학기 이상 지도를 받아야 논문심사 자격요건을 충족함
논문과목 수강	3,4차 (5,6차)	수강신청기간	논문연구 내를 차례로 수강하며 2개 학기 동안 논문 지도 받음
논문심사 신청	4차(6차)	4월, 10월	클래스넷 신청 및 심사료 75,000원 납부
논문심사	4차(6차)	6월, 12월 까지	
석사학위청구전	4차(6차)	6월, 12월 초	졸업필수 요건
인준논문 제출	4차(6차)	7월 초, 1월 초	논문심사 합격자

박사

※ IDAS 석사학위취득방법 = 논문

※ 심사신청시 논문제출자격요건이 최종 PASS 여야함

	학기	진행시기	비고
논문지도교수 신청	1차~	개강후 2주간	최소 2개 학기 이상 지도를 받아야 논문심사 자격요건을 충족함
논문과목 수강	4,5,6차	수강신청기간	논문연구 I, II, III를 차례로 수강하며 3개 학기 동안 논문 지도 받음
논문심사 신청	6차	4월, 10월	클래스넷 신청 및 심사료 400,000원 납부 ※이력서 & 연구실적서 첨부
논문심사	6차	6월, 12월 까지	
인준논문 제출	6차	7월 초, 1월 초	논문심사 합격자

가 A

언어

국문 or 영문

- IDAS는 영문작성을 원칙으로하고, 국문으로작성하고자할 때는 별도의승인을 받아야함.



작성법

일반대학원 홈페이지

→ 장학 및 학생지원

→ 논문 및 졸업

→ 논문작성체제

OR

개별연구과제

작성법

그 외 상세한 내용은

지도교수 문의 또는

CopykillerEdu의

[논문작성법] 참고

휴학



01 최대 휴학 가능 기간

구분	기간
석사(주간)	4개 학기
석사(야간)	5개 학기
박사 및 석박사통합	6개 학기

※ 군 의무 복부, 임신·출산, 육아 기간 포함되지 않음.
단, 논문제출기한도 해당 기간만큼 연장됨.

02 휴학 신청

- ▶ 휴학(or 연장) 신청
학사일정에 공지된 등록 및 신청 기간
내 Classnet으로 신청
- ▶ 1차 학기 휴학 불가
단, 군복무, 질병, 임신·출산, 육아 사유
허가 가능 (증빙서류 반드시 첨부)

※ 임신·출산과 육아 휴학은 재학 중 자녀 수 관계없이
각 최대 2개 학기만 가능함. (육아휴학 : 남학생 가능)
※ 육아 휴학 신청 시 자녀 연령은 만 8세까지.

복학



01 복학 신청

- ▶ 휴학기간 만료 전
복학 신청 기간 내 Classnet으로
복학 or 휴학연장신청을 해야 함

02 주의 사항

- ▶ 자동 복학 없음
- ▶ 복학 신청 후 수강신청이 가능함

수료 조건

[등록학기]

- ▶ 석·박사: 4학기 등록 완료
(석사야간과정: 5학기)

- ▶ 석박사통합: 6학기
등록 완료

[취득학점]

- ▶ 석사: 24학점 이상 취득
(* 교과목이수학점
: 30학점 이상 취득)

- ▶ 박사: 36학점 이상 취득

- ▶ 석박사통합: 54학점 이상
취득

연구등록금

▶ 필수납부금액

수료 후 1,2,3,4차
(최대 4학기) 고지

- 석사: 120,000원
- 박사 및 석박사통합:
수업료의 10%

연구생증명비

▶ 연구생증명비

→ 수료 후 5학기부터
논문제출시한까지 고지

- 석·박사(공통): 120,000원
- 연구생증명서 출력, 도서대출,
도서관 홈페이지 자료 이용 등
필요 시에만 납부

수료 유예

▶ 군복무/임신·출산/육아

→ 연구등록금 납부 유예
(면제 아님) 및

논문제출기간 연장

→ 신청서: 일반대학원
홈페이지 [자료실]

▶ 신청서류

1) 군복무

복무확인서 or 주민등록초본

2) 임신 출산/육아

(각 2개 학기까지 인정 가능)

출생증명서, 진단서 or

가족관계증명서 1부

※ 육아는 자녀가 만 8세 이하 or

초등 2학년 이하

※ 남학생은 육아 유예만 가능

▶ 학기 초(3월/9월 초) 신청

※ 지난 학기 소급적용은 불가

수료 요건	등록학기	이수학점	전공선택	논문과목 (필수)	평점평균
석사 2년	4 학기	36학점	DM, DMD = 18학점 SDE = 21학점 *디자인석사: 디자인교과 9학점 추가 이수 *공학석사: 공학교과 9학점 추가 이수	6학점, 논문연구 I, II 6학점, 졸업논문 프로젝트 I, II	3.0 이상
석사 3년	6 학기	54학점	DM, DMD = 36학점	6학점, 논문연구 I, II	3.0 이상
박사	6 학기	54학점	18학점	18학점, 논문연구 I, II, III	3.0 이상
연구등록금, 연구생증명비	• 연구등록금: 석·박사 120,000원(수료후 1,2,3,4차(최대 4학기) 필수 납부) • 연구생 증명비: 수료후 5학기부터 논문제출시한까지 고지 • 석·박사: 120,000원. 연구생증명서 출력, 도서 대출, 도서관 홈페이지 자료 이용 등 필요시에만 납부				

어떤 경우 제적이 되나요?

- ▶ 휴학신청기간이 경과하여 휴학기간이 만료되었음에도 복학하지 아니한자
※ 휴학기간 만료 전 복학 or 휴학 연장 신청을 하지 않을 시 → 미복학 제적
- ▶ 등록금을 소정 기일 내 납입하지 아니한자 → 미등록 제적
※ 3월 / 9월 중순 경 추가등록기간까지 납부 가능
- ▶ 재학연한내 해당 과정의 소정 학점을 이수하지 못한자
- ▶ 질병 or 기타 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된자
- ▶ 자퇴원서 제출자
- ▶ 징계에 의해 제적처분을 받은자

각종 서류 제출 기일 및 수수료 납부 기일 엄수

- ▶ 소정의 신청기한을 준수하고 관련 납부금도 소정 기일 내 납부
※ 미납부로 인해 불이익이 발생하지 않도록 유의!
- ▶ 각종 신청 기간
- 일반대학원 홈페이지 → 학사안내 → **학사일정**
- 클래스넷 공지사항

01 교내 장학금 : 성적 우수 PART



이공계 우수장학금

성적 : 평점 3.5이상(유지)

1년 차 : 수업료 100%

2년 차 : 수업료 50%

지급대상

일반대학원 이공계열

- ▶ 본교 이공계열
(공과대학, 과기대,
게임학부(공학))
- 학사과정 졸업자로
평점 평균 3.3이상
- ▶ 석사만 홍익대학교인
경우 수혜 불가
- ▶ 건축학과 및 실내건축
학과 제외
- ▶ 재직학생 제외
- ▶ 통합과정생도 4학기만
지급함.

산업융합협동과정
장학금

수업료 50%

지급대상

산업융합 학과간
협동과정 재학생 중
일정 자격을 갖춘 자



협동 장학금

성적 : 평점 3.5이상

1,300,000원

지급대상

특수대학원

- ▶ 재학생 중 품행이
방정하고 학업성적이
우수한 자로 학과장의
추천을 받은 자



입학성적 우수장학금

성적 : 평점 4.0이상(유지)

수업료 100%

지급대상

일반대학원에 한함

- ▶ 본교 학부 졸업자로
입학성적우수장학금
수혜자
- ▶ 학부 전 학년 성적
평점 평균 3.5이상
- ▶ 대학원 입학시험 중
구술시험 성적이 평균
80점 이상

01 교내 장학금 : 성적 우수 PART



글로벌스칼라십

성적 : 평점 3.5이상

수업료 100%

지급대상
일반대학원

- ▶ 외국인 유학생
- ▶ 입학 시 글로벌스칼라십 전형으로 입학한 자
- ▶ 지도교수와 공동연구확약서 및 계획서를 제출한 자



국제교류 장학금

성적 : 평점 3.5이상

수업료 50%
수업료 80%

지급대상
국제교류협약에 의해
선발된 자



고시 장학금

성적 : 평점 3.0이상

수업료 100%
1차 합격 : 1년
최종 합격 : 졸업 시까지

지급대상
대학원 재학 중
5급 공직 시험
(행정, 입법, 법원행정) 및
공인회계사, 변리사,
감정평가사 시험에
합격한 자

01 교내 장학금 : 가계지원 & 봉사장학금 PART



면학 장학금

수업료 30%

지급대상

일반대학원 재학생 중
학업에 열의가 있으며
경제 사정이 곤란으로
학비조달이 어렵다 판단
되는 자로 학과장의
추천을 받은 자



T/AS 장학금

수업료 50%

지급대상

전임교원이 개설하는
일체의 강의에 관하여 그
준비, 진행 등을
보조하는 자

- ※ 전임교원 1명당 학생
1명까지 추천 가능
- ※ 재직학생 추천 불가



강의운영보조 장학금

강의 시수에 따른 지급

지급대상

본교에 개설된 1개 or
2개 이상의 강좌 운영
(사이버강좌 포함)을
보조하는 자



봉사 장학금

근로시간에 따른 지급

지급대상

재학생 중 교내 각 부서에서
행정 보조를 한 자

- ※ 학기 초 부서별 모집공고
를 통해 선발
- ※ 행정보조, PC실 관리,
학과실기실, 시험감독등
- ※ 강의운영보조(T/A)와
중복 수혜 불가

01 교내 장학금 : Others



홍익가족 장학금

1,200,000원

지급대상

- ▶ 입시 데이터를 활용하여 본교 학부 출신자들에게 별도 신청없이 감면처리
- ▶ 최초 입학학기 1회 지급
- ▶ 타 장학금과 이중수혜 불가(금액이 높은 장학금 수혜시 회수처리 함)
- ▶ 학부성적 평점 평균 3.00이상



연구보조(R/A) 장학금

수업료
50%

지급대상

본교의
학술연구진흥비
지원계획에 따른
1개
또는 2개 이상의
연구과제 보조



특별 장학금

2,600,000원

지급대상

- 경영대학원 신입생 중
추천을 받아 선발된 자



교원 장학금

500,000원

지급대상

- ▶ 교육대학원
교육대학원 재학 중인
현직 초·중등 교원



현역군인 장학금

학군미협약자:수업료 20%
학군협약자:수업료 50%

지급대상

현역복무 중인
장교, 준사관 및 부사관
혹은
학군협약에 의해 교육부
장관의 추천을 받은 육군,
해군, 해병대 소속의
현역 군인 (군무원 포함)

02 교외 장학금(일반, 특수, 전문대학원)



교외 장학재단 및 개인

기관 별로 상이함

지급대상
교외 장학단체 및 개인이
장학금을 기탁하여 추천한 자

신청방법

대학원 공지사항을 상시 확인하여
각 장학단체 및 개인 장학금의 신청기간 내
요청 양식을 참고하여 신청

03 신청 및 유의사항

장학금 신청 ?!

- ▶ 1차 신청 (학비감면): **학기개시전** 학과 추천을 받아 장학금 신청기간에 신청
 → 이공계우수장학금, 현역군인장학금, TAS1차 등 (입학성적우수장학금, 홍익가족장학금은 입시자료를 활용하여 자동으로 처리됨)
 (신입생은 TAS1차에 신청이 불가하고 2차 신청기간에 신청)
- ▶ 2차 신청 (학생계좌로 입금): **학기개시후** 학과 추천을 받아 장학금 신청기간에 신청
 → 면학장학금, 협동장학금, TAS 2차 등
- ▶ 휴학생 (휴학신청자 포함) 및 수료생은 장학금 수혜대상에서 제외함 (※ 장학금은 재학생에게만 지급)
- ▶ 장학금 신청시 반드시 온라인 폭력예방교육을 이수하여야 함.
 미이수시 장학금 수혜를 취소 함.
 온라인 폭력예방교육 이수 방법:
 → 인권센터 홈페이지 (<https://inno.hongik.ac.kr/help>)
 오른쪽 하단의 온라인 폭력예방교육 클릭하여 이수.

유의사항

- ▶ 장학금 이중 수혜 금지
 → 2종류 이상의 장학금을 지급 받게 될 경우, 더 높은 금액의 장학금으로 지급 (단, 선지급 장학금이 작을 경우 먼저 반환처리 후, 재지급 처리 함.)
- ▶ 장학자격 실격
 → 징계처분 받은 자
 → 휴학한 경우 (학기 등록 후 휴학한 경우 제외)
 → 입학성적우수 장학생의 당해년도 성적이 평균 성적에 미달된 경우
- ▶ 금지 행위
 → 장학금 지급 신청서 허위 기재
 → 구비서류 제출을 태만히 하는 행위
 → 학교의 위신을 실추시키는 행위
- ▶ **후지급 장학금 지급시 한국장학재단 학자금 대출자의 경우 본인 계좌가 아닌 학자금 대출계좌로 반환 함.
 (TAS는 본인 지급함)**

교내장학금

구분	명칭	금액	비고
기타	IDAS 입학성적우수 장학금	수업료의 70%	전공별 입학성적 최상위자 (전공별 입시 성적 최상위자에게 수여 함. 별도 신청 없이 등록시 학비감면 처리 함. / 입학 학기만 지급)
	IDAS국제교류 장학금	120만원	1개 학기 해외연수생(교환학생 / 해외인턴쉽)으로 선발된 자
	IDAS협동 장학금	수업료의 50%	성적, 학과기여도, 경제기준등의 요소를 학과장이 평가하여 선발 함. (석사과정만 선발하며, 전공별 1~2명 선발)

※ 본교 학칙 및 학사운영 규정은 아래와 같이 학적을 구분하여 운영하고 있음

재 적 생

(재학생 & 휴학생)

재학

재학증명서
성적증명서

휴학

휴학증명서
성적증명서

※ 성적증명서는
성적학기가 있을 시 발행

수 료 생

(유효수료생 & 무효수료생)

유효 & 무효

수료(예정)증명서
성적증명서
*연구생증명서
(Classnet 출력)

※ 유효수료 : 논문제출기한 이내에 있는 수료생
※ 무효수료 : 논문제출기한이 경과한 수료생
*연구생증명서 : 당해학기 연구등록금(연구생증명비)를
납입한 경우 발행함 (클래스넷 출력)

제 적 생

제적증명서
성적증명서

※ 성적증명서는
성적학기가 있을 시 발행

졸 업 생

학위수여증명서
성적증명서

※ 학적원부, 성적원부 발급 가능

수강신청 기간

2024년 2월 23일(금) ~ 2월 28일(수) 17:00까지

수강신청 정정기간

2024년 3월 4일(월) ~ 3월 10일(일) 23:50까지

01. 홍익대학교 대학원 홈페이지 접속 : <http://ilbangrad.hongik.ac.kr>
02. 우측 상단 [클래스넷] 클릭
03. 로그인 → ID: 본인 학번 / 비밀번호: 주민등록 앞 번호 6자리 (※ 로그인 후 반드시 비밀번호 변경)
04. [수강신청] → [수강신청 및 정정] 에서 수강신청하려는 교과목 클릭
05. 최종 수강신청 내역 반드시 확인
06. 선수과목 수강대상자 ▶ [학부 선수과목 수강신청] 클릭
 ※ 학부 과목의 학수번호와 분반번호 주의 (예: 1715078-1)
 ※ 학부 전공과목 수강신청: [수강신청] → [학부 선수과목 수강신청]
07. 정정 사항이 있을 시 반드시 수강신청 정정 기간 내 정정
 ※ 선수과목 수강신청 여부 확인
08. 최종 수강신청 내역 확인 및 각 수업의 출석부에 본인의 이름이 프린트되어 있는지 확인
 ※ 출석부에 이름이 없는 경우 수강신청이 안 된 것이며 담당교수가 수기로 기재한 것으로는 성적 부여하지 않음

III 신입생 수강신청 안내

1. 일반대학원 홈페이지 (grad.hongik.ac.kr) ▶ 우측 상단 [클래스넷]
2. 국제디자인전문대학원 홈페이지(idas.hongik.ac.kr) ▶ 우측상단 [Login]



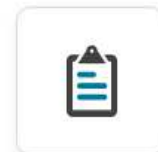
로그아웃 홍익대학교 클래스넷 LANGUAGE

산업과 예술의 만남
홍익대학교 일반대학원 대학원소개 학과소개 입학안내 학사안내 장학 및 학생지원 공지사항

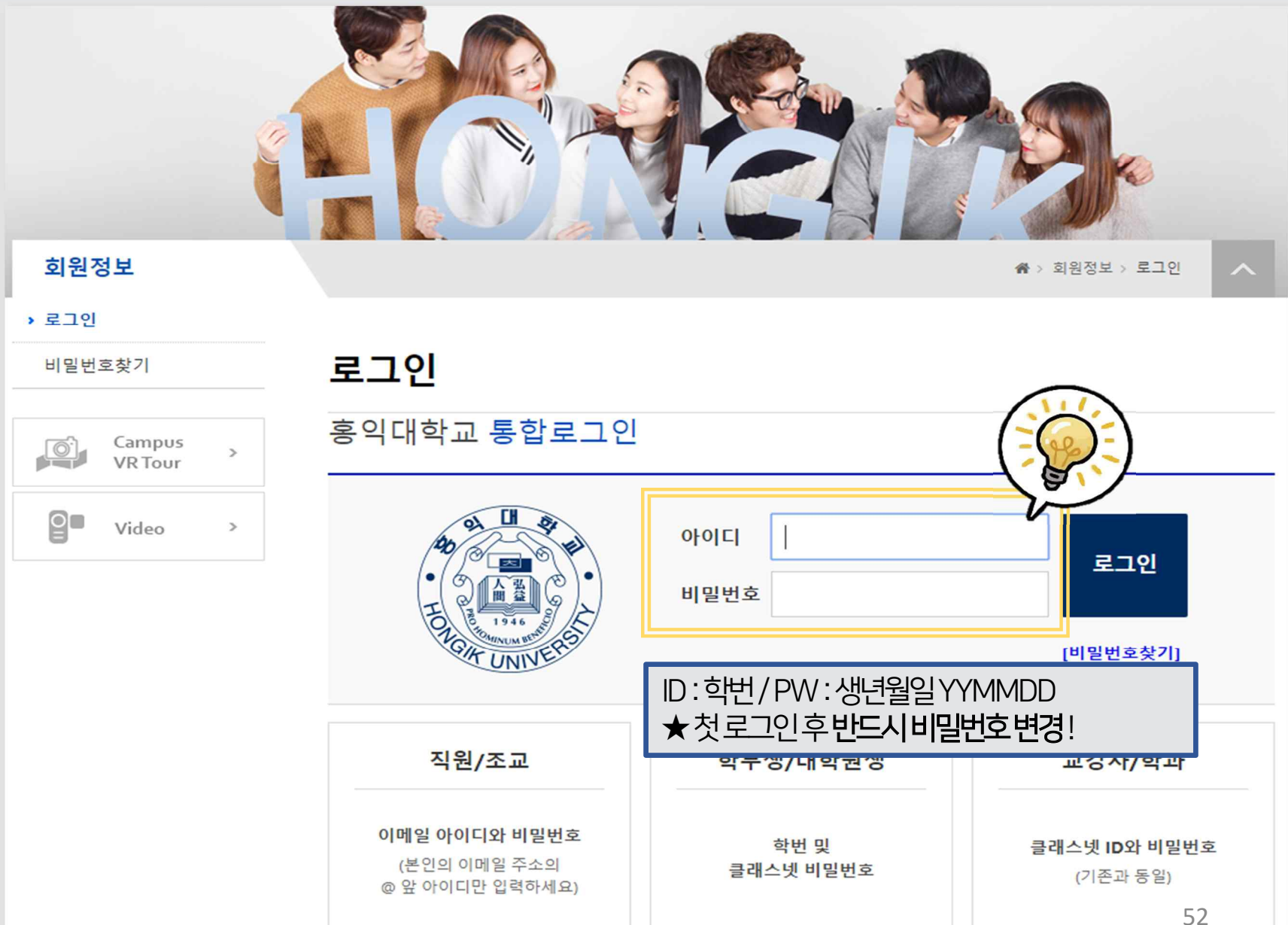
산업과 예술이 만나는
홍익대학교 대학원

대학원 바로가기

- 일반대학원
- 특수대학원
- 전문대학원
- 입학안내
- 코로나19



02. 클래스넷 로그인



The image shows the Hongik University Classnet login page. At the top, there is a banner with a group of students and the word 'HONGIK' in large blue letters. Below the banner, the page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains links for '회원정보' (Member Information), '로그인' (Login), '비밀번호찾기' (Find Password), 'Campus VR Tour', and 'Video'. The main content area has a '로그인' (Login) section with the Hongik University logo and a login form. The form has fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. A lightbulb icon is next to the password field. Below the login form, there is a box with the text 'ID: 학번 / PW: 생년월일 YYMMDD' and '★ 첫로그인 후 반드시 비밀번호 변경!' (★ After first login, be sure to change password!). Below this, there are three columns for different user types: '직원/조교' (Staff/TA), '학부생/대학원생' (Undergraduate/Graduate), and '교강사/학과' (Lecturer/Department). Each column has a label and a description of the login credentials. The '직원/조교' column says '이메일 아이디와 비밀번호 (본인의 이메일 주소의 @ 앞 아이디만 입력하세요)'. The '학부생/대학원생' column says '학번 및 클래스넷 비밀번호'. The '교강사/학과' column says '클래스넷 ID와 비밀번호 (기존과 동일)'. At the bottom right, the number '52' is displayed.

회원정보

로그인

비밀번호찾기

Campus VR Tour

Video

로그인

홍익대학교 통합로그인

HONGIK UNIVERSITY

아이디

비밀번호

로그인

[비밀번호찾기]

ID: 학번 / PW: 생년월일 YYMMDD
★ 첫로그인 후 반드시 비밀번호 변경!

직원/조교

이메일 아이디와 비밀번호
(본인의 이메일 주소의 @ 앞 아이디만 입력하세요)

학부생/대학원생

학번 및
클래스넷 비밀번호

교강사/학과

클래스넷 ID와 비밀번호
(기존과 동일)

52

III 신입생 수강신청 안내

03. 수강신청 화면(1)



산업과 예술의 만남

홍익대학교

대학원 학생 클래스넷

개인정보 +

수업정보 +

수강신청

성적정보 +

휴학 및 복학 +

외국어 및 종합시험 +

논문 및 졸업 +

수강시간표 조회 -

나의 전공

미술사학과 (주)

전공과목조회

[학부시간표조회]

대학원선택

대학원

전공선택

미술사학과 (주)

시

2교시

3교시

4교시

5교시

6교시

7교시

8교시

9교시

10교시(야간)

11교시(야간)

12교시(야간)

13교시(야간)

10:00 ~

10:00 ~

11:00 ~

12:00 ~

13:00 ~

14:00 ~

15:00 ~

16:00 ~

17:00 ~

18:00 ~

19:00 ~

20:00 ~

21:00 ~

과목명

담당교수

학점

이수

과정

강의시간

강의실

강의방식

[1361001-1] 미술사특론

[1362006-1] 동양미술비교특론

[1362008-1] 동양화론연습

[1362017-1] 서양고대미술사특론

[1362020-1] 서양바로크미술사특론

[1362030-1] 한국근대미술사특론

[1362033-1] 한국조각사특론

[1362044-1] 동양 예술사상 특론

[1362058-1] 20세기서양미술사특론 I

[1366007-1] 동양미술비교연구 ㉠

[1366008-1] 동양미술비교연구 ㉡

필수

지민경

3

선택

석사

금234

한정희

3

선택

석사

월234

손수연

3

선택

석사

화678

이한순

3

선택

석사

월678

김이순

3

선택

석사

화789

하정민1

3

선택

석사

월678

유재빈

3

선택

석사

화234

강인혜

3

선택

석사

수678

한정희

3

선택

석사

화234

김이순

3

선택

석사

화101112

수강시간표 조회

수강신청 및 정정

학부 선수지정과목 조회

학부 선수과목 수강신청

학수번호클릭 → [수업계획서] 열람가능

III 신입생 수강신청 안내

03. 수강신청 화면(2)

산업과 예술의 만남

홍익대학교 대학원 학생 클래스넷

개인정보 +

수업정보 +

수강신청 -

수강시간표 조회

수강신청 및 정정

학부 선수지정과목 조회

학부 선수과목 수강신청

성적정보 +

수강신청 및 정정

캠퍼스	대학원 전공명	과목명 담당교수	학점	이수구분	강의시간	강의실	학부과목명	삭제
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602605-1] 공간커뮤니케이션현상학 이재규1	3	선택	금678	R1112	해당사항없음	☐
서울	디자인콘츠 디자인콘텐츠 (야)	[6001006-1] 디자인 유진형	3	타선	금111213	DA80 7	해당사항없음	☐
서울	디자인콘츠 공간디자인 (야)	[6021001-1] 공간 김주연	3	타선	수111213	DA70 9	해당사항없음	☐

수강신청입력

시간표보기

선택과목 삭제

선택 초기화

※ 수강신청 및 정정기간

※ 학부선수신청은 학부 선수과목 수강신청메뉴에서 삭제 및 수정 가능합니다.

03. 수강신청 화면(3)



산업과 예술의 만남

한양대학교 대학원 학생 클래스넷

개인정보 +

수업정보 +

수강신청 -

수강시간표 조회

수강신청 및 정정

학부 선수지정과목 조회

학부 선수과목 수강신청

수강신청 및 정정-신청

나의 전공

메타디자인학부 공간디자인

전공과목조회

[학부시간표조회]

대학원선택

대학원

전공선택

메타디자인학부 공간디자인(주)

1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시	10교시(야간)	11교시(야간)	12교시(야간)	13교시(야간)
09:00 ~	10:00 ~	11:00 ~	12:00 ~	13:00 ~	14:00 ~	15:00 ~	16:00 ~	17:00 ~	18:00 ~	19:00 ~	20:00 ~	21:00 ~
캠퍼스	대학원 전공명	과목명 담당교수	학점	이수	과정	이론 실기	방식	강의시간	강의실	비고	신청인원	신청
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0601005-1] 디자인스튜디오 1 조택연	3	필수	석사	실기		화678	R411		13 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0601005-3] 디자인스튜디오 1 변상태	3	필수	석사	실기		금678	R307		6 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0601006-1] 디자인스튜디오 2 이상은1	3	필수	석사	실기		화111213	R313		32 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602223-1] 시각적 사고 Christopher J. Ro	3	선택	석사	이론		목234	R1012		20 / 20	초과
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602306-1] 정보디자인 구유리	3	선택	석사	실기		화678	R1112		29 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602307-1] 인터랙션디자인 연구 윤재영	3	선택	석사	이론		수111213	R1112		19 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602402-1] 디자인리더쉽 이용한	3	선택	석사	이론		화678	R510		24 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602403-1] 사용자인터랙션디자인 김숙연	3	선택	석사	이론		수678	R511		17 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602405-1] 트랜드 & CMF분석 활용론 최중석	3	선택	석사	이론		수678	R306		15 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602409-1] 인간공학 나건	3	선택	석사	이론		월111213	DA505		7 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602604-1] 엑스포 디자인론 유진형	3	선택	석사	이론		화789	R529		13 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0602605-1] 공간커뮤니케이션현상학 이재규1	3	선택	석사	이론		금678	R1112		14 / 40	신청
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0604003-1] 디자인사 Stephen J. Beckett	3	선택	석사	이론		수123	R1112		13 / 40	☐
서울	대학원 메타디자인학부 (주)	[0604008-1] 디자인스튜디오 3 김동욱	3	선택	석사	실기		화234	R528		15 / 40	☐

수강신청

초기화

※ 강의방식에 영어로 표시되는 과목은 영어로 강의 진행.

※ 과목명을 클릭하면 수업계획서를 확인할 수 있습니다.

IV 논문표절 검사 사용 안내 (CopyKiller Campus)

01

일반대학원 홈페이지 ▶ [논문표절검사] Click
IDAS 홈페이지(idas.hongik.ac.kr) ▶ 하단 [논문표절검사] Click

CopyKiller Campus 내 [공지사항] ▶ [CopyKiller Campus 동영상 매뉴얼] & [CopyKiller Campus 사용매뉴얼]
▶ [문의게시판] 이용

The screenshot shows the Hongik University website. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and the text '산업과 예술의 만남' (Meeting of Industry and Art). Below this, the main banner features a large image of a crowd in a stadium with the text '산업과 예술이 만나는' (Meeting of Industry and Art) and '홍익대학교 대학원' (Hongik University Graduate School). To the right of the banner is a sidebar with a search icon and a list of links: '대학원 바로가기' (Go to Graduate School), '대표홈페이지' (Main Home Page), '일반대학원' (General Graduate School), '특수대학원' (Special Graduate School), '전문대학원' (Professional Graduate School), and '입학안내' (Admission Guide). Below the banner is a row of icons for various services: '논문표절검사' (Plagiarism Check), '대학원 요람' (Graduate School Yearbook), '시간표 검색' (Class Schedule Search), '인터넷 증명서 발급' (Internet Certificate Issuance), '클래스넷' (Classnet), and '학사일정' (Academic Calendar). The '논문표절검사' icon is highlighted with a yellow border and a lightbulb icon above it.

산업과 예술의 만남
홍익대학교 일반대학원 대학원소개 입학안내 학사안내 학과소개 생활안내 공지사항

산업과 예술이 만나는
홍익대학교 대학원

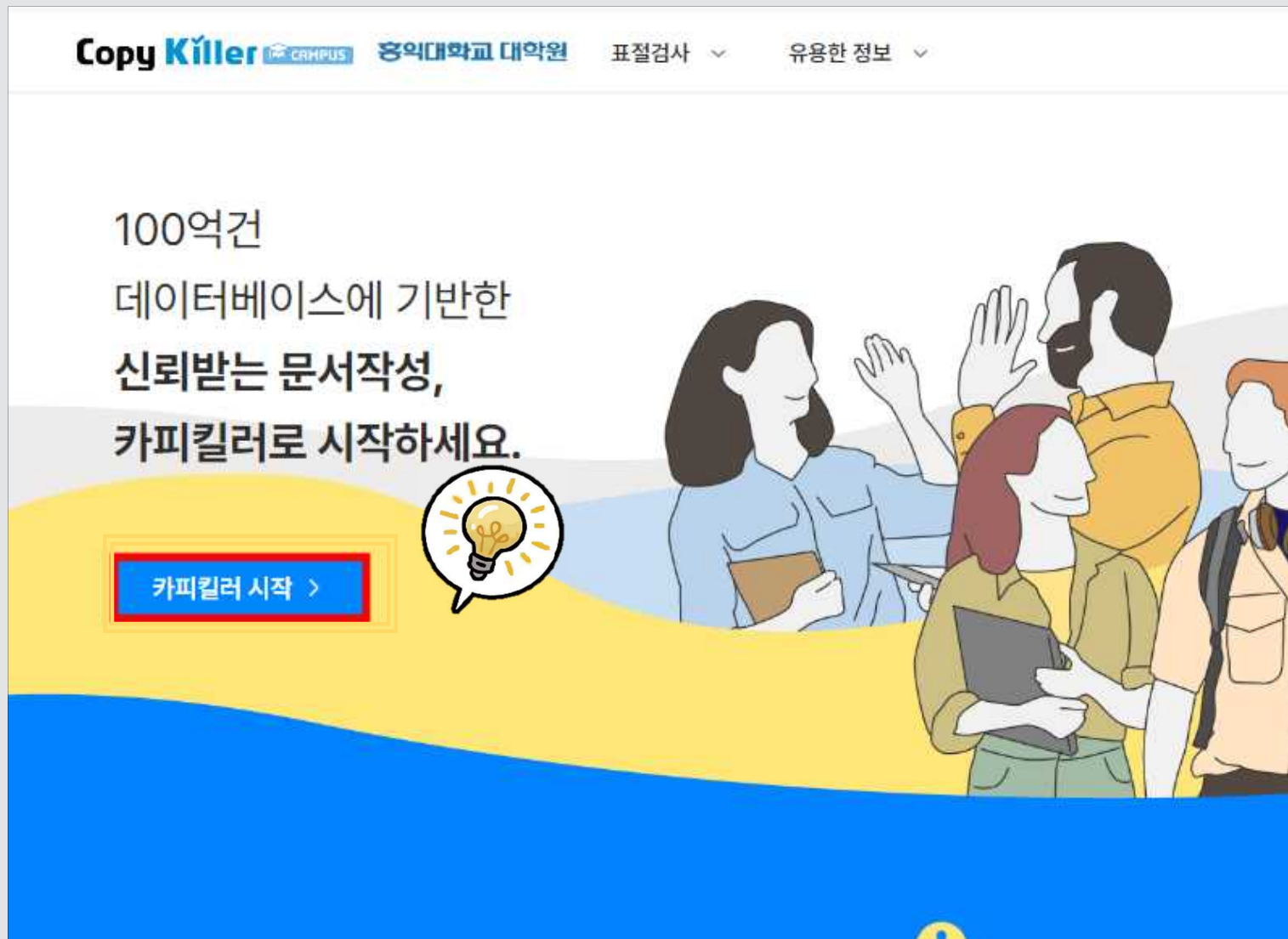
대학원 바로가기

- 대표홈페이지
- 일반대학원
- 특수대학원
- 전문대학원
- 입학안내

논문표절검사 대학원 요람 시간표 검색 인터넷 증명서 발급 클래스넷 학사일정

IV 논문표절 검사 사용 안내 (CopyKiller Campus)

02 [카피킬러 시작] Click



IV 논문표절 검사 사용 안내 (CopyKiller Campus)

03 [문서유형] [비교범위] 설정 / [검사설정] [표절기준] 기본설정 그대로 ▶ 파일 업로드

Copy Killer CAMPUS **홍익대학교 대학원**

이용방법 | 문서업로드 | 검사결과 | 고객센터

문서업로드

사용 매뉴얼

■ 검사명

■ 문서구분 ?

검사문서

■ 문서유형

선택

■ 비교범위

☒ 현재 첨부 문서

☐ 내가 올린 문서

☒ 카피킬러 DB

■ 검사설정

인용/출처 표시문장 제외 법령/성경 포함문장 제외 목차/참고문헌 제외

■ 표절기준

6 어절 이상 일치 1 문장 이상 일치

■ 문서목록

문서명

검사상태

파일 첨부

직접 입력

선택 삭제

검사목록현황 : 0 / 0

문서 첨부 제한 : 0Byte / 200.00MB

파일 제한 크기 : 100.00MB

허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf;

IV 논문표절 검사 사용 안내 (CopyKiller Campus)

04 표절 검사 조건 설정

- i. 비교 범위 ▶ 현재 첨부문서 & 카피킬러 DB
- ii. 검사 설정 ▶ 인용/출처 표시 문장 제외, 제목/목차/참고문헌 제외
- iii. 표절 기준 ▶ 6어절 이상 일치 & 1문장 이상 일치

05 표절 검사 기준

구분	표절 검사 기준	조치 사항
양호 수준	0% 이상 ~ 10% 미만	학생 본인의 연구윤리 위배 사항 검토 후 이상 없을 시 활용
유의 수준	10% 이상 ~ 15% 미만	양호 수준으로 낮춤 또는 학생 본인의 검토 내용을 결과보고서 내 기술
의심 수준	15% 이상 ~ 20% 미만	양호 수준으로 낮춤 또는 지도교수의 검토 내용을 결과보고서 내 기술
위험 수준	20% 이상	허용 안함

Step 01

일반대학원
홈페이지



[학사안내]
Click



연구윤리
및
논문표절검사



연구윤리
진실성위원회
규정 숙지

Step 02

논문&개별연구과제 심사 전
[연구윤리교육]
1회 이상 이수
* 교과목이수학점자도 필수 이수



논문&개별연구과제 심사 시
[논문표절검사결과보고서]
제출



인준 논문&개별연구과제보고서
제출 시
[연구윤리서약서] 작성 및
[논문표절검사결과보고서]
최종본 제출

●연구윤리교육 종류(택1)

◆ 연구윤리 특강

◆ 카피킬러 에듀

- 본교 논문표절검사시스템 내
동영상 강의

*홈페이지 ▶ [논문표절검사] ▶ 로그인
▶ CopyKiller Edu 접속 및 강의 수강
※ 본인 학번으로 로그인해야 인정

◆ 국가과학기술인력개발원(KIRD)
E러닝 강의

(cyber.kird.re.kr)

- 수강신청

▶ [대학원생을 위한 연구윤리]

※ 중고생, 학부생용 강의 or
본인 계열과 무관한 강의 수강 시
인정하지 않음

- 최근 연구윤리의 중요성이 날로 확대되어 관련 규정이 강화되고 있으나 무엇보다 **학생 본인의 연구윤리의식이 중요함**
- 논문 심사에 합격한 학생이 **인준 논문을 제출한 이후에는 어떠한 사유로도 일체 교체 불가**

01 일반대학원 홈페이지 ▶ [장학 및 학생지원] ▶ [연구윤리 및 논문 표절검사] Click

로그아웃 홍익대학교 클래스넷 LANGUAGE ▼

산업과 예술의 만남
홍익대학교 일반대학원 대학원소개 학과소개 입학안내 학사안내 **장학 및 학생지원** 공지사항

- 인사말
- 교육이념
- 연혁
- 오시는 길
- 조직 및 연락처
- 전체학과
- 내국인
- International Students
- 학칙 및 학사내규
- 학사일정
- 휴학 및 복학
- 학점교류
- 학·석사 연계과정
- 장학안내
- 장학금 신청방법
- 논문 및 졸업
- 졸업자격시험
- 연구윤리 및 논문 표절검사**
- 기숙사
- 기관/시설
- 학생증발급
- 인터넷증명발급
- FAQ
- Q&A

홍익대학교 대학원

입학안내
코로나19

논문표절검사 대학원 요람 시간표 검색 인터넷 증명서 발급 클래스넷 학사일정

02 [카피킬러 에듀] 연구윤리 동영상 강의 (1)

연구윤리교육포털
Copy Killer EDU

이용안내

온라인 강의

고객센터

- 동영상 강의
- 방문 강의
- 방문강의 후기
- 기획 특강
- 기획 특강 다시보기

연구자를 위한 추천 강의
**바람직한 연구수행을 위한
표절 이해와 올바른 인용**

수강신청하러가기



학습윤리, 연구윤리교육 전문
최신 연구동향과 교육자료 제공



동영상강의, 실시간강의, 방문강의 제공
원하는 방법으로 편하게 수강하세요.



버스, 지하철에서 모바일로 수강 가능
자투리 시간 이용해서 편하게 수강하세요.

02 [카피킬러 에듀] 연구윤리 동영상 강의 (2)

연구윤리교육포털
Copy Killer 한글 **EDU**

이용안내
온라인 강의
교육자료
고객센터
마이페이지

동영상강의

Home > 온라인 강의 > 동영상강의

All
1. 학습윤리
2. 연구윤리
3. 생명윤리
4. 기타



한국어 논문 작성과 글쓰기 윤리

외국인 유학생을 대상으로 하여 한국어 논문 쓰기과 작성 윤리에 대해 학습합니다.

더보기



바람직한 연구 수행을 위한 표절 이해와 올바른 인용

연구자를 위한 연구윤리 기본 강의 중 첫 번째 강의입니다.

더보기

Step 01

일반대학원
홈페이지

[공지사항]
학사행정

생명윤리로
검색

[연구윤리]생명윤리
심의 안내 게시물
(심의신청 양식 -
최신버전)

Step 02

논문&개별연구과제 주제 결정

생명윤리 심의가 필요한지 여부를
지도교수와 상의한 후 해당되면
연구 시작 전

해당 서류를 준비하여
산학협력단
생명윤리연구심의위원회에 제출
(문헌관 805호)

기한 : 매월 20일까지

◆ 생명윤리란?

- 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로서 보건복지부령으로 정하는 연구

◆ '연구'를 위해서 연구대상자에게

- 1) 어떤 중재(intervention)를 주고 그 효과를 보는 연구를 한다거나
- 2) 대면 설문조사, 관찰연구, 면담 등을 통해 해당 대상자로부터 어떤 정보를 얻어서 연구를 한다거나
- 3) 연구대상자를 식별할 수 있는 정보를 이용하여 연구를 한다면

모두 생명윤리법에 따른 **인간대상 연구**에 해당함

**학위청구논문 제출시 필수사항은
아니나 해당되는 경우 반드시 심의를
받아 불이익이 없도록 함**

VI 교내 시설 안내



서울캠퍼스 중앙도서관

- ▶ 위치
학생회관 뒤편 연결통로
정보통신관 Q동 6~9F
- ▶ 연락처
☎ 02-320-1310
▶ honors.hongik.ac.kr



세종캠퍼스 문정도서관

- ▶ 위치
세종캠퍼스
- ▶ 연락처
☎ 044-860-2220
▶ moonjeong.hongik.ac.kr

자료검색	전자정보	도서관 서비스	도서관 안내	유용한 링크	My Library
소장자료검색 - 소장전체 - 단행본 - 연속간행물 - 학위논문 - 비도서자료 전자자료검색 - 통합검색 - Journal A to Z - eBook A to Z - DB A to Z - 신촌4개대학 통합검색 Google Scholar 네이버전 문정보 Open Resource 검색 신착자료/인기도서 - 신착자료 - 인기도서 사서 추천자료 도서관추천자료	전자저널 - 국내전자저널 - 국외전자저널 WebDB - 국내 WebDB - 국외 WebDB eBook - 국내 eBook - 국외 eBook 학위논문원문 e-Learning 오디오북 AE 앱도서관 참고문헌관리 Tool (RefWorks) 교외접속	자료이용 - 원문복사신청 - 외국학술지지원센터(무료) - 상호대차(신촌 4개대학) - 상호대차(KERIS) - 세종캠퍼스 상호대차 - 희망도서신청 - 타도서관이용 - 장애학생배달서비스 - 우선정리요청 - 지정도서 시설·좌석 이용 - 공동학습실 예약 - 임시열람증 신청 - 열람실 좌석현황 이용교육 - 온라인이용교육 - 이용교육/행사신청 모바일서비스 분실물찾기 서비스 신청양식	도서관 소개 - 개요 - 연혁 - 조직 - 자료현황 - 시설 이용안내 - 개관시간 - 도서분류안내 - 실별이용안내 - 대출반납 - 멀티미디어정보센터 - 유의사항 도서관위치 공지사항 - 일반공지 - 학술공지 도서관기증 안내 FAQ Q&A 설문조사	도서관 및 참고정보원 - 국내대학도서관 - 전문정보/정부기관 - 참고정보원 - 인터넷서점 - 해외도서관	My Widget 개인공지 대출·연장·예약 보존서고 자료신청 신착자료 알리미(SDI) 내서재 내서평 내태그 RSS서비스



성평등 상담센터

서울캠퍼스

- ▶ 위치
정보통신관 Q동 301호
[학생상담센터] 내
- ▶ 연락처
☎ 02-320-1378
- ▶ help.hongik.ac.kr

세종캠퍼스

- ▶ 위치
G동 104호
- ▶ 연락처
☎ 044-860-2025
- ▶ sejong-help.hongik.ac.kr

Notice

- ◆ 교내에서 발생하는 성희롱·성폭력 사건의 피해 접수와 피해자의 보호 및 상담, 피해 사례 조사, 사건 처리 등을 담당
- ◆ 성폭력 사건에 대한 피해 신고는 피해자 본인 or 제3자도 가능
이 때 신고인 & 피신고인 모두 학칙에 의해 보호를 받게 됨
- ◆ 피해 정도가 심각하거나, 피신고인과의 합의가 어려운 경우
및 학칙에 의한 공식적인 해결을 원하는 경우
→ 성폭력 대책위원회를 통해 사건에 대한 처리가 이루어지고 있음

VI 교내 시설 안내 (CAMPUS MAP)



- | | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1. 정문 | 11. 문헌관(MH동) | 21. 제1기숙사(X,Y동) | 31. 제4강의동(Z4동) |
| 2. 홍문관(R동) | 12. 미술학관(F동) | 22. 국제언어교육원(N동) | 32. 대운동장 |
| 3. 제1공학관(K동) | 13. 조형관(E동) | 23. 외국인숙소 | 33. 체육관(M동) |
| 4. 와우관(L동) | 14. 미술종합강의동(U동) | 24. 예문관 | 34. 아트앤디자인벨리 |
| 5. 제3공학관(J동) | 15. 인문사회관 B동 | 25. 제2기숙사 | 35. 가람홀 |
| 6. 과학관(I동) | 16. 인문사회관 A동 | 26. 제2강의동(Z2동) | 36. 제3기숙사 |
| 7. 학생회관(G동) | 17. 인문사회관 C동 | 27. 제3강의동(Z3동) | |
| 8. 중앙도서관(H동) | 18. 인문사회관 D동 | 28. 제4공학관(T동) | |
| 9. 제2공학관(P동) | 19. 국제교육관(V동) | 29. 강당(동) | |
| 10. 정보통신센터(Q동) | 20. 남문관(W동) | 30. 제1강의동(Z1동) | |

서울

04066

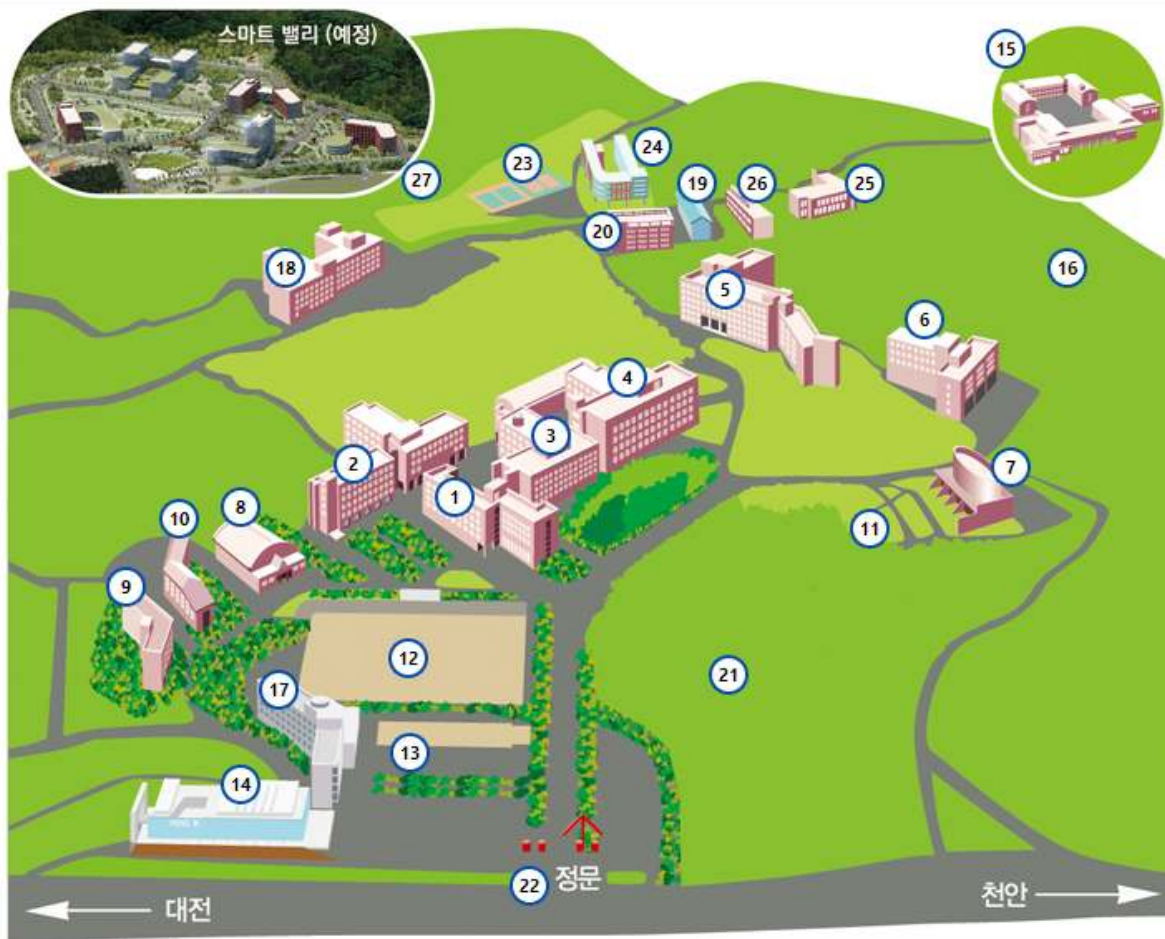
서울특별시
마포구 와우산로 94
홍익대학교 대학원

대학로

03082

서울특별시
종로구 대학로 57
홍익대학교 대학원

VI 교내 시설 안내 (CAMPUS MAP)



- | | | | |
|--------------|------------------|----------------------------|----------------|
| 1. 가운데관 (A) | 8. 체육관 (K) | 15. 국제연수원 | 22. 정문 |
| 2. 세움관 (B) | 9. 두루암학사(남) (J) | 16. 골프연습장 | 23. 테니스장 |
| 3. 공학1관 (C) | 10. 두루암학사(여) (H) | 17. 학생회관 (G) | 24. 세종관 (M) |
| 4. 공학2관 (D) | 11. 야외조각공원 | 18. 새로암학사 (S) | 25. 학군단 (R) |
| 5. 상경관 (E) | 12. 축구장 | 19. 영상·애니메이션
촬영스튜디오 (T) | 26. 창의동 (P) |
| 6. 문정도서관 (F) | 13. 농구장 | 20. 산학협력관 (U) | 27. 스마트 벨리(예정) |
| 7. 홍익아트홀 (I) | 14. 종합체육관 (L) | 21. 야외조각상 | |

세종

30016

세종특별자치시
조치원읍 세종로
2639
홍익대학교 대학원