

부서명	파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)
건강진료센터(서울캠퍼스)	서울캠퍼스 보건관리	10년	의료법시행규칙 제15조	진료기록보관	이름, 학번, 진료기록
건강진료센터(세종캠퍼스)	세종캠퍼스 보건관리	10년	의료법시행규칙 제15조	진료기록보관	이름, 학번, 진료기록
교무팀	교원 초빙 지원자	10년	교원채용 내부규정	교원채용(외국인 포함) 지원자 자료 관리	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 직장연락처, 연구실적, 학력, 경력
국제언어교육원	어학연수생 학사관리	준영구	출입국관리법 제19조의 4, 출입국관리법시행령제24조의 8, 제101조 출입국관리법 시행규칙 제9조의 2, 유학생 및 어학연수생 표준업무처리 요령(교육부)	한국어교육과정 학사관리 및 외국인 어학연수생 체류관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 여권번호, 외국인등록번호, 국적, 성별, 급, 반, 체류정보, 국내체류주소, 등록정보, 출석정보, 성적정보, 학적정보, 상담정보, 보증인정보, 환불정보, 자기소개 및 학습계획, 여권사진
국제언어교육원	유학생활동도우미 지원자	과정종료후 파기	대학등록금에 관한 규칙 제3조	유학생활동도우미 봉사장학생 선발 및 장학생 관리	이름, 핸드폰, E-Mail, 성별, 학과, 학번, 장학금수령 계좌 은행명, 계좌번호, 활동계획, 중간보고서 파일, 기말보고서 파일
국제언어교육원	한국어교원양성과정 지원자	과정종료 후 파기	국어기본법 시행규칙 제5조	한국어교원양성과정 입학지원자의 공정한 선발 및 효율적인 학사관리	이름, 집연락처, 집주소, E-Mail, 출신학교, 외국어 능력, 재직 및 경력 정보, 자기소개서, 사진파일, 졸업증명서파일, 재직증명서파일
대학원 교학팀	대학원 수업/성적 관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조, 교육기본법 제16조 제2항	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 집연락처, 핸드폰, E-Mail, 학과, 전공, 학번, 학년, 대학원, 성적
대학원 교학팀	대학원 입학생 관리	10년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	신입생 선발	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 직장연락처, 주민등록번호, 접수번호, 지원대학원, 출신대학, 대학성적, 병역, 계좌정보
대학원 교학팀	대학원 장학생 관리	5년	고등교육법 시행령 제4조, 대학 등록금에 관한 규칙 제3조	대학원생 장학생 관리	이름, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 주민등록번호, 학번, 대학원, 학과, 전공, 학년, 학점, 성적, 병역, 장학금 증빙 파일
대학원 교학팀	대학원 졸업생 관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조, 고등교육법 시행령 제44조	졸업생 학사관리 및 학교 행정업무	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 학번, 성별, 평균평점, 취득학점, 수료년월일, 청구학위, 학과, 전공, 지도교수, 논문제목 등
문화예술평생교육원	문화예술평생교육원 학적자료	준영구	평생교육법 3장 21조 평생교육법령 시행령 43조, 홍익대학교 학칙 제2조	평생교육 학사관리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰, 변동학적, 등록금, 수강신청과목, 성적, 담당교수, 출석률, 주민등록번호:일반과정(필수아님), 학점은행제(필수)
산학협력단	연구과제관리	10년	소득세법 제134조, 제143조, 제145조 특허법 시행령 제19조의2, 실용신안법 시행령 제7조의2, 디자인보호법 시행령 제11조, 상표법 시행령 제3조의2 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제33조의 6	국가연구개발사업 연구과제 관리/ 연구과제 수행에 따른 인건비 및 수당 지급, 세무신고, 원천징수영수증 등 증명서 발급/ 산업재산권 출원 및 권리이전, 기술이전 계약 체결 및 관련 업무	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 주민등록번호, 계좌번호

서울캠퍼스 기숙사	서울캠퍼스 기숙사 입사지원자 신상정보	5년	기숙사 생활규정	입사하는 사생의 공정한 선발과 효율적인 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 핸드폰, E-Mail, 원서접수번호, 취득학점, 평점, 긴급전화, 가계곤란사항, 신체장애 여부
세종캠퍼스 기숙사	세종캠퍼스 기숙사 입사지원자 신상정보	5년	기숙사 생활규정	입사하는 사생의 공정한 선발과 효율적인 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 핸드폰, E-Mail, 원서접수번호, 취득학점, 평점, 긴급전화, 가계곤란사항, 신체장애 여부
입학관리팀	학부 입학지원자 관리	10년	고등교육법 제34조(학생의 선발 등) 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료) 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	입시전형 업무 수행 및 학생 등록 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 주민등록번호, 출신학교, 졸업연도, 지원구분, 은행 계좌번호, 본교자체시험성적, 추천서내용, 편입학의 경우 전적대학성적
입학사정관실	미술활동보고서	10년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	신입생 선발	지원자 : 이름, 생년월일, 핸드폰, E-Mail 평가자 : 이름, 생년월일, 핸드폰, E-Mail, 재직학교, 학교 전화번호. 담당교과목, 직위
장학팀	학부 장학생 관리	10년	고등교육법 시행령 제4조, 대학 등록금에 관한 규칙 제3조	학부 교내/외 장학생 관리	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰, 주민등록번호, 학번, 대학, 학과, 전공, 학년, 학점, 성적, 은행계좌번호, 장학금 증빙파일
중앙도서관 열람팀	도서관 이용자 관리	졸업,퇴직시	도서관 규정 및 열람팀 업무 운영 내규	도서관 출입, 도서 대출 등 도서관 이용	이름, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 학번, 신분, 이용자구분, 이용자상태, 소속, 직위(학년), 캠퍼스구분, 이용기간, 패스워드
총무팀	직원채용	채용목적달성시까지	직원채용내부규정	직원채용 지원자 자료 관리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰, 장애인정보, 병역정보, 가족사항
취업지원팀	취업관리	5년	본교규정(학교법)	취업대상자에 대한 효율적 지원 및 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 핸드폰, E-Mail, 성별, 학과, 학년, 학번, 성적, 자격증
학사지원팀	강사초빙	준영구	강사규정 제 4조, 5조	시간강사 채용 관련 지원자 자료관리	이름, 생년월일, 핸드폰, E-Mail, 성별, 현재근무처정보, 국적, 사진
대학원 교학팀	대학원 학적 관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조 교육기본법 제16조제2항	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 주민등록번호, 학번, 학적, 계좌번호, 병역사항, 교류교환, 출신학력사항, 학위등록번호
국제학생지원실	외국인학생 정보	준영구	출입국관리법	외국인 학생 관리	이름, 집주소, 여권번호, 외국인등록번호, 학번, 국적, 동포여부, 최종출신학교, 장학금, 취업현황, 학적변동
학사지원팀	학부 수업/성적 관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 핸드폰, E-Mail, 전공, 학번, 학년, 성적
학사지원팀	학부 졸업생 관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조	졸업생 학사관리 및 학교 행정업무	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 주민등록번호, 대학, 학과, 전공, 학번, 이수학점, 평균평점

학사지원팀	학부 학적 관리	준영구	교육기본법 제16조제2항, 고등교육법 시행령 제4조	학사관리 및 학교행정 업무	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 학번, 사진, 병역사항, 성별, 학과, 입학일자, 학적 변동사항
학사지원팀	증명서 발급 관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조	증명서 발급을 위한 업무 수행	이름, 생년월일, 핸드폰, 학과, 학력, 학번
학생복지팀	국제사회봉사단 참가신청자 정보	5년	본교 학생 및 장학행정 규정(학생 국제 활동에 관한 시행세칙, 국제사회봉사단 규정), 학생팀/학생복지팀 내부결재	국제사회봉사단의 공정한 선발과 효율적인 관리, 국제사회봉사단 지원자의 선발 및 지원이력 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 여권번호, 학번, 원서접수번호, 성별, 보호자이름, 보호자휴대폰번호, 보호자와입사지원자와의관계, 사진파일, 보호자전화번호, 선발 우대사항여부및증빙서류, 취득 학점, 평점
IPP사업단	IPP형 일학습병행 참여기업	7년	본교규정(IPP형 일학습병행제 사업단 운영규칙)	1. 현장실습의 협약을 체결,유지,관리,상담을 위한 2. 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출,검증 3. 현장실습의 각종 수당 지급을 위한 4. 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관리, 실습업체 정보 교류, 취업 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용	이름, 집연락처, 핸드폰, E-Mail, 사업자번호, 사업장우편번호, 사업장주소, 부서명, 기업명, 대표자명, 담당자명, 담당자연락처, 담당자이메일, 담당자 부서정보
IPP사업단	IPP형 일학습병행 참여신청자	7년	본교규정(IPP형 일학습병행제 사업단 운영규칙)	1. 현장실습의 협약을 체결,유지,관리,상담을 위한 2. 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출,검증 3. 현장실습의 각종 수당 지급을 위한 4. 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관리, 실습업체 정보 교류, 취업 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용	이름, 생년월일, 집연락처, 핸드폰, E-Mail, 학과, 학년, 학번, 성별, 성적, 전체평균평점, 이수학점, 이수학기, 계좌번호, 병역사항
대학교육혁신사업단	대학혁신지원사업단 통합정보관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조 고등교육법 시행령 제73조 교육기본법 제16조 제2항	1. 통합정보관리를 통한 대학 교육 질관리, 성과관리, 산학 경쟁력 제고 및 대학혁신지원사업 사업관리 2. 본교 IR(Institutional Research) 구축을 위한 DB 전산화	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰, E-Mail, 여권번호, 학번, 원서접수번호, 성별, 보호자이름, 보호자휴대폰번호, 보호자와입사지원자와의관계, 사진파일, 보호자전화번호, 선발 우대사항여부및증빙서류, 취득 학점, 평점