

증명서 종류 및 안내

구분	학부		대학원		참고 사항	발급기	인터넷	팩스민원	우편민원
	국문	영문	국문	영문					
재학증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
휴학증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
제적증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
수료증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
수료예정증명서	○	○	X	X	해당학기 성적입력 완료 후 학기 종료일까지 발급 가능	○	○	○	○
졸업(학위수여)증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
졸업(학위수여)예정증명서	○	○	○	○	당해 학기 졸업예정자만 발급 가능	○	○	○	○
성적증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
복학예정증명서	○	X	X	X	복학신청 승인 이후부터 학기 개강일 전까지 발급	○	○	○	○
복수전공이수증명서	○	X	X	X	발급대상 : 복수전공 이수중인 재학생 졸업 후에는 졸업증명서에 기재됨.	○	○	○	○
부전공이수증명서	○	X	X	X	발급대상 : 부전공 이수중인 재학생 졸업 후에는 졸업증명서에 기재됨.	○	○	○	○
융합전공이수증명서	○	X	X	X	발급대상 : 융합전공 이수중인 재학생 졸업 후에는 졸업증명서에 기재됨.	○	○	○	○
장학수혜증명서	○	○	○	○		○	○	○	○
교육비납입증명서	○	X	○	X	연말정산기간에만 발급가능. 수수료 무료	○	X	○	X
학적원부	○	X	○	X	대학원의 경우 학적원부와 성적원부가 세트로 발급됨.	X	X	○	○
성적원부	○	X	X	X	성적경고, 학기재수강이 모두 기재됨.	X	X	○	○
성적원부(복수전공)	○	X	X	X	복수전공 과목에만 이수구분 기재됨.	X	X	○	○
성적원부(융합전공)	○	X	X	X	융합전공 과목에만 이수구분 기재됨.	X	X	○	○
성적원부(부전공)	○	X	X	X	부전공 과목에만 이수구분 기재됨.	X	X	○	○