

제1차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2020학년도 1차 등록금심의위원회	일시	2019.12.26(목) 16:00-17:00
		장소	서울캠퍼스 K동 206호
안 건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 등록금심의위원회(이하 '등심위') 위원 상호 인사 2. 등심위 차기 회의 일정 협의 3. 등심위 회의 내용 및 회의록 작성방법 협의 		
주요내용	<p>위원장이 총인원 9명 전원이 참석하였음을 확인하고 개회를 선언함. 등록금심의위원회 위원 간 상호 인사를 나눔.</p> <p>- 위원장 : 향후 회의 진행 방식과 일정에 대해 논의하겠다고 함. 준비를 충실하게 하여 회의를 진행하여야 효율적으로 진행할 수 있다고 함.</p> <p>- (세종)총학생회장 : 등록금심의위원회 일정이 몇 차까지 예정되어있는지 알고 싶다고 함.</p> <p>- 위원장 : 일정은 잠시 후 논의하고 먼저 방향에 대해서 논의하자고 함.</p> <p>- (서울)총학생회장 : 학생들이 체감할 수 있는 결과물이 도출되어야 의미 있는 회의가 될 수 있을 것이고 그렇게 준비를 진행할 예정이다.</p> <p>- 위원장 : 학생들이 공감할 수 있고 체감할 수 있는 회의가 되기를 희망한다고 함. 학생 입장을 충분히 반영해 주시길 바란다고 함. 일정에 대해서는 전례에 따르면 2주에 걸쳐서 진행해 왔던 것으로 알고 있다.</p> <p>- 간사 : 1차 회의는 상호 인사의 자리고 2차 회의는 1월 8일 수요일로 예정되어있고 일주일 단위로 2월 17일 9차까지 회의 일정이 잡혀있다고 함. 시간은 오후 3시로 잡혀있다고 함. 장소도 서울과 세종을 번갈아 가면서 하는 것으로 회의안을 잡아 놓았다고 함.</p> <p>- (세종)총학생회장 : 세종과 서울을 번갈아 가며 회의 진행하는 것에 있어서 동의함.</p> <p>- 위원장 : 같은 요일 같은 시간에 회의를 진행하는 것이 좋을 것 같다고 함. 목요일 4시에 진행하자고 함. 다음 회의는 1월 9일 서울에서 진행하겠다고 함.</p> <p>- (서울)총학생회장 : 회의 초반에는 회의가 길어질 수 있으니 3시에 시작하여 진행하는 것이 나을 것 같다고 함.</p>		

- **위원장** : 모든 회의를 목요일 3시에 진행하자고 함.

- **학생처장** : 안건을 미리 주시면 회의를 효율적으로 진행할 수 있을 것 같다고 함. 간사에게 미리 질문이나 자료를 메일로 요청하여 회의 효율성을 높이기로 함.

- **(세종)총학생회장** : 입학금이 16%씩 인하되고 있는데 올해도 그렇게 진행되고 있는지 알고 싶다고 함.

- **위원장** : 미리 준비 못 하였기 때문에 회의 전 자료를 요청하시면 준비하여 답변드리겠다고 함.

- **(세종)총학생회장** : 흥익대학교 총학생회 애플리케이션에 세종캠퍼스 부분을 추가해준다고 했는데 아직 해결이 안 되었다고 함.

- **기획관리처장** : 작년 회의에서 나왔던 안건이라고 함. 당시 회의록을 보면 해결방안까지 제시되어 있을 것이라고 함.

- **(세종)총학생회장** : 작년 회의록을 보면 세종캠퍼스를 추가해 줄 것이라고 나와 있는데 아직 추가가 안 되어서 질문하는 것이라고 함.

- **위원장** : 알아보고 답변하겠다고 함. 학생처장에게 알아봐달라고 함.

- **(세종)총학생회장** : 역전 셔틀의 입찰이 진행되고 있는 것으로 알고 있는데 학생들이 이용하는 업체인 만큼 학생위원을 위촉을 해주면 좋을 것 같다고 함.

- **기획관리처장** : 이 자리에서 확답을 드릴 수는 없으나 학생위원을 넣는 것에 있어서 큰 문제는 없을 것이라고 함.

- **(세종)총학생회장** : 입찰 일정과 장소를 알려달라고 함.

- **기획관리처장** : 역전 버스와 통학, 통근 버스를 묶어서 입찰을 진행하고 있다. 현재 청주를 운행하고 있는데 세종과 대전으로 운행하는 것으로 변경하고자 함. 12월 말 결재 예정이라 이것이 확정된 이후 1월 중순에 입찰일이 결정될 것으로 예상함. 최저가 입찰이지만 학생들이 불편함을 느끼지 않는 것이 중요하기 때문에 입찰에 참관하여 적극적으로 질의하여 주기를 바란다고 함.

- **관재팀장** : 회의 참석자들의 분야가 각각 다르므로 요구자료나 질문사항이 있으면 미리 알려줘서 답변을 준비할 수 있도록 부탁드립니다 함.

- **(서울)총학생회장** : 공감하지만 시급한 문제에 대해서 말씀드리겠다고 함. 경비용역 정년퇴직자 2명의 충원계획이 없다고 전달받았다고 함. 12월 30일에 관련된 결정이 있다고 알고 있어 먼저 논의를 하고 싶다고 함.

- **관재팀장** : 2018년도까지 인력으로만 경비용역을 운영하다가 2019년도부터 시스템 경비를 도입했다고 함. 시스템 경비를 하면서 학교 예산은 더 많이 투입된다고 함. 시스템 경비를 도입하면서 고성능 CCTV가 900대 이상 설치되어 있고, 24시간 상황실 운영하고 있다고 함. 기존 경비체제는 야간에 경비인원이 교내에 있다고 해도 휴식시간이 있어 경비 공백이 발생할 수 있으나 시스템 경비 도입으로 야간 경비공백을 최소화 시켜가고 있다고 함. 경비원의 정년 등 자연 감소하는 인력은 일정 부분까지 줄어나갈 계획이라고 함.

- **(서울)총학생회장** : 시스템 경비에 괜찮다고 생각해서 줄어드는 인력 충원계획은 없다는 것인지 질문함.

- **관재팀장** : 그렇다고 함. 일정 부분까지는 감소시킬 계획이라고 함.


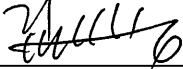


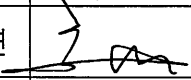
- **기획관리처장** : 현재 경비, 청소로 인하여 지급되는 비용이 연간 등록금 재원의 11% 이상이라고 함.

- **(서울)총학생회장** : 최근 학교 외부인 출입문제가 자주 발생하여 문제를 제기한 것이라고 함.

- **위원장** : 충분히 이해한다고 함. 사립대학의 속성 자체가 한정된 등록금을 가지고 어디에 우선순위를 두고 사용할 것인가에 대해서 고민해야 한다고 함. 등록금 심의위원회에서는 학교의 사회적 책임의 문제보다는 학교 살림에 관한 내용에 대하여 초점을 두어 회의 진행을 했으면 좋겠다고 함.

- **관재팀장** : 경비, 청소 용역비가 11%라고 했지만, 장학금 환원까지 따지면 훨씬 더 많은 비율로 용역비가 나가고 있다.

- **학생처장** : 안건을 미리 주시면 회의를 효율적으로 진행할 수 있을 것 같다고 함. 간사에게 미리 질문이나 자료를 메일로 요청하여 회의 효율성을 높이기로 함.

참석위원	직위	성명	서명	직위	성명	서명
참석위원	위원장	음 선 필		위 원	조 인 선	조인선
	위 원	김 호 연		위 원	이 현 희	이현희
	위 원	김 희 산		위 원	조 원 희	조원희
	위 원	최 형 배		위 원	차 진 영	차진영
	위 원	차 재 연				
참석현황	참석대상	9명	참석		불참	
작성자	재무팀 간사 박병혁		작성년월일		2019.12.26	