

## 제14차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2017학년도 14차 등록금 심의위원회	일시	2017.5.26(금) 16:30-19:30
		장소	K동 206호
안 건	1. 2016학년도 결산(안) 심사 및 의결		
주요내용	<p><b>[개회 선언]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원장이 총인원 9명 중 8명이 참석하였음을 확인하고 개회를 선언함.</li> <li>- 14차회의의 주요 안건인 2016학년도 학교비 세입·세출 결산(안)에 대해 재무팀장의 설명을 의뢰 함.</li> <li>- 재무팀장이 2016학년도 학교비 결산(안) 주요내용에 대해 설명함.</li> </ul> <p><b>[2016학년도 결산(안) 주요 내용]</b></p> <p>1. 세입면 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학금 및 수업료수입 190,523,997천원</li> <li>• 문화예술평생교육원수강료, 현대미술최고위과정수강료, 국제언어교육원수강료 등 수강료수입 4,677,402천원</li> <li>• 법정부담전입금 900,000천원</li> <li>• 기부금수입 3,102,468천원</li> <li>• 한국장학재단 국가장학금 I 유형·II유형, 국가근로장학금, 국가보훈자녀학비보조금, 한국장학재단 이공계·인문계·예체능계 장학금 등 국고보조금 27,966,666천원</li> <li>• 산학협력단전입금 4,500,000천원</li> <li>• 입시수수료 2,427,450천원</li> <li>• 증명·사용료수입 8,202,439원</li> <li>• 논문심사수입, 연구등록금, 기숙사관리비수입 등 기타교육부대수입 8,329,966천원</li> <li>• 예금이자수입 15,426,676천원</li> <li>• 잡수입 627,430천원</li> <li>• 임의건축기금인출수입 1,000,000천원</li> <li>• 임의장학기금인출수입 38,062천원</li> <li>• 후생복지시설에 대한 임대보증금수입 577,135천원</li> <li>• 미사용전기이월자금 2,979,440천원으로 세입 총 금액은 271,297,131천원임.</li> </ul>		

2. 세출면

- 보수 93,946,216천원
- 시설관리비 25,485,915천원
- 일반관리비 8,548,117천원
- 운영비 1,352,227천원
- 교내학술연구진흥비, 정책과제연구비, 교육·연구·봉사영역 특별연구비, 영어수업교재연구비, 해외연구년 교수연구비 등 연구비 8,034,001천원
- 국가장학금 I 유형·II 유형 장학금, 국가근로장학금, 국가보훈자녀장학금, 외부장학재단 등 교외장학금 28,810,851천원
- 교내장학금 46,619,044천원
- 실험실습비 4,691,389천원
- 논문심사료 402,303천원
- 언론사경비, 운동부훈련비, 대동제지원비 등 학생지원비 2,096,655천원
- 졸업생기념품비, 취업특강경비, 학생심리상담경비 등 기타학생경비 3,078,434천원
- 입시관리비 2,407,349천원
- 과년도 등록금환불 등 잡손실 200,325천원
- 임의연구기금적립 226,346천원
- 임의건축기금적립 25,293,001천원
- 임의장학기금적립 1,248,434천원
- 임의퇴직기금적립 989천원
- 임의기타기금적립 163천원
- 토지매입비 484,237천원
- 교육환경개선 기자재구입, 공용PC실 컴퓨터, 도서관 도서무인자동반납기, 도서분실 방지기 및 열람실 좌석발급기, 전산실 백본스위치, 시각디자인과 소프트웨어 등 기계기구매입비 4,777,194천원
- 교육환경개선 집기비품구입, 신임교원연구실 집기구입 등 집기비품매입비 340,370천원
- 중앙도서관 및 문정도서관 도서구입비 2,701,466천원
- 제3기숙사 신축공사, 디자인밸리 신축공사 등 건설가계정 7,831,326천원
- 후생복지시설의 위탁운영보증금반환 257,550천원
- 미사용차기이월자금 2,463,233천원 등 세출 총 금액은 271,297,131천원으로 결산(안)을 편성하여 법인 이사회 심의를 요청하고자 함.

- 재무팀장의 설명이 끝난 후, 참석위원들이 2016학년도 학교비 결산(안) 내역을 항목별로 검토하고 재무팀장이 위원들의 질의에 답함.
- 위원장이 2016학년도 학교비 결산(안)에 대해 동의를 구하고, 전원 동의 뒤 폐회를 선언 함.

## 제14-2차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2017학년도 14-2차 등록금 심의위원회	일시	2017.05.26.(금) 16:30~19:30
		장소	K동 206호
안 건	1. 2017년 등록금심의위원회 합의안 진행사항 논의		
주요내용	<p><b>[서울 합의안 진행사항 논의]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>서울총학생회장</b> : 기숙사 관련해서 수입에 비해 관리비를 포함한 비용이 낮은 것 같음. 따라서 기숙사비가 과다책정 되어있다고 생각함.</li> <li>- <b>재무팀장</b> : 인건비와 시설비 등의 비용들이 학교 전체로 측정되어있고, 아직 건물당 수지가 정확하게 나오지 않은 상태이기에 정확히 말하기 어려운 상황임.</li> <li>- <b>위원장</b> : 등심위 합의사항은 문제가 없다면, 합의된 데로 진행할 예정이라고 함. 다만, HOMA 2관은 미술대학 교수들의 의견이 달라서 논의가 필요함.</li> <li>- <b>서울총학생회장</b> : 시각디자인 전시공간 시설낙후와 공간부족 문제로 HOMA 2관을 얘기했고, 신축강당 및 홍문관 1층은 과제전으로 쓰자고 했었다고 함. HOMA 2관을 졸업전시전에 한해, 필요한 학과에 사용을 허용해 달라고 합의했음을 말함.</li> <li>- <b>학생처장</b> : HOMA 2관은 학생들을 위한 공간이라기 보다는, 학교의 대외 이미지를 제고하는 공간임.</li> <li>- <b>서울총부학생회장</b> : HOMA 2관이 학생들을 위한 공간이 아닌 학교의 대외 이미지를 제고하는 공간이라는 말은, 대가를 지불하면 졸업전시전이라도 HOMA를 사용할 수 있는 것을 보아 맞지 않는 말이라 함.</li> <li>- <b>서울총학생회장</b> : HOMA가 상징적인 공간이라면, 기존에 논의되었던 아트센터를 학생들이 졸업전으로 사용할 수 있도록 요청 함. 기존에 학생들은 아트센터를 요구했지만, 아트센터가 이해관계가 많기 때문에 HOMA 2관을 사용할 수 있도록 되었던 것임.</li> <li>- <b>학생처장</b> : 시각디자인은 강의실을 전시공간으로 바꾸어 사용하기로 했으며, R동 1층을 전시공간으로 사용할 수 있고, 박사과정 학생들이 비수기에 사용하는 홍문관 미술관도 학부생에게 배정하는 것을 고려하면 전</li> </ul>		

시공간이 부족하지 않을 것 같음.

- **서울총학생회장** : 졸업전시전을 HOMA 1관, R동 1층, 신축강당 등을 사용하기 때문에, 졸업전시전에 HOMA2관을 사용할 학과가 많지 않을 것임.
- **사무처장** : 시각디자인이 졸업전을 할 수 없는 문제 때문에 학과와 학장님이 논의하여 문제해결 방안을 제안하였음. 지금까지는 추첨을 통해 졸업작품전 장소를 배정해왔음.
- **서울총부학생회장** : 강당에서 전시하는 것 자체가 문제가 있음.
- **사무처장** : 학과의 전시성격에 따라 다름. HOMA 2관은 학생들이 졸업전시로 사용하면 일반 작가들이 격이 떨어진다고 사용을 꺼려할 수도 있음. R동 1층은 바닥도 바꾸고, 조명을 보완하여 학생들이 사용할 수 있도록 협의할 것임.
- **서울총학생회장** : HOMA가 대외적인 상징성이 있다면, 아트센터 사용을 요청함.
- **사무처장** : 아트센터는 유료로 대관하여 왔음.
- **서울총부학생회장** : HOMA 2관도 유료사용인데, 학생들이 무료로 사용할 수 있도록 기존에 합의하였으니, HOMA 2관을 사용할 수 없는 상황에서 아트센터를 무료로 사용하게 해달라고 요청하는 것임.
- **서울총학생회장** : 합의과정에서 아트센터를 요구했으나, 그것은 힘들다는 답변을 듣고 양보하여 HOMA 2관을 사용하도록 합의를 했었는데 HOMA 2관도 사용하기 어렵다고 하는 것은 타당하지 않음.
- **위원장** : HOMA 2관의 수요를 파악하고 논의하는 것이 좋겠음.
- **서울총학생회장** : 공간을 미리 배정해야 학생들이 2학기에 사용 가능함.
- **사무처장** : 이미 대다수의 학과가 추첨을 통해 전시공간을 배정 받았음.
- **서울총학생회장** : S동 등 좋지 못한 공간에 배정받은 학과도 있기 때문에, 공간배정을 다시 물어보아야 함.

- 사무처장 : 전시를 주관하는 학과에서 문제를 직접 해결토록 하는 것이 옳음.
- 서울총학생회장 : HOMA 2관을 사용하지 못하는 합당한 이유가 없음.
- 서울총부학생회장 : 애초에 겨울 등심위에서 합의된 사항인데, 이제와서 다시 합의하는 것은 맞지 않다고 말함. 미술대학 교수들의 의견이 달라서 논의가 필요하다면, 합의를 이행할 다른 방안에 대한 논의해야 한다고 주장함.
- 학생처장 : 등심위에서 합의 되었다고 하지만, 미술관에 많은 이해관계가 있기에 합의과정에 대한 문제가 있음.
- 서울총학생회장 : 이미 합의가 끝난 부분이고, 합의된 사항을 이행하지 못하는 합당한 이유가 없음.
- 학생처장 : 합의안을 진행하기 힘든 부분도 있고, 합의안에 없더라도 추가로 요구하는 부분도 있기 때문에 서로 협의하는 것임.
- 위원장 : R동 7층 강의실을 전시공간으로 바꾸는 것도 합의사항에는 없었지만, 시간디자인의 상황을 설명하며 진행 했던 것임.
- (위원들의 의견을 묻고) 다른 안건을 먼저 논의 후, 전시공간에 대해 논의 하겠음.
- 서울총학생회장 : 캠퍼스자율전공, 교무학사 등 교무학사 관련 진행상황에 대해 문의함.
- 위원장 : 자율전공 등 학생회에서 나온 문제를 정리해서 교무처장이 답변할 예정임.
- 서울총학생회장 : 대학원 입학장학금건은 어떻게 진행할건지 질의함.
- 위원장 : 입학장학금건은 2학기부터 시행할 예정임.
- 서울총학생회장 : 1학기 인원에도 소급적용이 되는지 질의함.
- 사무처장 : 소급하여 적용하기는 힘들 것임.

- 서울총학생회장 : 소급적용이 가능할 것이라고 합의했는데, 1학기 입학자에 대해서도 적용되어야 함을 주장함.
- 위원장 : 다른 방법이 있는지 추가적으로 검토해보겠음.
- 서울총학생회장 : 디자인밸리 시공계획에 대해 질의함.
- 위원장 : 내년 4월 9일까지 설계를 하고, 2018년 6월부터 공사를 시작하는 계획이 있음. 구체적인 계획이 나오면 설명하겠음.
- 서울총학생회장 : 사범대학 경쟁력 강화를 위한 전용강의실에 대해 질의함.
- 위원장 : 강의실을 사범대학에 전용으로 배정하는 것이 아니라, 사범대학이 언제든지 우선적으로 사용할 수 있도록 하는 것임.
- 서울총학생회장 : 군 E-러닝 및 어플리케이션은 진행 중에 있는 것으로 알고 있음. 국제협력본부 및 방문학생 및 교환학생 확대 및 장학금 확대 안건 진행상황에 대해 질의함.
- 위원장 : 국제협력본부를 개설하여 멘토-멘티 활동을 하고 있음.
- 위원장 : 국제협력본부장이 내용을 알고 있으며, 교환학생은 상대 학교에서 학생이 와야 가능함. 또한 방문학생에 대한 장학금 확대는 추진해 나갈 것임. 추가적인 부분은 국제협력본부와 협의하여 추진경과를 알려주겠음.
- 서울총학생회장 : 캠퍼스 자율전공에 대해 문의 함.
- 위원장 : (위원들의 의견을 묻고) 공간 등 캠퍼스 자율전공에 대한 문제에 대해, 다음 교학협의회에서 알려주고 의견을 듣기로 함.
- 서울총학생회장 : 교육환경개선사업 중 개별 냉난방기 설치 등 관재팀 관련 부분은 어떻게 진행되는지 질의함.
- 위원장 : 관재팀 업무는 사무처장이 적극적으로 나서서 일을 하고 있음.
- 서울총학생회장 : 개별냉난방기 설치도 가능한지 질의함.

- 위원장 : 필요하다면 가능함. 다만, 낭비되지 않도록 필요없는 곳에 설치를 할 수는 없음.
- 서울총학생회장 : R동 1층은 리모델링되는지 질의함.
- 사무처장 : 리모델링 계획은 구상중에 있음.
- 서울총학생회장 : 이용규정을 방학동안 수립하여, 2학기부터 사용할 수 있도록 요청함.
- 사무처장 : 사용목적, 사용범위, 사용방법에 대한 기준을 만들어야 할 것임.
- 위원장 : 계획이 좀 더 구체화 되면, 공사 및 사용시기에 대해 밝힐 것임.
- 서울총학생회장 : 사무처장님이 담당하고 있으니 대략적인 기간을 알려달라고 함.
- 사무처장 : 7월 정도 공사를 시작하여, 2학기에는 사용할 수 있도록 하겠음.
- 서울총학생회장 : D동 3층 동아리 이전 문제에 대해 질의함. 학생처와 협의하여 공간구분에 대한 안을 관재팀에 보냈다고 함.
- 사무처장 : 동아리 이전은 단기적인 문제가 아님.
- 서울총학생회장 : 체육관 동아리가 미리 D동으로 이전하면 된다고 함.
- 위원장 : 동아리 이전에 대해 검토 및 준비하겠음.
- 서울총학생회장 : A동 진행 상황에 대해 질의함.
- 서울총부학생회장 : 경영대 102호는 계단형 강의실, 103호는 용도변경 후 취창업 랩으로 진행 중인지 질의함.
- 서울총학생회장 : 공간을 사용할 수 있게 학교 본부에서 승인을 해주어야 경영대학에서 실습비로 진행하는 사안이라고 말함.

- **위원장** : 경영대학에서 용도에 맞게 계획을 수립하고, 이에따라 우선 사용할 수 있도록 하면 됨. 경영대학장과 논의 중에 있으므로 경과를 알려 주겠음. 제2기숙사 헬스장 공사도 업체선정 중에 있음.
- **서울총부학생회장** : 언제부터 사용할 수 있는지 질의함.
- **사무처장** : 공사기간이 40일 정도 걸림.
- **서울총학생회장** : 컨벤션홀 진행상황에 대해 질의함.
- **위원장** : 만족할 만한 시설을 들이기 위해 노력중임.
- **서울총학생회장** : 컨벤션홀은 복합문화공간이 아닌 학업공간이어야 한다고 하며, 빨리 진행해서 2학기에 사용할 수 있도록 요청함.
- **사무처장** : 디자인밸리 공사가 빠르게 진행될 예정이라 컨벤션홀에 대한 시설은 가변적이고 한시적이어야 함.
- **서울총부학생회장** : 이미 합의된 부분이기 때문에, 학생들이 사용할 수 있도록 최대한 빨리 진행을 해야 함.
- **서울총학생회장** : 1기숙사 지하공간 활용계획은 어떻게 진행되고 있는지 질의함.
- **학생처장** : 학생처 직원과 함께 계획을 구상하고 있음.
- **서울총학생회장** : 제 3기숙사 완공시점을 질의함.
- **사무처장** : 계획이 지연되어, 올해 말까지 공사가 진행될 예정임.
- **서울총학생회장** : 여학생 휴게실 진행상황에 대해 문의함.
- **사무처장** : 어떤 공간이 좋을지 학생위원들의 의견을 구함.
- **서울총학생회장** : 어디가 가능한지 리스트를 줘야 공간을 볼 수 있다고 함.
- **학생처장** : 학생처가 주관하여 같이 실시하겠음.

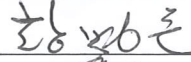
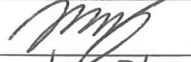

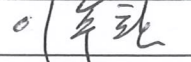
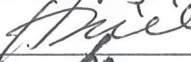
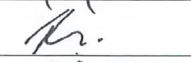

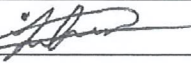


- **서울총학생회장** : 2학기 문화제 예산액을 1억 요청했었고, 1억이 넘을 수도 있다고 하여 합의안에 구체적인 금액 명시를 하지 않았다고 함. 방학 중에 지원 금액이 확정되어야 문화제 준비가 가능하다고 함.
- **위원장** : 학생처에서 자체적으로 안을 구상하기로 한 바 있음.
- **서울총학생회장** : 전시공간에 대해 계속 논의 하자고 함. 전시공간에 대한 대안은 나와야 한다고 함.
- **학생처장** : 새로 배정된 전시공간이 있기에, 여전히 공간이 부족하다면 추가로 공간에 대해 논의하는 것이 어떤지 학생위원들의 의견을 구함.
- **서울총학생회장** : HOMA 2관을 사용하는 것에 대한 대안책으로 R동 7층 강의실을 전시실로 사용하게 하는 것은 부족하다고 함. 학교가 학생을 많이 지원해야 학교가 발전하는 것이라고 함.

**[세종 합의안 진행사항 논의]**

- **세종총학생회장** : E동관련 합의안을 검토했는지 문의함.
- **교학처장** : 중간층을 만드는 것은 가능하지 않다고 함. 0층 간이음식점에 유리칸 설치 건은 사전에 전달받지 못했음.
- **세종총학생회장** : 이미 여러 번 말했고, 교학협의회와 같이 소통할 수 있는 채널을 강화하자고 말했음.
- **교학처장** : 회의 횟수보다는 합의안 이행을 위해 노력하는 것이 중요함.
- **세종총학생회장** : C동 관련부분은 학군단 이전 전에 계획이 수립되어야, 학군단 이전에 따른 공간 활용계획이 수립 될 수 있다고 말했음.
- **교학처장** : 학교 전체적인 공간계획과 맞물려 있기 때문에, 전체적인 공간계획이 확정되어야만 학군단 이전에 따른 계획 수립도 가능함.
- **세종총학생회장** : 사전에 공간에 대한 협의를 했으면 하는데, 현재는 사전협의를 전혀 이루어지지 않고 있다고 함. 7월 이전에 계획에 대해 확정을 하자고 함.
- **교학처장** : 계획을 협의하자고 함.

- 사무처장 : 합의안에 대한 의견 격차가 좁혀져서 등심위에서 협의 되도록 실무위원회에서 추가적인 논의를 하는 것이 좋겠음.
- 교학처장 : 학생팀장과 함께 협의가 진행되었던 부분이라고 함.
- 세종총학생회장 : 교학협의회 진행 후 실무위원회를 한번 진행했고, 자료 전달을 오늘 회의 전에 받았음.
- 교학처장 : 실무위원회에 세종인원만으로 진행을 하지 못하는 부분이 있음.
- 위원장 : 본부의 의사결정이 필요한 부분이 있다면 대학 본부위원들이 세종캠퍼스에 가서 진행하라고 함.
- 서울총학생회장 : 서로 커뮤니케이션이 제대로 되고 있지 않다고 함. 예를 들어 E동 6층 공간을 학생들이 사용할 수 있는 공간을 배정하기로 했고, 교학협의회 전에도 가능하다고 전해 들었지만, 교학협의회에서 교학처장님께 절대 불가라고 전달받았다고 함.
- 교학처장 : 사용취지에 맞는다면 어떤 과 학생도 사용이 가능하다고 함.
- 서울총학생회장 : 피드백이 제대로 되지 않는 점에 대해 말하고 있는 것임.
- 세종캠퍼스 교학협의회 및 실무위원회 등 협의 채널을 강화하기로 함.
- 세종총학생회장 : 학생회관 진행상황에 대해 질의 함.
- 사무처장 : 리모델링이 필요한 사안인지 건설회의 등에서 검토하였음. 새 건물이라 내부나 설비는 문제가 없고 다만, 외관이 퇴색되어 깨끗하지 못하므로 도장을 하는 것이 좋겠다고 함.
- 서울총학생회장 : 외부 도장은 언제 진행할지 질의함.
- 사무처장 : 세종 부총장님과 논의하여 빠른 시일 내에 진행하겠음.
- 세종캠퍼스에서 교학협의회 및 실무위원회를 진행하고, 본부위원이 필요할 경우, 본부위원들도 세종캠퍼스 회의에 참석하기로 함.
- 위원장이 폐회를 선언 함.

협의 및 의결사항	1. 2016학년도 결산(안) 심의 및 의결					
참석위원	직위	성명	서명	직위	성명	서명
	위원장	황 병 돈		위원	장 상 희	
	위원	고 경 호		위원	이 수 환	
	위원	전 성 표		위원	조 민 우	
	위원	정 교 범		위원	유 재 호	
	위원	심 재 익				
참석현황	참석대상	9명	참석	8명	불참	1명
작성자	재무팀 간사 이승용		작성년월일		2017.5.29.	