






제11차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2016학년도 11차 등록금 심의위원회	일시	2016.7.11(월) 14:00-16:00
		장소	K동 206호
안 건	· 2016학년도 예산집행사항 점검 및 등록금 책정 시 합의사항 점검		
주요내용	<p>- 위원장이 총 인원 9명 중 5명이 참석하였음을 확인하고 개회를 선언함.</p> <p>- 11차 등록금심의위원회는 2016학년도 등록금 책정 시 합의사항인 예산 집행사항에 대해 설명할 예정이었으나 자료가 미비되어 2016학년도 1학기 예산집행사항과 2016학년도 등록금 책정 시 합의사항 진행 상황을 설명하기로 함.</p> <p>- 재무팀장이 2016학년도 예산집행현황에 대해 간략히 설명함.</p> <p>① 2016학년도 총 예산액은 2,814억이며 3월부터 6월까지 집행액은 약 765억으로 집행율은 27.2%임.</p> <p>② 자금이 많이 집행되는 교육환경개선공사, 교육용기자재구입 및 도서구입 등은 대부분 하(동)계 방학동안에 진행되므로 집행율이 저조함.</p> <p>③ 7월 현재 당초 책정한 예산을 초과하여 지출한 사업은 없음.</p> <p>④ 참고로 2015학년도 전체 예산총액은 2,744억이고 3월부터 6월까지의 지출 집행액은 744억으로 집행율이 27.1% 이였음.</p> <p>- 예산 집행 실적보다는 등록금 책정 시 합의사항의 집행 내용을 살펴보기로 함.</p> <p style="text-align: center;">[등록금 책정 합의사항 중 점검 항목]</p> <p>1. 2016학년도 교육비 환원율은 140%를 달성한다. - 편성된 예산대로 집행되면 교육비 환원율의 목표는 달성될 것으로 생각됨.</p> <p>2. 2016학년도 전임교수를 추가 채용하여 2017년까지 전임교수확보율을 70%까지 달성한다. - 70% 목표달성을 위해 정기 및 수시채용 등으로 최선을 다하고 있음. 현재 전임교수확보율의 경우 2016년 4월 1일자 기준으로 세종캠퍼스는 70%를 초과하나 서울캠퍼스는 약 66.3% 임.</p>		

<p>주요내용</p>	<p>3. 2016학년도에는 제3기숙사를 포함한 건축물의 건축 공사비는 건축기금을 인출해서 사용한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건축기금 인출 예산액은 제3기숙사가 68억이고 디자인벨리·지하공간개발이 15억으로 총 83억이며 공사비는 예산서에 준하여 집행할 예정임. <p>4. 각 단과대학별로 학장, 학생대표, 관계부서가 24시간 개방 소위원회를 3월 내에 구성하여 24시간 개방문제를 협의하여 시행한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 학생들의 실습, 과제수행, 면학분위기 조성 등을 반영하여 가급적 개방하는 방향으로 검토하되 학생이용율, 각종 안전사고, 에너지 절약, 과도한 인건비 발생 등을 감안할 때 전면적인 개방은 어렵다고 판단됨. ② 그러나 학장 또는 학과장 책임하에 학과별 특성에 맞도록 적절한 시간을 개방하는 방향으로 운영되는 것이 바람직함. <p>5. 교원양성기관평가 C등급을 맞은 사범대학의 경쟁력 제고를 위해 적극 지원한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 사범대학 발전방안에 대하여 1차 발표가 있었고 사범대학의 평가 적정성, 공정성 등 문제점이 있는 부분에 대하여는 향후 평가 시에 반영되도록 관계기관에 건의하였음. ② 사범대학 장단기 발전계획을 보완, 수립하여 추진하기로 함. <p>6. 기존건물의 유휴공간을 배정하고 2016학년도에 사용한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 홍문관 유휴공간 배정이 늦어지는 이유는 각 건물의 기능과 효과적인 활용 계획을 목표로 하다보니 늦어지고 있으나 조속히 확정할 계획임. ② 미대, 공대, 건축대 건물 뿐만아니라 제1~4강의동(구 부속학교건물) 공사와 지하공간개발계획이 연계되다보니 변수가 많아 종합적인 공간활용계획 수립이 늦어지고 있음. ③ 제1강의동 건물의 리모델링을 시작으로 조속한 시일 내에 유휴공간 활용 계획을 수립하여 공간 낭비가 없도록 하겠음. <p>7. 기숙사 관련 사항은 학교와 학생대표가 협의를 통하여 결정하고, 제2기숙사 지하공간에는 학생들이 요구하는 학생복지공간을 조성한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사생들의 요구사항인 PC실, 학습실, 헬스실은 제2기숙사 지하공간에 학습실, 헬스장을 설치하는 것을 검토중에 있고 각층 휴게실 등을 활용해 PC실 설치 방안도 검토하겠음.
-------------	--

<p>주요내용</p>	<p>8. 2016학년도에 열람실을 추가 조성한다.</p> <p>① 도서관진흥법에 따른 도서관 발전계획을 수립하여 열람실의 공간 부족 문제를 해결하기 위해 대안을 검토중에 있음.</p> <p>② 학생위원 측에서 도서관 발전계획 자료를 요청하였음.</p> <p>9. 건축물 관리비, 기계기구 매입비, 집기비품 매입비의 예산을 확보하여 각 단과대학별 교육환경 개선을 적극 집행한다.</p> <p>가. 5년 이상된 구형 컴퓨터는 요청시에 협의하여 교체한다.</p> <p>- 5년 이상된 컴퓨터는 정보전산팀에서 사용자의 업무내용과 컴퓨터 사양을 비교 검토하여 교체 여부를 결정하여 낭비가 없도록 함.</p> <p>나. 인문사회관(C동)의 노후화된 책걸상은 관련부서와 협의하여 교체한다.</p> <p>- 7층의 노후화된 766개 책걸상을 교육환경개선사업을 통해 우선적으로 교체함.</p>					
<p>협의 및 의결사항</p>						
<p>참석위원</p>	<p>직위</p>	<p>성명</p>	<p>서명</p>	<p>직위</p>	<p>성명</p>	<p>서명</p>
	<p>위원장</p>	<p>황 병 돈</p>		<p>위 원</p>	<p>류 종 욱</p>	
	<p>위 원</p>	<p>이 선 우</p>		<p>위 원</p>	<p>강 민 구</p>	
	<p>위 원</p>	<p>전 성 표</p>		<p>위 원</p>	<p>이 원 배</p>	
	<p>위 원</p>	<p>김 도 영</p>		<p>위 원</p>	<p>백 대 현</p>	
	<p>위 원</p>	<p>심 재 익</p>				
<p>참석현황</p>	<p>참석대상</p>	<p>9명</p>	<p>참석</p>	<p>5명</p>	<p>불참</p>	<p>4명</p>
<p>작성자</p>	<p>간사 정종혁</p>		<p>작성 연월일</p>		<p>2016.07.19.</p>	

