

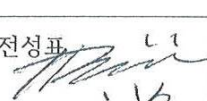

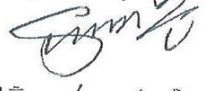

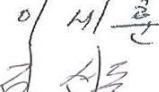

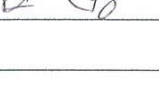


제11차 등록금심의위원회 회의록		일 시	2014.02.15(토) 12:10~13:30
		장 소	학생지원팀 회의실
제 목	2014학년도 예산 책정 심의		
참석위원	기획처장 변영태  학생처장 윤순종  사무처장 전성표  교학관리처장 장인식  외부전문가위원 심재익  (서울)총학생회장 최창훈  (서울)경영대 학생회장 이세훈  (세종)총학생회장 기성하  (세종)상경대 학생회장 김선동 		
불참위원			
회의내용	<p>1. 등록금심의위원회 위원 상호 인사</p> <p>2. 회의 내용</p> <p>(기획처장) 어제(12.14(금)) 2014학년도 학교비 예산 자료를 학생지원팀을 통하여 전달하였고 오늘은 2014학년도 예산과 관련하여 회의를 진행하였으면 한다고 함. 그리고 2014학년도 예산에 관한 설명은 등록금심의회위원회 간사인 재무팀 김용훈 주임이 설명하겠다고 함.</p> <p>(서울)총학생회장 : 2014학년도 예산 자료는 받았으며 등록금, 비등록금회계로 구분된 자료는 언제 받을 수 있는지를 문의함.</p> <p>(사무처장) 등록금, 비등록금회계로 구분된 2014학년도 예산 자료는 2.17(월)에 학생지원팀을 통하여 학생위원들에게 전달하고 설명해 주기로 함.</p> <p>(김용훈) 2.14(금) 대학평의회에서 재무팀장이 발표한 자료를 근거로 2014학년도 학교비 회계 자금예산서에 대하여 항목별로 설명함.</p> <p>- 2014학년도 재무회계 특례규칙에 따른 등록금·비등록금회계로 구분된 예산서는 약간의 계수 조정이 필요하여 아직 최종적으로 확정을 못하였으므로 등록금·비등록금회계를 통합한 교비회계 자금예산서로 설명함.</p> <p><수입 부분 ></p> <p>가. 등록금 수입 : 2013년도에 비해 약 43억원 증액된 예산 편성을 하였으며 증액 이유는 2014학년도에 대학원 등록금 3% 인상분과 학사지원팀으로부터 받은 대학 및 대학원 예상 등록인원 통계표를 참고하였음.</p> <p>나. 수강료 수입 : 단기수강료 수입으로 미술·디자인교육원 수강료, 국제언어교육원 수강료, 현대미술최고위과정 수강료, 미술실기 전문과정 수강료 등의 수입임.</p> <p>다. 전입금 : 법정부담전입금은 2013학년도와 동일한 금액으로 예산 편성을 하였음.</p> <p>라. 국고보조금 : 국고보조금은 교육부지원금, 지방자치단체지원금, 기타국고지원금 수입이며, 2014학년도에는 국가장학금 I 유형 배정금 증액이 예상됨.</p> <p>마. 교육부대수입 중 대여료 및 사용료 수입 : 후생시설 위탁운영료 및 강의실 사용료, 현대미술관 사용료 등임.</p> <p>바. 교육외수입 : 교육외수입은 등록금 예금이자 수입과 적립금이자 수입임.</p> <p>(서울)총학생회장 : 적립금이자 감소 사유와 본교는 증권이나 제3금융권에 투자를 하는지 여부를 문의함.</p>		

회의내용	<p>(계속)</p> <p>(사무처장) 적립금이자 감소 사유는 적립금 중 건축기금에서의 지출과 금리 인하 등의 요인이 있고, 본교는 제2.3 금융권이나 위험성이 있는 투자는 하지 않고 있다고 함.</p> <p>(서울)총학생회장 : 미사용전기 이월자금에 대한 설명을 요청함</p> <p>사. 미사용전기이월자금 : 2013학년도 예금이자에 대한 선급법인세와 행사 후원금의 미집행 분임을 설명함.</p> <p>< 지출부분 ></p> <p>가. 보수 : 교원 및 직원의 급여, 상여금, 제수당, 법정부담금, 시간강의료, 조교인건비, 교원 및 직원의 퇴직금임.</p> <p>나. 관리운영비 : 시설관리비, 일반관리비, 운영비로서 구분되며, 시설관리비 중 건축물 관리비는 2013학년도 추경 예산 대비 48억 증액된 예산임.</p> <p>다. 연구·학생경비 : 연구비, 학생경비, 입시관리비 경비이며 학생경비는 교외장학금, 교내장학금, 실험실습비, 논문심사료, 학생지원비, 기타 학생경비임.</p> <p>(서울)총학생회장 : 학생지원비를 현실화 해주기로 하였는데 대동제 경비는 증액하여 예산에 편성하였는지 문의함.</p> <p>(김용훈) 학생들이 인상 요청한 학생지원비는 대동제 및 동아리활동 지원비, 체육대회 지원비 등 작년에 비해 증액하여 예산에 반영하였음.</p> <p>(김용훈) 교육외비용, 투자와기타자산지출, 고정자산매입지출, 고정부채상환, 미사용차기이월금에 대하여 설명함.</p> <p>< (서울)총학생회장 요구사항 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 2014학년도 등록금회계, 비등록금회계로 구분한 교비예산서를 2014.02.17(월)까지 제출하고 설명을 요청함. 2014.02.14(금) 학생처장실에서 합의한 2014학년도 등록금심의위원회 합의사항(안)내용에 대한 예산편성 여부와 금액을 알려 줄 것(홍보대사단 운영비 포함) <p>(기획처장) 상기 사항은 02.17(월)까지 확인하여 학생지원팀을 통하여 알려 주기로 함.</p> <p>(기획처장) 학교위원 및 학생위원과 차기 회의일정을 정하고 폐회를 선언함.</p>
협의 및 의결사항	<ol style="list-style-type: none"> 2014학년도 교비예산서를 2014.02.17(월)까지 학생지원팀을 통하여 학생위원들에게 전달하고 설명해 주기로 함. 2014.02.14(금) 학생처장실에서 합의한 2014학년도 등록금심의위원회 합의사항(안)내용 중 교육환경개선사업 및 대동제예산, 홍보대사단 운영에 따른 예산편성 여부 및 금액을 알려주기로함. 차기 회의일정 : 2014.02.18(화) 16:00 학생지원팀 회의실
특기사항	작성년월일 2014. 02. 15.
회의록 배부처	작성자 재무팀 김 용 훈