

## 【 K-CESA 안내 】

### 1. 진단 신청방법

#### 가. 문의

- 진단일로부터 최소 2주전, 사전 협의가 필요합니다(기간, 영역, 인원 등).

#### 나. 위탁계약서

- 작성하신 위탁계약서(한글파일)를 이메일로 먼저 송부하시어 K-CESA 담당자의 확인을 거치신 후 2부를 출력, 직인(인감) 날인하여 원본 2부 모두를 우편으로 발송하여 주십시오.
- 이메일 주소  
: k-cesa@krivet.re.kr
- 우편 주소  
: (30147) 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(D동) 1112D호  
한국직업능력연구원 미래인재연구본부 K-CESA연구팀 (계약: 044-415-3784)

### 2. 진단비 구성과 정산

#### 가. 구성

구분		단가	비고
진단영역	의사소통역량	쓰기	7,000
		말하기	10,000
	종합적사고력 (논술식 8문항)		16,000
	글로벌역량		2,000
	자기관리역량		2,000
	대인관계역량		2,000
자원정보기술활용역량		2,000	
자료 처리, 기본분석비		2,000	※한 영역 이상 응시자 대상
추가분석비		※ 추가분석비 산정기준(4쪽) 참조	

- 문항 버전은 일반형 1판, 일반형 2판, 핵심형 4판 총 3가지입니다(금액은 동일합니다).
- 6개 전 영역 진단 시에는 단가 40,000원으로 할인됩니다.
- 계약인원의 130% 진단대상 인원으로 등록 가능합니다.  
※ 계약인원이 모두 진단한 경우, 진단 대상자 교체가 불가합니다.
- 진단비 정산 최소 인원은 50명입니다. 50명 미만 진단 시에도 50명으로 정산합니다.

#### 나. 정산

- 진단비는 전자계산서 수령 후 1주 내(근무일 기준) 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 한국직업능력연구원은 국무총리 산하 국책연구기관으로 비영리기관 면세사업자이며, 전자계산서를 발행합니다(세금계산서를 발행하지 않습니다).
- 입금계좌: 농협 301-0276-8330-21 (예금주: 한국직업능력개발원)

### 3. 진단 취소

- 진단을 취소하실 경우, 진단 시작 3일 전까지 반드시 유선으로 알려 주시기 바랍니다.
- 진단 시작 후 중도 탈퇴, 취소 시 진단비는 반환할 수 없습니다.

## 【 K-CESA 절차 안내 】

### 1. 진단 일정 확정

- 진단일로부터 최소 2주 전, 사전 협의 필요
- 기간, 영역, 인원, 추가분석 여부, 결과보고회 진행 여부 등

### 2. 진단 대상자 신청과 접수

- 대학

### 3. 계약 절차

- 대학의 구매과를 거친 계약 절차 시 해당 대학에서 필요한 서류 확인, 송부
- 온라인 검사를 위한 학생 인적사항 양식 작성, 송부
- 추가 분석은 사전에 대학과 K-CESA 양측이 서로 확인하고 분석 방법, 비용 협의

#### 가. 위탁 계약서

- (대학) 내용 기입 후 직능연 K-CESA연구팀으로 이메일 송부
- (직능연→대학) 계약서 확인 후 송부 방법 안내 이메일 회신
- (대학→직능연) 계약서를 2부 출력하여 '위탁자'란에 직인 날인, 나란히 두고 각각 직인이 반반씩 찍히도록 중앙에 간인 후, 2부 모두 우편으로 송부
- (직능연→대학) 수령한 원본(2부)에 직능연의 직인을 날인 후, 원본 1부는 대학으로 송부

나. 계약서 스캔본을 보내실 때, 대학의 '사업자등록증'을 함께 보내주시기 바랍니다.

### 4. 진단 대상자 명단 송부

- 진단 대상자 명단은 K-CESA에서 보내드린 양식에 맞추어 작성 후, 이메일로 송부
- 계약인원의 130%까지 진단에 참여하실 수 있습니다.
- ※ 계약인원이 모두 진단한 경우, 진단 대상자 교체가 불가합니다.

### 5. 진단 비용 청구

- 계약 완료 후, 전자계산서를 발행하여 청구
- 진단비 정산 최소 인원은 50명이며, 50명 미만 진단 시에도 50명으로 진단비 정산
- 농협 301-0276-8330-21 (예금주: 한국직업능력개발원)

### 6. 진단 시작

- 진단 기간은 진단 시작일로부터 최장 2개월 가능
- 진단 현황은 대학 관리자 페이지에 접속하여 확인이 가능하며, 확인 후 점검과 독려 필요

### 7. 주관식 답안 채점

- 1명의 답안을 채점위원 2명이 평정하며, 약 2~3주 소요

### 8. 진단 결과 송부

- 진단 종료 후 최소 1개월 소요(객관식 영역만 진단 시 최소 2주 소요)
- 결과보고서는 이메일로 송부(책자로는 제공하지 않음)
- 추가 분석 요청 시 결과 보고도 순연됨.

## ※ 유의사항

- 의사소통역량-‘듣기’와 ‘토론과 조정’ 영역에서는 문제가 음성으로 제공되므로 컴퓨터에 스피커(이어폰)가 연결되어 있어야 합니다.
- 의사소통역량-‘말하기’ 영역의 답안은 2017년 1월 16일부터 [KCESA말하기] 앱을 다운로드 받아 진행하셔야합니다.
  - ※ Play Store(혹은 App Store)에서 [KCESA말하기]를 검색하고 앱을 다운로드 받으신 후 의사소통-말하기 진단을 진행해주시기 바랍니다.
  - 본인확인용 인증번호는 말하기 영역 시작 시 안내되며 녹음은 두 번까지 가능합니다.
  - ※ 앱을 설치할 스마트폰이 없으실 경우 K-CESA로 연락주시면 다른 방법을 안내하여 드립니다.
- 객관식 영역의 경우 진단 직후 바로 결과 확인이 가능하나, 주관식 영역의 경우 채점에 2~3주의 시간이 소요됩니다.
- 대학의 담당 선생님께서 학생 현황을 확인 후 독려해 주시기 바랍니다.
  - ※ K-CESA에서 독려문자를 보내지 않습니다.
- 학생 결과 확인은 온라인으로 가능하며, “PDF 파일로 인쇄”를 이용하여 저장 가능합니다.
- 한국직업능력연구원은 국무총리 산하 비영리 국책연구기관으로 면세사업자입니다.  
전자계산서를 발행하여 계좌이체로만 정산합니다.
  - ※ 세금계산서를 발행하지 않습니다.
  - ※ 카드 결제는 불가합니다.
- \* 계약담당: 044-415-3784, [k-cesa@krivet.re.kr](mailto:k-cesa@krivet.re.kr)  
(30147) 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(D동) 1112D호  
한국직업능력연구원 미래인재연구본부 K-CESA연구팀