

제2차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2020학년도 2차 등록금심의위원회	일시	2020.1.9(목) 15:00-16:40
		장소	서울캠퍼스 홍문관 523호
안 건	서울/세종 합의안 진행 상황 질의응답		
주요 내용	<p>위원장이 총인원 9명 전원이 참석하였음을 확인하고 개회를 선언함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원장 : 세종캠퍼스에서 준비한 질의내용을 바탕으로 우선순위를 산정하고 미이행 사항에 대해서 논의하여보자고 함. - 간사 : 미이행된 사항에 대하여 학생처와 논의하였고 크게 교원확보율 달성과 미술대학 Adobe 프로그램 배포에 관하여 미흡한 점이 제기된 것으로 파악하였다고 함. Adobe 프로그램을 전체 학생에게 배포하는 것은 비용문제로 어려우므로 수업용/실습용 PC에 해당 프로그램을 설치하는 것으로 합의된 것으로 알고 있다고 함. - (서울)총학생회장 : 기존 미술대학이나 시각디자인과 PC실에 설치되어있는 포토샵, 일러스트는 원래 설치되어있는 것이고 최신프로그램이 아니라 해당 사안이 개선되었다고 보기 힘들다고 함. - (서울)부총학생회장 : 건축대학도 수업 관련하여 필요한 프로그램이 갖춰지지 않아서 학생들이 비정품을 사용하는 때도 있고 PC실의 PC 대수가 30대뿐이며 노후화되어 필요할 때 사용하기 어려운 상황이라고 함. - 간사 : 19학년도 등심위 합의사항으로 노후 PC 교체에 관한 내용이 있었는데 현재 교육환경개선사업으로 179대에 대해서 교체절차가 진행 중이라고 함. C동 Z동 Q동 PC실에 들어가는 PC라고 함. - (서울)부총학생회장 : Adobe 등의 프로그램이 필요한 PC는 대학소속 PC이므로 해당 내용과는 별개의 내용이라고 함. - (서울)총학생회장 : 2차 회의 안건으로 되어있는 장학금계획에 대하여 설명을 듣고자 함. - 간사 : 장학금계획은 관례로 2차 회의 때 설명하였으나 이번은 따로 준비하지 않았다고 함. - 학생처장 : 간단하게 설명해 드리면 매년 흥익대학교는 404억 원 정도가 		

장학금으로 배정이 되었으며 19학년도에는 18학년도와 비교하여 2억1000만 원 정도가 증액되었다고 함. 성적우수장학금은 18년과 비슷하며 가계지원장학금, 봉사, 공로 장학금은 소폭 증가하였다고 함. 다만 국제교류장학금의 경우 교류 활동이 줄어들어 소폭 감소하였으나 외국 학생 증가로 인하여 국제화 장학금은 많이 늘어났다고 함. 학업 지원장학금은 3배 이상 증가. (장학금 지급현황표 제공)

- (세종)총학생회장 : 매년 등심위에서 요구하는 단과대별 TO조정과 동아리 부회장도 공로장학금을 받을 수 있게 되는지 질의함. 과학기술대학의 경우 학생은 2000여 명인데 대표는 8명이라 인당 250명을 대변해야 하는 상황이라고 함.

- 학생처장 : 정식으로 학과에서 조교를 통하여 공문으로 학생처나 담당 부서로 요청하면 학교에서 접수하여 심의한다고 함. 임원심의를 통하여 인원수가 늘어나는 것도 가능하다고 함.

- (세종)총학생회장 : 2019학년도 예산안을 보면 임의장학기금 27억 원이 산정되어있는 것으로 파악하였는데 어떤 용도로 사용되는지 알고 싶다고 함.

- (서울)총학생회장 : 적립금을 말씀하시는 것 같은데 18년도에는 2억6500만 원에서 19년도 27억8천만 원으로 갑자기 많이 늘어난 사유를 알고 싶다고 함.

- 위원장 : 적립금에 대한 자료는 다음에 다시 설명하겠다고 함. 오늘은 세종캠퍼스에서 제출한 제출자료의 우선순위를 정하고 어떤 항목을 다음 회의 때 다룰지를 정했으면 좋겠다고 함.

- (세종)총학생회장 : 2019학년도 합의 사항 중 미이행 사항 및 진행현황에 대해서 알고 싶다. 19년 회의록을 보면 학생회관 리모델링이 이루어지지 않았다. 언제 시행되며 외벽보수 계획이 진행되고 있는지를 논의하고 싶다고 함. 9월 11일 중 등심위 개최되기로 했는데 왜 안되었는지 알고 싶다고 함.

- 위원장 : 19학년도에는 교육부 감사 등의 문제로 인하여 모든 일정이 밀리면서 이행하지 못한 것이라고 함. 20학년도에는 요구가 있으면 개최할 것이라고 함.

- (세종)총학생회장 : 스마트밸리 진행 상황 및 계획 및 기숙사비 증액에

대하여 학생위원과 왜 논의 없이 진행되었는지 질의함.

- **기획관리처장** : 기본적으로 기숙사비 증액 등은 학생복지팀에서 학생회와 협의하여 결정되는 것으로 알고 있으나 추가로 알아보겠다고 함.

- **(세종)총학생회장** : 교내 장애인 시설에 대해서 조치가 이루어지지 않은 것에 대해 질의함.

- **기획관리처장** : 미비 시설 보완에 대해서는 보완지시를 하였고 현재 상황으로는 신규 시설 확충은 불필요하다고 판단하였다고 함. 신규 시설이 필요한 경우가 생기면 바로 조치할 예정이라고 함.

- **(세종)총학생회장** : 건물 층마다 화장실에 장애인 표식은 있으나 실제로는 1층을 빼고는 장애인 시설은 갖추어지지 않는다고 함.

- **위원장, 관재팀장** : 시설 확충의 경우 어느 정도 비용이 발생할지 알아보겠다고 함.

- **기획관리처장** : 장애인 시설의 경우 순차적으로 개선해나가겠다고 함.

- **(세종)총학생회장** : 매년 문제 되는 체육관 보수 문제 및 A동, C동 사이 개방형 흡연 부스 설치 및 공동작업실 확장, 제3 기숙사 건축 진행 상황, 기자재확충 및 전문관리인력 확충에 대해서 질의함.

- **기획관리처장** : 학생회관 외관의 경우 올해 공사를 하기로 되어있고, 휴게공간의 경우 혁신사업에서 진행되기 때문에 2월 중에 공사가 진행될 것으로 본다고 함. 스마트벨리는 정부 사업 신청을 4월에 하여 정부지원금을 받아 시행한다고 함. 기숙사비용은 관계 부서에 확인해 보겠다고 함. 신규 체육관 개선에 대해서는 누수를 해결하기 위해 학교에 개선 요청을 하려고 한다고 함. 흡연공간의 경우 학생회에서 안을 내면 시행한다고 했는데 학생회에서 제안하지 않았다고 함. 학군단 P동 사이에 이동식 작업장 설치에 대하여 합의하였으나 총무관리팀에서 해당 사안을 누락한 것으로 판단됨. 제3기숙사의 경우 확답을 못해주나 발전방안에 대해서는 주기적으로 회의하고 있다고 함. 매년 혁신사업에서 기자재를 구입하는데 서울에서 올해 구입하고 내년 세종에서 구매 예정이라고 함. 약 3~4억 정도 규모라고 예상함. 세종에서 관리 조교가 아닌 전문직원을 과기대로 파견을 시켰으며 기기관리는 직원이 할 예정이라고 함.

- **위원장** : 다음 회의는 세종에서 진행되니 리모델링 등 관련일정 나오는

것이 있다면 공지하여 주시기 바란다고 함. 지난 합의사항 이행여부에 대해서 서울에서는 어떤 질의 사항이 있는지 물어봄.

- **(서울)총학생회장** : 2020학년도 본예산은 학생위원회에 1월중 전달하여 심의 진행한다고 되어있는데 언제 줄 수 있는지 질의함.

- **간사** : 아직 작성중이며 2월에 확정예정이며 가예산안은 1월 중에 전달 될 예정이라고 함.

- **(서울)총학생회장** : 2019학년도 국가2유형 장학금을 2018학년도와 유사한 수준을 확보한다고 되어있는데 교외장학금 2유형의 비율은 얼마정도나 되는지 질의함

- **학생처장** : 교비장학금 비율은 27%정도로 알고 있는데 국가장학금은 국가예산에 따라 유동적이라서 현실적으로 예측이 불가능하다고 함. 최대한 확보하기 위하여 노력한다고 함. 국가에서도 예산을 순차적으로 집행하기 때문에 2019학년도의 경우에도 전체금액 확정은 11월말이었다고 함.

- **서울총학생회장** : 디자인밸리와 리모델링, 시설개선공사가 어느정도까지 진행되어 있는지 질의함

- **관재팀장** : 2019년 이내로 건축허가 및 착공 예정이었으나 에너지관련, 소방관련, 장애인시설 법안들이 강화되어 마포구청과 유관기관에서 건축심의가 지연되어 아직 건축허가가 나오지 않았으나 2020년 1월 중에는 건축허가가 나올 것으로 기대하고 있음. 건축허가가 나온다면 2020년 초에 착공할 것으로 예상한다고 함.

- **위원장** : 1기숙사의 경우에도 3개 건물이 용도변경에 대한 법률적인 문제가 있어 준비중에 있으나 금년 중에 착공할 수 있을 것으로 기대하고 있다고 함.

- **서울총학생회장** : 강사법 개정에 따른 전임교원 확보가 잘 되고 있는지 자세한 사항에 대해서는 등심위 기간동안 실무위원회 등을 통하여 질의하도록 하겠다고 함. 전 건물 미사용 공간에 대한 계획, 신규공간 공간조사 추가배치 등이 어떻게 되고 있는지 질의함.

- **관재팀장** : 공간조사는 마무리가 되어있고 도면작업 및 전산화 작업중이고 학교에 요청하면 열람을 할 수 있도록 하겠다고 함.

- **학생처장** : 제3강의동은 섬유패션전공에서 독자적으로 사용하는 것으로

결정되었다고 함.

- **서울총학생회장** : 공간확보에 대한 학교측의 대응 방안을 질의함

- **관재팀장** : 학교에서도 공간 확보에 대한 노력을 부단히 하고 있으나 학생들의 공간에 대한 수요도 계속적으로 증가하고 있음. 본교는 건물용적률이 한계에 이르러 제한된 공간을 효율적으로 활용해야만 하는 상황이라고 함.

- **서울부총학생회장** : 건축학과는 설계실과 설계실이 필요한데 와우관 1층 일부 확보되었지만 기존 사용인원 대비 학년별 인원이 증대되고 있기 때문에 추가 공간이 필요하다고 생각한다고 함.

- **관재팀장** : 늘어나는 인원을 교무처에서 예측하기 어렵지만 조치하기 위해서 노력하고 있다고 함. 구체적인 내용이나 수치적인 내용은 자료를 미리 요청해주시면 답변드릴 수 있도록 하겠다고 함.

- **서울총학생회장** : 통합경비시스템 학생증 발급문제에 대하여 질의함. 통합경비시스템이 유인 무인 경비를 같이 진행하는 것으로 알고 있으나 무인 경비 쪽으로 치우쳐지는 것이 아닌가 하는 우려를 나타냄.

- **관재팀장** : 유인경비만의 한계를 보완하기 위하여 무인경비와 결합된 통합경비시스템을 도입했다고 함. 경비인원은 비상상황실 근무자와 순찰조를 포함하면 오히려 늘어났다고 함. 한 건물에 여러개의 경비부스가 있는 경우에는 줄여나갈 계획이라고 함. 기존 장비보다 향상된 장비도입으로 (고화소 CCTV 940여대) 더 나은 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있다고 함. 또한 효과적인 경비시스템을 위해서는 출입시스템 통제가 우선적으로 이루어져야 하는데 그 부분에 있어서는 학생들도 학생증을 소지하는 등 일정부분 협조가 필요하다고 함.

- **서울총학생회장** : 학생증발급과 출입통제시스템의 신청은 구조적으로 어느정도 갖추어져 있다고 봐도 무방한지 질의함.

- **관재팀장** : 그렇다고 함. 일과시간 중에는 학생증이 없어도 불편한 점이 없다고 함.

- **서울총학생회장** : 실기실이 필요한 학과의 경우에는 24시간 이용할 수 있는지 질의함

- **관재팀장** : 24시간 개방에 대해서는 다른 문제가 발생할 수 있기 때문에 별도로 논의해야 할 사항이며 특별한 사유가 있는 경우에는 신청을 받아서 24시간 사용할 수 있게 되어있다고 함.

- **서울총학생회장** : 학생증을 발급해서 출입통제시스템을 활용할 수 있게 되어있는 부분은 어느 정도 받아들여진 부분이라 봐도 될 것 같다고 함. 시험기간 실기기간 같은 경우에는 교학과 신청을 통해서 사용가능한 것으로 파악했다고 함.

- **관재팀장** : 교학협의회에서 따로 다룰 내용이라고 판단되니 그 때 더 자세한 내용을 논의하자고 함.

- **서울총학생회장** : 흡연구역이 제시한 예시와 다르게 조성된 것에 대한 설명을 듣고자 함.

- **관재팀장** : 이전 총학생회에서 요구해서 삼거리에 흡연구역을 옮겼는데 바람이 불면서 담배 연기가 피해를 주는 경우가 있어 투명 벽 설치 공사를 계획중에 있다고 함.

- **서울총학생회장** : 졸업전시관에 대해서 개선공사에 대한 자료가 있는지 질의함. 또한 어떤 부분에 대해서 수리가 되었는지 등 요청자료로 제출하도록 하겠다고 함.

- **학생처장** : 어떻게 개선할지 구체적인 개선안을 공식적으로 제안한다면 학교에서는 추가적인 공사를 할 의지를 가지고 있다고 함.

- **서울총학생회장** : 2020학년도부터 실용음악과 등 신입생들은 전공강의는 대학로캠퍼스에서 진행하고 교양수업은 어떻게 할 것인지 계획이 되어 있는지 질의함

- **학생처장** : 교무팀에서 해당 내용을 준비하여 답변하도록 함.

- **서울총학생회장** : 건축대학, 미술대학, 공과대학 등 차등등록금을 납부하는 학과를 위해 공동장비실과 기자재관리 근로장학생을 선발 배치한다는 부분에 대한 설명을 요구함.

- **학생처장** : 근로장학생 수와 봉사장학생의 수가 적지 않다고 함. 이 학생들의 업무 영역을 명확하게 하여 봉사근로가 제대로 이루어질 수 있도록 하는 것이 우선이라고 생각한다고 함. 기자재 관리도 기존 학생들에게 명

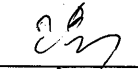
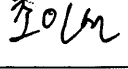
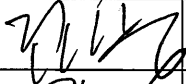
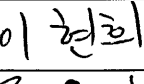
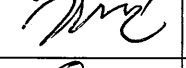
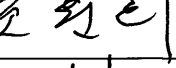

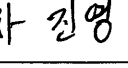
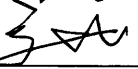
확하게 업무할당을 한다면 효율적으로 관리할 수 있을 것이라 함.

- **서울총학생회장** : 기존 기자재관리 봉사학생은 대여와 PC실관리 등의 업무를 하고 있는데, 최근 추가 구입한 레이저커팅기, 3D프린터의 경우 관리 인원이 없기 때문에 점검비용만 계속 늘어나고 있고 수리비용이 지급되고 있다고 알고 있다고 함.
- **학생처장** : 근로장학금은 계속 늘고 있고 늘려나갈 것이라고 함. 근로장학생 배치 계획과 자료를 가져오면 늘려줄 계획이라고 함.
- **서울총학생회장** : 확인하여 추가로 신청하도록 하겠다고 함. 메이커 스페이스 등의 공동작업실은 어떻게 되어있는지 질의함.
- **기획관리처장** : 세종은 작년이 계획이었고 올해는 서울에서 진행될 예정이라고 함.
- **관재팀장** : 위치는 캠퍼스타운업무가 종료되었기 때문에 해당 위치가 가장 적합하지 않을까 논의중에 있다.
- **서울총학생회장** : 아트앤디자인밸리 진행에 학생들 의견을 어떻게 반영할 것인지 질의함.
- **위원장** : 공사를 시작하기 전이라 당장 논의하기 보다는 진행과정에서 차차 논의하자고 함.
- **서울총학생회장** : 교내이동로 개선부분은 진행된 것으로 확인을 했고 화장실위생용품 자판기에 대해 확장 계획이 있는지 질의함.
- **관재팀장** : 학생처를 통해서 건의하는 것이 좋겠다고 함.
- **세종총학생회장** : 지난번 회의 때 질의한 사항에 대한 답변을 요구함.
- **기획관리처장** : 흥익대학교 어플과 관련하여 세종총학생회 메뉴를 추가하려면 어플을 새로 개발해야 하는 상황이라고 함. 어플 개발업체가 현재 어려운 상황이라 신규개발은 어렵고 세종 총학생회 링크를 만들어 줄 수는 있다고 함. 업체에 지속적으로 요청을 하고는 있음을 확인 함.

셔틀버스 신규입찰과 관련하여 입찰설명회 참석은 전혀 문제가 안되나 입찰 과정은 큰 의미가 없으니 제안설명회에 참석하도록 이야기함. 대학혁신 예산은 증액될 예정이라고 함.

- (세종)총학생회장 : 차등등록금에 대한 산정근거 요청으로 1984년도 자료를 받았으나 현재 물가가 전혀 고려되지 않은 지표임. 물가가 고려된 숫자로 이루어진 지표를 요청함.

- 위원장 : 3차 등록금심의위원회 일정(2020.1.16.)을 알리고 폐회를 선언함.

참석위원	위원장	음 선 필		위원	조 인 선	
	위원	김 호 연		위원	이 현 희	
	위원	김 희 산		위원	조 원 희	
	위원	최 형 배		위원	차 진 영	
	위원	차 재 연				
참석현황	참석대상	9명	참석	9명	불참	-명
작성자	재무팀 간사 박병혁		작성년월일		2019.1.9	